

Quito 30 de Abril de 2018

Señores

PRESIDENTE Y SOCIOS

COMPAÑÍA DYGOIL CONSULTORÍA Y SERVICIOS PETROLEROS CÍA. LTDA.

Quito.-

Dando cumplimiento a la legislación ecuatoriana y a los estatutos de de DYGOIL CIA. LTDA., pongo a consideración de los señores socios, el siguiente informe relacionado con los resultados obtenidos en el ejercicio económico 2017, el mismo que se expresa en los siguientes términos:

CONCEPTO	VALOR TOTAL
(+) TOTAL INGRESOS OPERATIVOS	7,051,885.75
(-) TOTAL GASTOS OPERATIVOS	6,695,943.00
(=) UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA	355,942.75
(+) INGRESOS ADMINISTRATIVOS	240,113.00
(-) GASTOS ADMINISTRATIVOS	2,443,927.00
(=) UTILIDAD/PERDIDA ANTES DE IMPUESTOS	(1,847,871.25)
IMPUESTO RENTA GENERADO	(55,690.25)
(=) RESULTADO DEL EJERCICIO	(1,903,561.50)

Como se puede observar, durante el año 2017 la compañía obtuvo una utilidad operativa misma que no ha compensado los gastos administrativos por lo que el resultado es una pérdida de 1,903,561.50 dólares. Es importante mencionar que durante el periodo 2017 se produjeron diversas circunstancias que disminuyeron los ingresos operativos, entre los más relevantes tenemos la terminación del contrato del RIG SSFD 01 con el Consorcio Shushufindi, el mantenimiento y adecuación del RIG 20 para iniciar nuevamente actividades luego de 6 meses de para, la disminución de actividad del RIG 20 a solo 6 meses en el año, la baja de precios en los servicios de Workover y Slickline fruto de la presión de la competencia y de Petroamazonas, entre otros. Estos factores provocaron una caída en la utilidad operativa en el orden del 87%. Frente a esa realidad se tomaron importantes medidas para reducir los costos y gastos en la empresa como la reducción de personal operativo y administrativo, reducción de



remuneraciones de los cargos directivos, ajustes en las comprar de repuestos y materiales, entre otros.

A pesar de obtener una pérdida contable, por efectos del impuesto mínimo, se generó un valor a pagar a favor del SRI mismo que fue compensado con las retenciones del impuesto a la renta.

En cuanto a la información del Balance General al 31 de Diciembre de 2017 tenemos lo siguiente:

<u>CONCEPTO</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>VARIACIÓN</u>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	297,480.73	208,040.26	-30.07%
CUENTAS POR COBRAR	6,781,635.16	2,312,581.53	-65.90%
INVENTARIOS	470,694.20	599,361.54	27.34%
PAGOS ANTICIPADOS	76,768.62	86,638.01	12.86%
CUENTAS POR COBRAR IMPUESTOS	292,950.04	268,215.59	-8.44%
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	5,806,777.34	5,581,602.03	-3.88%
TOTAL ACTIVOS	13,726,306.09	9,056,438.96	-34.02%
PRESTAMOS POR PAGAR C/P	563,768.16	218,860.74	-61.18%
PROVEEDORES POR PAGAR	3,535,813.84	2,738,704.48	-22.54%
OBLIGACIONES SOCIALES POR PAGAR	501,710.02	274,380.71	-45.31%
PROVISIONES CORRIENTES	295,382.93	178,097.89	-39.71%
CUENTAS POR PAGAR IMPUESTOS	889,732.68	407,225.39	-54.23%
OTROS PASIVOS CORRIENTES	-	-	-
PRESTAMOS LARGO PLAZO	2,038,124.98	1,539,212.28	-24.48%
PROVISIONES NO CORRIENTES	1,965,127.41	1,819,944.28	-7.39%
PASIVO POR IMPUESTO DIFERIDO	496,823.11	447,602.71	-9.91%
TOTAL PASIVOS	10,286,483.13	7,624,028.48	-25.88%
CAPITAL SOCIAL	2,400,000.00	2,400,000.00	0.00%
RESERVA	177,625.78	177,625.78	0.00%
RESULTADO EJERCICIOS ANTERIORES	890,701.03	758,346.20	-14.86%
UTILIDAD EJERCICIO	(28,503.85)	(1,903,561.50)	6578.26%
TOTAL PATRIMONIO	3,439,822.96	1,432,410.48	-58.36%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	13,726,306.09	9,056,438.96	-34.02%

Los activos han disminuido en razón de la disminución en las cuentas por cobrar principalmente por las facturas pagadas por parte de OPERACIONES RIO NAPO.



Por otro lado, fruto de los cobros realizados, se pudo disminuir los pasivos, en especial se cumplió con las cuotas de préstamos que se tenían con el PRODUBANCO y con la CFN EP, de la misma forma y aplicando la normativa legal vigente, se procedió al pago de los valores pendientes al SRI y al IESS que en el año 2016, por falta de pago de las entidades de El Estado, quedaron sin cancelarse.

Finalmente el patrimonio sufrió una importante disminución como resultado de la pérdida generada en el ejercicio económico 2017.

Los Estados Financieros, se han elaborado respetando y cumpliendo las disposiciones de las NIIFs y las prácticas usuales de contabilidad, lo que asegura exactitud y veracidad en la información.

Las disposiciones de la Junta General de Socios, se han cumplido en su totalidad, respetando el criterio del órgano máximo de la Administración tal como dispone la Ley.

A continuación se detalla un resumen de cada uno de los proyectos.

1. SLICKLINE

Los servicios de cable de acero generaron los siguientes resultados en el año 2017.

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		2,490,327.07
TOTAL GASTOS		2,395,426.61
GASTO MANO DE OBRA	1,569,713.30	
GASTOS PRODUCCIÓN	654,246.00	
IMPUESTOS DIRECTOS	15,648.96	
GASTOS FINANCIEROS	17,124.73	
GASTO DEPRECIACIÓN	137,584.49	
GASTOS NO DEDUCIBLES	1,109.13	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	
UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA		94,900.46

Se ha mantenido a Petroamazonas EP como el principal cliente mediante ordenes de servicio, correspondiéndole un 85 % de las ventas. El restante 15% se ha generado por los servicios a las operadoras privadas: Andes Petroleum, Repsol, Gente Oil, etc.

Al 31 de Diciembre de 2017 se contaba con las siguientes Órdenes de Servicio y contratos:

- OS LAGO AGRIO: Unidades 1, Camiones Torre 1

fda

- b) OS LIBERTADOR: Unidades 2, Camiones Torre 1
- c) OS CUYABENO: Unidades 1
- d) OS SHUSHUFINDI: Unidades 2, Camión Grua 1
- e) OS SACHA: Unidades 2
- f) CONTRATO ANDES: Unidades 1, Camiones Torre 1

Adicionalmente se trabaja con REPSOL, PAÑATURI, SINOPEC y GENTE OIL en la modalidad bajo llamado. A petición de ANDES, el contrato no continuará para el 2018.

Para la operación normal del proyecto se contó con 74 trabajadores al 31 de Diciembre de 2017, distribuidos de la siguiente forma:

CARGO	NÚMERO DE PERSONAS
SUPERINTENDENTE	1
COORDINADOR DE CAMPO	1
SUPERVISOR DE HES	1
MÉDICO	1
SUPERVISORES DE CAMPO	5
OPERADORES DE SLICKLINE	17
OPERADORES DE CAMION TORRE	3
AYUDANTES DE SLICKLINE	26
MECÁNICOS	3
ELECTROMECAÑICOS	2
BODEGUEROS	2
CONSERJES	4
LAVANDEROS/AS	6
AUXILIARES DE SERVICIOS	2
TOTAL	74

Los equipos principales para la prestación del servicio con los que se cuenta son:

- a) 12 UNIDADES DE SLICKLINE
- b) 5 CAMIONES TORRE
- c) 18 CAMIONES > 3.5 TONELADAS
- d) 6 CAMIONETAS

En cuanto a seguridad industrial no existieron accidentes de trabajo registrables en el transcurso del año 2017.

fn

2. WORKOVER

Los servicios de Workover generaron los siguientes ingresos en el año 2017.

CONCEPTO	RIG 20	RIG 30	RIG SSFD 01	TOTAL
	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
TOTAL INGRESOS	1,332,520.47	3,083,943.07	84,007.41	4,500,470.95
TOTAL GASTOS	1,610,680.59	2,651,446.82	85,598.70	4,347,726.11
GASTO MANO DE OBRA	610,517.23	1,291,927.63	7,507.97	1,909,952.83
GASTOS PRODUCCIÓN	561,648.99	970,723.71	50,437.90	1,582,810.60
IMPUESTOS DIRECTOS	12,003.64	9,771.25	3,441.01	25,215.90
GASTOS FINANCIEROS	1,722.09	6,121.62	190.33	8,034.04
GASTO DEPRECIACIÓN	323,335.76	371,370.81	23,960.21	718,666.78
GASTOS NO DEDUCIBLES	101,452.88	1,531.80	61.28	103,045.96
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	-	-	-
UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA	(278,160.12)	432,496.25	(1,591.29)	152,744.84

El RIG 20 mantuvo una para en dos periodos del año 2017, la primera entre Enero y Marzo y la segunda entre Julio y Octubre, durante ese tiempo se realizaron actividades de mantenimiento del equipo para tenerlo operativo en nuevas órdenes de servicio con Petroamazonas EP. En noviembre inició nuevamente actividades con una orden de servicio por 6 meses. La paralización descrita afectó a los resultados financieros del equipo y consecuentemente contribuyeron en la pérdida de la compañía.

Los servicios del RIG 30 continuaron prestándose al Consorcio Shushufindi (CSSFD), debiéndose realizar ajustes a la tarifa con la que se venía trabajando para mantener la operación. Es importante mencionar que si bien la Utilidad Operativa ha sido baja, la puntualidad en los pagos ha contribuido para continuar con relativa normalidad las operaciones de la empresa.

El equipo RIG SSFD01 de propiedad del CSSFD, fue entregado al Consorcio Shushufindi al concluir el contrato de administración, facturándose en el 2017 únicamente los valores de mantenimiento del equipo hasta su entrega.

De manera general las operaciones en las que hemos estado involucrados son entre otras:

1/4/18

- Cambio de equipo BES
- Operaciones de pesca
- Operaciones de molienda (pescados)
- Completaciones simples, duales e inteligentes
- Rig UP y Rig Down
- Equipos de control de pozos y preparación de fluidos, etc.

Para la realización del servicio se contó con el siguiente personal al 31 de Diciembre de 2017.

CARGO	CAMP. BASE	RIG 20	RIG 30	TOTAL
SUPERINTENDENTE			1	1
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	2			2
SUPERVISOR DE HES	1		1	2
TOOL PUSHERS		2	2	4
SUPERVISORES		2	2	4
MAQUINSITAS		3	3	6
ENCUELLADORES	2	3	3	8
CUÑEROS		6	6	12
OBREROS DE PATIO	2	6	6	14
SUPERVISORES MECÁNICOS	1			1
MECÁNICOS		2	2	4
ELÉCTRICOS		1	2	3
SOLDADORES	3			3
CAMPAMENTERO	1	1	2	4
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	1			1
BODEGUEROS	2			2
ASISTENTE DE BODEGA	1			1
AYUDANTES DE SERVICIOS	2			2
CHOFER WINCHE	1			1
MÉDICO			1	1
TOTAL	19	26	31	76

Para la optimización de recursos se ha venido operando el proyecto de WORKOVER desde el campamento de Shushufindi que cuenta con el servicio de catering, luz, agua y donde se encuentra el taller de mantenimiento y las habitaciones del personal, para las bodegas y oficinas se cuenta con campers. El campamento se encuentra en buen estado y es céntrico a las operaciones que se mantienen.

hfu

En el campamento de El Coca se mantiene un grupo de conserjes para que realicen la limpieza de las instalaciones y vigilen equipos que no son esenciales que se encuentran en esta localidad.

En cuanto a la seguridad industrial durante el año 2017 no existieron eventos significativos que hayan ocasionado afectaciones al personal o al medio ambiente.

En general los servicios en los RIG 20 , RIG 30 y RIG SSFD 01 se realizaron contemplando todos los estándares de calidad de DYGOIL, enfocando los esfuerzos en la seguridad y en la satisfacción del cliente. Algo que, a pesar de todas las exigencias, ha sido muy apreciado por el CSSFD y por RIO NAPO.

3. SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

Al momento solo se están prestando servicios técnicos especializados a PETREX S.A., cuyo último contrato está vigente por un año a partir del 01 de Junio de 2017 y en el cual se han obtenido los siguientes resultados:

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		79,500.00
TOTAL GASTOS		1,924.14
GASTO MANO DE OBRA	900.63	
GASTOS PRODUCCIÓN	950.36	
IMPUESTOS DIRECTOS	73.15	
GASTOS FINANCIEROS	-	
GASTO DEPRECIACIÓN	-	
GASTOS NO DEDUCIBLES	-	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	
UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA		77,575.86

El servicio comprende: elaboración de contratos y finiquitos, procesamiento de nómina, procesamiento de provisiones, pago de nómina de personal, elaboración de reportes de personal, actualización de datos, generación de planillas de aportes, fondos de reserva y prestamos del IESS, elaboración y registro de reportes en el Ministerio de Trabajo,

Am

asesoramiento permanente en relación a cálculos, ofertas, costos y legislación laboral de acuerdo al requerimiento del cliente.

Para la prestación del servicio se contó con una persona permanente en las instalaciones del cliente y con el soporte del Departamento de Recursos Humanos y de la Jefe de Servicios Técnicos Especializados.

4. CAMPOS MARGINALES

Los gastos realizados se han enfocado en tratar de recuperar las inversiones realizadas en los campos Pocuna y Singue sin que al momento se haya podido obtener un resultado positivo.

En el 2017 se obtuvieron los siguientes resultados:

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		-
TOTAL GASTOS		55,777.77
GASTO MANO DE OBRA	-	
GASTOS PRODUCCIÓN	55,777.77	
IMPUESTOS DIRECTOS	-	
GASTOS FINANCIEROS	-	
GASTO DEPRECIACIÓN	-	
GASTOS NO DEDUCIBLES	-	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	
UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA		(55,777.77)

5. OTROS PROYECTOS

En el año 2017 se preparó y entregó una oferta para la operación de Campos Menores, sin embargo la propuesta no fue aceptada con la entidad estatal pertinente. En la preparación de la oferta se contó con el apoyo de profesionales en el área petrolera. El gasto realizado en este proyecto fue de 8,111.25 dólares americanos.



También se dedicaron esfuerzos para la calificación de DYGOIL para SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS con PETROAMAZONAS EP, sin embargo uno de los requisitos que no pudo ser subsanado en el proceso de calificación fue el de experiencia en los últimos 5 años en obras civiles o similares. El valor gastado en este proyecto fue de 15,868.10 dólares americanos.

6. MATRIZ

En la Matriz se obtuvieron los siguientes resultados en el año 2017:

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		285,023.07
TOTAL GASTOS		2,314,613.09
GASTO MANO DE OBRA	1,535,331.88	
GASTOS GENERALES	248,437.91	
IMPUESTOS DIRECTOS	6,756.81	
GASTOS FINANCIEROS	248,206.38	
GASTO DEPRECIACIÓN	49,990.58	
GASTOS NO DEDUCIBLES	225,889.53	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	
UTILIDAD/PERDIDA ADMINISTRATIVA		(2,029,590.02)

Los ingresos más importantes vinieron dados por una reversa de provisiones de vacaciones cuya contrapartida es una cuenta de ingresos.

Los gastos más importantes se encontraron en mano de obra representando estos el 66% del total del gasto administrativo y que incluyeron valores de liquidaciones para la reducción de gastos administrativos.

A finales del año 2017 se contaba con un total de 33 personas en la Matriz distribuidas de la siguiente forma:



CARGO	NÚMERO DE PERSONAS
PRESIDENTE	1
VICEPRESIDENTAS	2
GERENTE GENERAL	1
GERENTE DE OPERACIONES	1
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1
JEFE DE SERV. TEC. ESPECIALIZADOS	1
CONTADORA	1
JEFE DE COMPRAS	1
JEFE DE HES	1
JEFE DE SISTEMAS	1
JEFE ADMINISTRATIVO	1
JEFE DE RRHH	1
ABOGADO	1
CORDINADORA MÉDICA	1
ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	2
ASISTENTES CONTABLES	2
ASISTENTE DE MATERIALES	2
ASISTENTES DE RRHH	2
TRABAJADORA SOCIAL	1
CHOFERES	2
MENSAJERO	1
AUXILIAR DE LIMPIEZA	1
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	3
TOTAL	31

a) DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Dentro de las actividades más importantes desarrolladas por el departamento de compras en el transcurso del año 2017 tenemos la recepción y atención de pedidos de materiales, cotizaciones de pedidos, Recepción y envío de materiales a las unidades usuarias, cotización e importación de pedidos de materiales USA, compra de vehículos, proceso de los materiales críticos como estipula la norma de calidad ISO 9001, control y recepción de facturas de los pedidos en general, ingreso de facturas al sistema SIGAC para el control de inventarios, Toma de inventarios físicos cada semestre para contabilidad, actualización de fichas técnicas de proveedores, coordinación

Hm

con la Empresa Valero y Valero para las Importaciones y Exportaciones, actualización de la información carpetas ISO, participación en las reuniones del Comité Central de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras.

b) DEPARTAMENTO CONTABLE

Durante el año 2017 la operación del departamento contable se ha enfocado en la recepción y el procesamiento mensual de facturas, emisión de retenciones, elaboración de pagos, emisión de estados financieros, elaboración y registro de facturas, ingreso de retenciones de clientes, elaboración de declaraciones y pago de impuestos, entre otras actividades. Los cambios normativos han requerido que el sistema contable deba actualizarse constantemente, a esto se adicionan los requerimientos de información fruto de la auditoría tributaria a los estados financieros del año 2013 y a la auditoría externa de los años 2016 y 2017 por lo que ha sido necesaria la contratación de los servicios del Ing. Diego Galarza.

Producto de la iliquidez generada por la falta de pago de varios clientes fue necesaria la gestión de sobregiros con los bancos Pichincha y Produbanco lo que a su vez ha aumentado el costo financiero. Sin embargo el principal financiamiento durante el año fue el de los proveedores.

La iliquidez mencionada también provocó que la compañía se retrase con los pagos al fisco pero con la emisión de la "LEY DE EQUILIBRIO EN LAS FINANZAS PUBLICAS" se logró establecer acuerdos para el pago de las deudas mantenidas con esta institución.

c) DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

En el año 2017 las actividades del Departamento de RRHH se desarrollaron con normalidad siendo las actividades principales la elaboración de contratos y finiquitos, procesamiento y elaboración de nómina, absolución de consultas y reclamos de los trabajadores, coordinación de capacitaciones en los diferentes temas requeridos, generación y pago de planillas de aportes, fondos de reserva, prestamos del IESS, atención a requerimientos de Petrex S.A., elaboración de reportes para el Ministerio de Trabajo, entre otras.

En el transcurso del año fue necesario concurrir a diferentes audiencias en el Ministerio de Trabajo por denuncias presentadas por trabajadores y ex trabajadores, para lo cual en varios casos se coordinó la asistencia de uno de los Superintendentes o de la Asistente Administrativa del campo con la información e instrucciones remitidas por el departamento de RRHH.

Hm

d) DEPARTAMENTO DE HES

Durante el año 2017 el departamento de HES realizó actividades de muestreo y análisis de aguas grises, manejo de desechos sólidos, apoyo en licitaciones, reuniones de HSE con clientes, auditorías internas y externas, apoyo en adquisiciones, capacitación y entrenamiento, entre otras.

En la parte ambiental se realizaron 176 muestreos y análisis de aguas negras y grises en los diferentes frentes de operación cumpliendo con los parámetros pH, cloro residual y coliformes fecales, en todos los sistemas de tratamiento. Existieron desviaciones puntuales de los parámetros de DQO para lo cual se ajustó el tratamiento de las plantas STP.

Otro hecho importante han sido las diferentes auditorías internas y externas de los sistemas de calidad, seguridad y ambiente, que se realizaron con éxito y cuyos resultados fueron tratados en las reuniones del consejo.

También se ha venido trabajando en la migración de de los sistemas de calidad y ambiente a la última versión y se espera en el transcurso del año 2018 concluir exitosamente el proceso.

e) DEPARTAMENTO MÉDICO

El trabajo realizado por el departamento Médico está direccionado no solo en cumplir los puntos del sistema de Gestión Ohsas 18001:2007 de establecer, implementar y mantener varios procedimientos para hacer el seguimiento y medir de forma regular las características fundamentales de sus operaciones que pueden tener riesgos potenciales (4.4.7) sino también en Mejorar y Mantener las condiciones generales de salud y calidad de vida de nuestros trabajadores

Para esto se cuenta con una Plan de Vigilancia Médica que se los revisa anualmente donde se detalla el procedimiento de Salud Preventiva como Salud Curativa el cual incluye un Cronograma de Actividades planeadas para cada año.



f) DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Las actividades más relevantes en el transcurso del año 2017 fueron la renovación de licencias, actualización de consolas de seguridad, actualización de dominio pagina web de Dygoil, coordinación y puesta a punto de sistema, manejo de emergencias, administración y control de servidores, soporte a usuarios en oficinas Quito y en operaciones en Región Amazónica, administración de sistema de calidad y soporte en auditorías.

Para el año 2018 se han trazado las siguientes metas, optimización y control de trabajo de administrador de la base de datos, mantenimiento de equipos, mantenimiento de servidores, aumento de memoria RAM en servidor de correo, renovación de sistemas, adquirir licencias de software utilitario (WINZIP, Adobe, Project, etc.), renovación de frecuencias de radio.

CONCLUSIONES

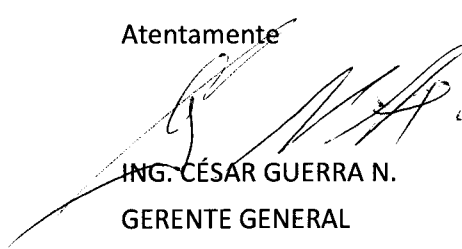
- El periodo 2017 fue uno de los más duros desde el punto de vista económico para la compañía dada la baja en los precios de los servicios y la paralización de equipos por falta de contratos, esto fue de la mano con un bajo precio del petróleo que a finales del año fue poco a poco recuperándose lo que puede significar una mejor situación futura para la industria y la empresa.
- Durante el año no se presentaron eventos importantes que hayan ocasionado afectaciones al personal, el ambiente o los equipos; más si se produjeron paras por no contar con Ordenes de Servicio esto debido a la competencia que impulsa hacia abajo los precios de los servicios.
- La falta de liquidez fue resuelta con la obtención de recursos por parte de Operaciones Río Napo y mediante los créditos de los proveedores.
- El caso Singue ha merecido una especial atención de los directivos ya que ha tenido una repercusión más allá del ámbito técnico ocasionándose una afectación a la imagen de la

flm

compañía frente a las instituciones financieras que en más de una ocasión manifestaron su preocupación.

- El personal de la empresa se ha caracterizado por su trabajo y empeño en todos los frentes de la empresa, las operaciones resultaron exitosas durante el año 2017 gracias al apoyo del personal asignado a las mismas y al soporte administrativo.
- En las entrevistas con nuestros clientes se ha evidenciado que existe conformidad y satisfacción por la forma como cumplimos nuestras tareas.

Atentamente



ING. CÉSAR GUERRA N.
GERENTE GENERAL
DYGOIL CÍA. LTDA.

Hm