

Quito 12 de Abril de 2019

Señores

**PRESIDENTE Y SOCIOS**

**COMPAÑÍA DYGOIL CONSULTORÍA Y SERVICIOS PETROLEROS CÍA. LTDA.**

Quito.-

Dando cumplimiento a la legislación ecuatoriana y a los estatutos de de DYGOIL CIA. LTDA., pongo a consideración de los señores socios, el siguiente informe relacionado con los resultados obtenidos en el ejercicio económico 2018, el mismo que se expresa en los siguientes términos:

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
(+) TOTAL INGRESOS OPERATIVOS	8,120,085.78
(-) TOTAL GASTOS OPERATIVOS	<u>6,573,279.09</u>
<b>(=) UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA</b>	<b><u>1,546,806.69</u></b>
(+) INGRESOS ADMINISTRATIVOS	169,756.30
(-) GASTOS ADMINISTRATIVOS	<u>1,699,175.03</u>
<b>(=) UTILIDAD/PERDIDA ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b><u>17,387.96</u></b>
PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	(2,608.19)
IMPUESTO RENTA GENERADO	(191,121.71)
AJUSTES DE DIFERIDOS EFECTOS NIIFS	<u>71,957.62</u>
<b>(=) RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b><u>(104,384.32)</u></b>

Como se puede observar, durante el año 2018 la compañía obtuvo una utilidad operativa misma que ha compensado los gastos administrativos por lo que el resultado es una utilidad antes de impuestos de 17,387.96 dólares sin embargo al aplicar la conciliación tributaria el resultado final es una pérdida de 191,121.71 dólares. Es importante mencionar que durante el periodo 2018 se mantuvo en operación a los dos equipos de Workover así como al 65% de las unidades de Slickline lo que contribuyó a la generación de la utilidad operativa y la utilidad antes de impuestos. Es importante mencionar los esfuerzos realizados por la dirección y sus integrantes con la reducción de sueldos y honorarios en el año 2017 y cuyo efecto se puede apreciar ya en el año 2018.

Se debe mencionar también que los precios de los servicios de Workover y Slickline han visto una reducción importante lo que ha ocasionado una disminución del margen de ganancia.



En cuanto a la información del Balance General al 31 de Diciembre de 2018 tenemos lo siguiente:

<u>CONCEPTO</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>VARIACIÓN</u>
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	208,040.26	14,760.55	-92.90%
CUENTAS POR COBRAR	2,312,581.53	3,151,470.83	36.28%
INVENTARIOS	599,361.54	452,344.52	-24.53%
PAGOS ANTICIPADOS	86,638.01	121,265.94	39.97%
CUENTAS POR COBRAR IMPUESTOS	268,215.59	232,841.64	-13.19%
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	5,581,602.03	7,290,332.62	30.61%
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>9,056,438.96</b>	<b>11,263,016.10</b>	24.36%
PRESTAMOS POR PAGAR C/P	218,860.74	150,000.00	-31.46%
PROVEEDORES POR PAGAR	2,738,704.48	3,726,570.95	36.07%
OBLIGACIONES SOCIALES POR PAGAR	274,380.71	507,754.57	85.05%
PROVISIONES CORRIENTES	178,097.89	255,755.52	43.60%
CUENTAS POR PAGAR IMPUESTOS	407,225.39	539,733.30	32.54%
OTROS PASIVOS CORRIENTES	-	-	-
PRESTAMOS LARGO PLAZO	1,539,212.28	1,439,537.19	-6.48%
PROVISIONES NO CORRIENTES	1,819,944.28	1,942,204.33	6.72%
PASIVO POR IMPUESTO DIFERIDO	447,602.71	375,645.09	-16.08%
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>7,624,028.48</b>	<b>8,937,200.95</b>	17.22%
CAPITAL SOCIAL	2,400,000.00	2,400,000.00	0.00%
RESERVA	177,625.78	177,625.78	0.00%
RESULTADO EJERCICIOS ANTERIORES	758,346.20	(147,426.31)	-119.44%
UTILIDAD EJERCICIO	(1,903,561.50)	(104,384.32)	-94.52%
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>1,432,410.48</b>	<b>2,325,815.15</b>	62.37%
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>9,056,438.96</b>	<b>11,263,016.10</b>	24.36%

En aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera en el año 2018 se realizó una revalorización de activos, concretamente de terrenos y edificaciones. También se realizaron overhauls importantes a las maquinarias de los proyectos Slickline y Workover con lo que los activos fijos se incrementaron en un 30.61%.

Las cuentas por cobrar también han aumentado en un 36.28% por los servicios de Workover realizados al consorcio Shushufindi en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre que no pudieron ser cobrados antes de la terminación del año fiscal. Estos servicios se están prestando con el mismo cliente a partir del mes de Octubre de 2018.

Hm

Fruto de la revalorización de los terrenos y las edificaciones de la compañía el patrimonio también se incrementó en una porción importante.

Los Estados Financieros, se han elaborado respetando y cumpliendo las disposiciones de las NIIFs y las prácticas usuales de contabilidad, lo que asegura exactitud y veracidad en la información.

Las disposiciones de la Junta General de Socios, se han cumplido en su totalidad, respetando el criterio del órgano máximo de la Administración tal como dispone la Ley.

A continuación se detalla un resumen de cada uno de los proyectos.

#### 1. SLICKLINE

Los servicios de cable de acero generaron los siguientes resultados en el año 2018.

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		2,490,327.07
TOTAL GASTOS		2,395,426.61
GASTO MANO DE OBRA	1,569,713.30	
GASTOS PRODUCCIÓN	654,246.00	
IMPUESTOS DIRECTOS	15,648.96	
GASTOS FINANCIEROS	17,124.73	
GASTO DEPRECIACIÓN	137,584.49	
GASTOS NO DEDUCIBLES	1,109.13	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	
<b>UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA</b>		<b>94,900.46</b>

Se ha mantenido a Petroamazonas EP como el principal cliente mediante ordenes de servicio, correspondiéndole un 85 % de las ventas. El restante 15% se ha generado por los servicios a las operadoras privadas: Andes Petroleum, Repsol, Gente Oil, etc.

Al 31 de Diciembre de 2018 se contaba con las siguientes Órdenes de Servicio y contratos:

- a) OS LAGO AGRIO: Unidades 1, Camiones Torre 1
- b) OS LIBERTADOR: Unidades 2, Camiones Torre 1
- c) OS CUYABENO: Unidades 1
- d) OS SHUSHUFINDI: Unidades 2, Camión Grua 1
- e) CONTRATO REPSOL: Unidades 1, Camiones Torre 1



Adicionalmente se trabaja con PAÑATURI, SINOPEC y GENTE OIL en la modalidad bajo llamado.

Para la operación normal del proyecto se contó con 65 trabajadores al 31 de Diciembre de 2018, distribuidos de la siguiente forma:

CARGO	NÚMERO DE PERSONAS
SUPERINTENDENTE	1
COORDINADOR DE CAMPO	1
SUPERVISOR DE HES	1
MÉDICO	1
SUPERVISORES DE CAMPO	4
OPERADORES DE SLICKLINE	16
OPERADORES DE CAMION TORRE	4
AYUDANTES DE SLICKLINE	22
MECÁNICOS	1
ELECTROMECAÑICOS	2
BODEGUEROS	2
CONSERJES	3
LAVANDEROS/AS	5
AUXILIARES DE SERVICIOS	2
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>

Los equipos principales para la prestación del servicio con los que se cuenta son:

- a) 12 UNIDADES DE SLICKLINE
- b) 5 CAMIONES TORRE
- c) 16 CAMIONES > 3.5 TONELADAS
- d) 5 CAMIONETAS

En cuanto a seguridad industrial no existieron accidentes de trabajo registrables en el transcurso del año 2018.

## 2. WORKOVER

Los servicios de Workover generaron los siguientes ingresos en el año 2018.

CONCEPTO	RIG 20	RIG 30	TOTAL
	VALOR	VALOR	VALOR
TOTAL INGRESOS	2,716,349.06	3,188,969.46	5,905,318.52
TOTAL GASTOS	2,246,857.09	2,464,550.06	4,711,407.15
GASTO MANO DE OBRA	1,054,044.75	1,197,980.89	2,252,025.64
GASTOS PRODUCCIÓN	708,900.25	858,504.33	1,567,404.58
IMPUESTOS DIRECTOS	15,947.36	20,602.67	36,550.03
GASTOS FINANCIEROS	3,067.55	3,067.55	6,135.10
GASTO DEPRECIACIÓN	387,843.98	384,303.99	772,147.97
GASTOS NO DEDUCIBLES	77,053.20	90.63	77,143.83
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	-	-
<b>UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA</b>	<b>469,491.97</b>	<b>724,419.40</b>	<b>1,193,911.37</b>

El RIG 20 estuvo trabajando para Petroamazonas hasta inicios del mes de Octubre y a partir del 19 de Octubre empezó a trabajar con el Consorcio Shushufindi (CSSFD) por lo que no se produjeron paras operativas importantes del equipo destinándose únicamente un periodo de 10 días para realizar el mantenimiento del equipo. Las operaciones se dieron sin contratiempos a lo largo del 2018.

Los servicios del RIG 30 continuaron prestándose al Consorcio Shushufindi (CSSFD) durante todo el 2018 realizándose actividades de Opex (operative expenditures) y Capex (capital expenditures) estas últimas han implicado una mayor exigencia para el equipo, el personal y un mayor uso de recursos. Tomando esto en cuenta se ha realizado una solicitud al CSSFD para que las actividades de Capex tengan un mayor nivel de tarifa.

De manera general las operaciones en las que hemos estado involucrados son entre otras:

- Cambio de equipo BES
- Operaciones de pesca
- Operaciones de molienda (pescados)
- Completaciones simples, duales e inteligentes
- Rig UP y Rig Down
- Equipos de control de pozos y preparación de fluidos, etc.

*fla*

*fla*

Para la realización del servicio se contó con el siguiente personal al 31 de Diciembre de 2018.

CARGO	CAMP. BASE	RIG 20	RIG 30	TOTAL
SUPERINTENDENTE			1	1
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	2			2
SUPERVISOR DE HES	1		1	2
TOOL PUSHERS		2	2	4
SUPERVISORES		2	2	4
MAQUINISTAS		3	3	6
ENCUELLADORES	2	3	3	8
CUÑEROS		6	6	12
OBREROS DE PATIO	1	9	5	15
SUPERVISORES MECÁNICOS	1			1
MECÁNICOS		3	2	5
ELÉCTRICOS		2	3	5
SOLDADORES	3			3
CAMPAMENTERO	1	1	2	4
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	1			1
BODEGUEROS	2			2
ASISTENTE DE BODEGA	1			1
AYUDANTES DE SERVICIOS	2			2
CHOFER WINCHE	1			1
MÉDICO		1	1	2
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>81</b>

Para la optimización de recursos se ha venido operando el proyecto de WORKOVER desde el campamento de Shushufindi que cuenta con el servicio de catering, luz, agua y donde se encuentra el taller de mantenimiento y las habitaciones del personal, para las bodegas y oficinas se cuenta con campers. El campamento se encuentra en buen estado y es céntrico a las operaciones que se mantienen.

En el campamento de El Coca se mantiene un grupo de conserjes para que realicen la limpieza de las instalaciones y vigilen equipos que no son esenciales que se encuentran en esta localidad.

En cuanto a la seguridad industrial durante el año 2018 no existieron eventos significativos que hayan ocasionado afectaciones al personal o al medio ambiente.

En general los servicios en los RIG 20 y RIG 30 se realizaron contemplando todos los estándares de calidad de DYGOIL, enfocando los esfuerzos en la seguridad y en la

*Hm*

satisfacción del cliente. Algo que, a pesar de todas las exigencias, ha sido muy apreciado por el CSSFD y por Petroamazonas.

### 3. SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

Al momento solo se están prestando servicios técnicos especializados a PETREX S.A., cuyo último contrato está vigente por un año a partir del 01 de Junio de 2018 y en el cual se han obtenido los siguientes resultados:

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		66,100.00
TOTAL GASTOS		1,562.68
GASTO MANO DE OBRA	-	
GASTOS PRODUCCIÓN	1,477.00	
IMPUESTOS DIRECTOS	85.68	
GASTOS FINANCIEROS	-	
GASTO DEPRECIACIÓN	-	
GASTOS NO DEDUCIBLES	-	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	
<b>UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA</b>		<b>64,537.32</b>

El servicio comprende: elaboración de contratos y finiquitos, procesamiento de nómina, procesamiento de provisiones, pago de nómina de personal, elaboración de reportes de personal, actualización de datos, generación de planillas de aportes, fondos de reserva y prestamos del IESS, elaboración y registro de reportes en el Ministerio de Trabajo, asesoramiento permanente en relación a cálculos, ofertas, costos y legislación laboral de acuerdo al requerimiento del cliente.

Para la prestación del servicio se contó con una persona permanente en las instalaciones del cliente y con el soporte del Departamento de Recursos Humanos y de la Jefe de Servicios Técnicos Especializados.

### 4. OTROS PROYECTOS

Hm

En el año 2018 se buscaron alternativas de negocio en la ronda de intracampos sin embargo no se pudo cumplir con las elevadas exigencias consideradas por las entidades gubernamentales por lo que, a pesar de los intentos de conseguir una empresa extranjera interesada en participar como socia, no fue posible la participación en la mencionada ronda petrolera.

## 5. MATRIZ

En la Matriz se obtuvieron los siguientes resultados en el año 2018:

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		39,293.83
TOTAL GASTOS		1,699,192.57
GASTO MANO DE OBRA	884,531.15	
GASTOS GENERALES	242,952.02	
IMPUESTOS DIRECTOS	5,302.23	
GASTOS FINANCIEROS	175,981.55	
GASTO DEPRECIACIÓN	33,685.83	
GASTOS NO DEDUCIBLES	356,739.79	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	
<b>UTILIDAD/PERDIDA ADMINISTRATIVA</b>		<b>(1,659,898.74)</b>

Los ingresos vinieron dados por el arriendo de oficinas. Los gastos más importantes se encontraron en mano de obra representando estos el 52% del total del gasto administrativo.

A finales del año 2018 se contaba con un total de 33 personas en la Matriz distribuidas de la siguiente forma:

*Hm*

CARGO	NÚMERO DE PERSONAS
PRESIDENTE	1
VICEPRESIDENTAS	2
GERENTE GENERAL	1
GERENTE DE OPERACIONES	1
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1
JEFE DE SERV. TEC. ESPECIALIZADOS	1
CONTADORA	1
JEFE DE COMPRAS	1
JEFE DE HES	1
JEFE DE SISTEMAS	1
JEFE ADMINISTRATIVO	1
JEFE DE RRHH	1
ABOGADO	1
CORDINADORA MÉDICA	1
ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	2
ASISTENTES CONTABLES	2
ASISTENTE DE MATERIALES	2
ASISTENTES DE RRHH	3
TRABAJADORA SOCIAL	1
CHOFERES	2
MENSAJERO	1
AUXILIAR DE LIMPIEZA	1
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	3
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>

a) DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Dentro de las actividades más importantes desarrolladas por el departamento de compras en el transcurso del año 2018 tenemos la recepción y atención de pedidos de materiales, cotizaciones de pedidos, recepción y envío de materiales a las unidades usuarias, cotización e importación de pedidos de materiales USA, compra de una camioneta, proceso de los materiales críticos como estipula la norma de calidad ISO 9001, control y recepción de facturas de los pedidos en general, ingreso de facturas al sistema SIGAC para el control de inventarios, Toma de inventarios físicos cada semestre para contabilidad, actualización de fichas técnicas de proveedores, coordinación con la Empresa Valero y Valero para las Importaciones y Exportaciones, actualización de la información carpetas ISO, participación en las reuniones del Comité Central de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras.

#### b) DEPARTAMENTO CONTABLE

Durante el año 2018 la operación del departamento contable se ha enfocado en la recepción y el procesamiento mensual de facturas, emisión de retenciones, elaboración de pagos, emisión de estados financieros, elaboración y registro de facturas, ingreso de retenciones de clientes, elaboración de declaraciones y pago de impuestos, entre otras actividades. En el 2018, como consecuencia de la remisión tributaria, se realizó el cruce con el SRI de los valores ya pagados de la glosa del 2003 extinguiendo la deuda, y se produjo el pago de la glosa del 2008 aplicando el pago previo realizado por la compañía al total del capital. Esto se realizó dentro del marco legal emitido en el año 2018.

Para facilitar de la liquidez se mantuvo sobregiros con el Banco Pichincha e Internacional esto facilitó la realización de diversos pagos dado que no se contaron con créditos a más largo plazo por parte de las Instituciones Financieras.

#### c) DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

En el año 2018 las actividades del Departamento de RRHH se desarrollaron con normalidad siendo las actividades principales la elaboración de contratos y finiquitos, procesamiento y elaboración de nómina, absolución de consultas y reclamos de los trabajadores, coordinación de capacitaciones en los diferentes temas requeridos, generación y pago de planillas de aportes, fondos de reserva, prestamos del IESS, atención a requerimientos de Petrex S.A., elaboración de reportes para el Ministerio de Trabajo, entre otras.

En el transcurso del año fue necesario concurrir a diferentes audiencias en el Ministerio de Trabajo por denuncias presentadas por trabajadores y ex trabajadores, para lo cual en varios casos se coordinó la asistencia de uno de los Superintendentes o de la Asistente Administrativa del campo con la información e instrucciones remitidas por el departamento de RRHH.

En el 2018 se realizó el pago de la glosa por el caso del ex trabajador Romel Arboleda, quien había presentado un recurso frente al IESS por la no afiliación de un periodo de aproximadamente 5 años. Dado el panorama poco favorable para la empresa y al agotar



todas las instancias administrativas y aplicando la remisión de intereses vigente en el 2018 se procedió a cancelar la obligación impugnando únicamente los fondos de reserva.

d) DEPARTAMENTO DE HES

Durante el año 2018 el departamento de HES realizó actividades de muestreo y análisis de aguas grises, manejo de desechos sólidos, apoyo en licitaciones, reuniones de HSE con clientes, auditorías internas y externas, apoyo en adquisiciones, capacitación y entrenamiento, entre otras.

En la parte ambiental se realizaron 176 muestreos y análisis de aguas negras y grises en los diferentes frentes de operación cumpliendo con los parámetros pH, cloro residual y coliformes fecales, en todos los sistemas de tratamiento. Existieron desviaciones puntuales de los parámetros de DQO para lo cual se ajustó el tratamiento de las plantas STP.

Otro hecho importante han sido las diferentes auditorías internas y externas de los sistemas de calidad, seguridad y ambiente, que se realizaron con éxito y cuyos resultados fueron tratados en las reuniones del consejo.

También se ha venido trabajando en la migración de de los sistemas de calidad y ambiente a la última versión y cuya auditoría se realizó en el 2018 resultando sumamente favorable lo que facilitó la emisión de nuevos certificados ISO para la empresa.

e) DEPARTAMENTO MÉDICO

El trabajo realizado por el departamento Médico está direccionado no solo en cumplir los puntos del sistema de Gestión Ohsas 18001:2007 de establecer, implementar y mantener varios procedimientos para hacer el seguimiento y medir de forma regular las características fundamentales de sus operaciones que pueden tener riesgos potenciales (4.4.7) sino también en Mejorar y Mantener las condiciones generales de salud y calidad de vida de nuestros trabajadores



Para esto se cuenta con una Plan de Vigilancia Médica que se los revisa anualmente donde se detalla el procedimiento de Salud Preventiva como Salud Curativa el cual incluye un Cronograma de Actividades planeadas para cada año.

En el 2018 se realizó la auditoría de certificación para las Ohsas 18001 obteniéndose resultados sumamente positivos lo que facilitó la obtención de un nuevo certificado Ohsa para la empresa.

f) DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Las actividades más relevantes en el transcurso del año 2018 fueron la renovación de licencias, actualización de dominio pagina web de Dygoil, coordinación y puesta a punto de sistema, manejo de emergencias, administración y control de servidores, soporte a usuarios en oficinas Quito y en operaciones en Región Amazónica, administración de sistema de calidad y soporte en auditorías.

En el 2018 se realizó la auditoría de certificación para las ISO 9001 obteniéndose resultados sumamente positivos lo que facilitó la obtención de un nuevo certificado Ohsa para la empresa.

### CONCLUSIONES

- El periodo 2018 ha presentado una mejoría frente a los años anteriores como consecuencia de los ajustes realizados. A pesar de esto la empresa todavía se encuentra afrontando una situación difícil dadas las condiciones del mercado donde las tarifas de los servicios se han ido disminuyendo más los costos para la empresa no se han regulado en la misma proporción.
- Durante el año no se presentaron eventos importantes que hayan ocasionado afectaciones al personal, el ambiente o los equipos; más si se produjeron paras por no contar con Ordenes de Servicio esto debido a la competencia que impulsa hacia abajo los precios de los servicios.



- El caso Singue ha merecido una especial atención de los directivos ya que ha tenido una repercusión más allá del ámbito técnico ocasionándose una afectación a la imagen de la compañía frente a las instituciones financieras que en más de una ocasión manifestaron su preocupación. En el 2019 ya se ha dejado fuera del proceso a la compañía lo que da una mayor tranquilidad a quienes la conformamos.
- El personal de la empresa se ha caracterizado por su trabajo y empeño en todos los frentes de la empresa, las operaciones resultaron exitosas durante el año 2018 gracias al apoyo del personal asignado a las mismas y al soporte administrativo.
- En las entrevistas con nuestros clientes se ha evidenciado que existe conformidad y satisfacción por la forma como cumplimos nuestras tareas.

Atentamente



ING. CÉSAR GUERRA N.  
GERENTE GENERAL  
DYGOIL CÍA. LTDA.



