

Quito 30 de Marzo de 2017

Señores
PRESIDENTE Y SOCIOS
COMPAÑÍA DYGOIL CONSULTORÍA Y SERVICIOS PETROLEROS CÍA. LTDA.
Quito.-

Dando cumplimiento a la legislación ecuatoriana y a los estatutos de de DYGOIL CIA. LTDA., pongo a consideración de los señores socios, el siguiente informe relacionado con los resultados obtenidos en el ejercicio económico 2016, el mismo que se expresa en los siguientes términos:

CONCEPTO	VALOR TOTAL
(+) TOTAL INGRESOS OPERATIVOS	11,416,033.70
(-) TOTAL GASTOS OPERATIVOS	9,504,261.87
(=) UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA	1,911,771.84
(+) INGRESOS ADMINISTRATIVOS	435,879.74
(-) GASTOS GENERALES	2,390,366.43
(=) UTILIDAD/PERDIDA EJERCICIO	(42,714.86)
(-) IMPUESTO RENTA 2016	132,145.56
(+)AJUSTE IMP. DIFERIDOS NIFS	42,505.56
(=) UTILIDAD/PERDIDA TOTAL	(132,354.86)
IMPUESTO RENTA GENERADO	132,145.56
RETENCIONES REALIZADAS	215,838.29
IMPUESTO A SALIDA DE DIVISAS PAGADO	1,124.82
VALOR PAGADO SRI	-
SALDO A FAVOR DE DYGOIL	85,558.99

Como se puede observar, durante el año 2016 la compañía generó una utilidad operativa sin embargo al restar los gastos administrativos el resultado es una pérdida de 42,714.86 dólares. A pesar de obtener una perdida contable, por efectos de la conciliación tributaria, se generó un impuesto a la renta a pagar que fue compensado con las retenciones del impuesto a la renta. Las mismas que para el ejercicio económico 2016 sumaron 215,838.29 dólares y junto a las retenciones por impuesto a la salida de divisas por 1,124.82 dólares resultan en un valor a favor de Dygoil de 85,558.99 dólares por parte de la administración tributaria. Es importante señalar que en el año 2016, dando cumplimiento al cambio en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIFs) que aplica el Ecuador, se realizó un cambio en las hipótesis



actuariales lo que a su vez generó un ingreso contable debido a la baja de la provisión por jubilación patronal por un monto total de 364,193.22 dólares.

En cuanto a la información del Balance General al 31 de Diciembre de 2016 tenemos lo siguiente:

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	203,334.91	297,480.73	46.30%
CUENTAS POR COBRAR	5,964,578.46	6,781,635.16	13.70%
INVENTARIOS	589,414.99	470,694.20	-20.14%
PAGOS ANTICIPADOS	155,961.36	76,768.62	-50.78%
CUENTAS POR COBRAR IMPUESTOS	92,668.76	160,804.48	73.53%
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	6,481,848.07	5,806,777.34	-10.41%
ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	-	2,895.55	100.00%
TOTAL ACTIVOS	13,487,806.55	13,597,056.08	0.81%
PRESTAMOS POR PAGAR C/P	604,635.91	563,768.16	-6.76%
PROVEEDORES POR PAGAR	3,116,423.20	3,535,813.84	13.46%
OBLIGACIONES SOCIALES POR PAGAR	508,891.20	501,710.02	-1.41%
PROVISIONES CORRIENTES	314,592.03	295,382.93	-6.11%
CUENTAS POR PAGAR IMPUESTOS	691,003.60	889,732.68	28.76%
OTROS PASIVOS CORRIENTES	110,043.73	-	-100.00%
PRESTAMOS LARGO PLAZO	1,870,015.13	2,038,124.98	8.99%
PROVISIONES NO CORRIENTES	1,862,612.20	1,979,338.39	6.27%
PASIVO POR IMPUESTO DIFERIDO	496,823.11	457,213.10	-7.97%
TOTAL PASIVOS	9,575,040.11	10,261,084.10	7.16%
CAPITAL SOCIAL	2,400,000.00	2,400,000.00	0.00%
RESERVA	177,625.78	177,625.78	0.00%
RESULTADO EJERCICIOS ANTERIORES	3,164,844.24	890,701.03	-71.86%
UTILIDAD EJERCICIO	(1,829,703.58)	(132,354.83)	-92.77%
TOTAL PATRIMONIO	3,912,766.45	3,335,971.98	-14.74%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	13,487,806.55	13,597,056.08	0.81%

Los activos han aumentado en razón del incremento en las cuentas por cobrar principalmente por la deuda que hasta esa fecha se tenía impaga por parte de OPERACIONES RIO NAPO, y por el aumento en las cuentas por cobrar impuestos que se van cruzando con las declaraciones de impuestos futuras.

Por otro lado el incremento provocado por la falta de liquidez en las cuentas por pagar a proveedores ha producido el incremento en los pasivos. En este incremento se incluye el aumento en las cuentas por pagar por impuestos que se irán reduciendo en medida que se vayan haciendo los pagos al SRI.

Finalmente el patrimonio también ha tenido una disminución principalmente debido a la aplicación de la Norma Internacional de Contabilidad NIC 19 que provocó un cambio en las hipótesis actuariales para el año 2016, y un recálculo para los años 2014 y 2015 que afecta directamente al patrimonio.

Los Estados Financieros, se han elaborado respetando y cumpliendo las disposiciones de las NIIFs y las prácticas usuales de contabilidad, lo que asegura exactitud y veracidad en la información.

Las disposiciones de la Junta General de Socios, se han cumplido en su totalidad, respetando el criterio del órgano máximo de la Administración tal como dispone la Ley.

A continuación se detalla un resumen de cada uno de los proyectos.

1. WIRELINE

Los servicios de cable de acero generaron los siguientes resultados en el año 2016.

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		3,011,643.18
TOTAL GASTOS		2,560,203.79
GASTO MANO DE OBRA	1,688,603.88	
GASTOS PRODUCCIÓN	693,452.05	
IMPUESTOS DIRECTOS	22,742.60	
GASTOS FINANCIEROS	-	
GASTO DEPRECIACIÓN	144,657.98	
GASTOS NO DEDUCIBLES	-	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	10,747.28	
UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA		451,439.40

Se ha mantenido a Petroamazonas como el principal cliente mediante ordenes de servicio, correspondiéndole un 76.28 % de las ventas. El restante 23.72% se ha generado por los servicios a las operadoras privadas: Andes Petroleum, Repsol, Gente Oil, etc.

Al 31 de Diciembre de 2016 se contaba con las siguientes Órdenes de Servicio y contratos:

- a) OS LAGO AGRIO: Unidades 1, Camiones Torre 1
- b) OS LIBERTADOR: Unidades 2, Camiones Torre 1
- c) OS CUYABENO: Unidades 1
- d) OS BLOQUE 12-31-43: Unidades 2, Camiones Torre 1



- e) OS OSO YURALPA: Unidades 1
- f) CONTRATO ANDES: Unidades 1, Camiones Torre 1

Adicionalmente se trabaja con REPSOL, PAÑATURI, SINOPEC y GENTE OIL en la modalidad bajo llamado.

Para la operación normal del proyecto se contó con 73 trabajadores al 31 de Diciembre de 2016, distribuidos de la siguiente forma:

CARGO	NÚMERO DE PERSONAS
SUPERINTENDENTE	1
COORDINADOR DE CAMPO	1
SUPERVISOR DE HES	1
MÉDICO	1
SUPERVISORES DE CAMPO	5
OPERADORES DE SLICKLINE	17
OPERADORES DE CAMION TORRE	3
AYUDANTES DE SLICKLINE	25
MECÁNICOS	4
ELECTROMECAÓNICOS	2
BODEGUEROS	2
CONSERJES	4
LAVANDEROS/AS	5
AUXILIARES DE SERVICIOS	2
TOTAL	73

Los equipos principales para la prestación del servicio con los que se cuenta son:

- a) 12 UNIDADES DE SLICKLINE
- b) 5 CAMIONES TORRE
- c) 18 CAMIONES > 3.5 TONELADAS
- d) 6 CAMIONETAS

En cuanto a seguridad industrial existieron dos accidentes de trabajo en el transcurso del año 2016. El primero fue del Sr. Ginson Manzano (Ayudante de Wireline) quien sufrió la *amputación parcial* del dedo medio y el anular de su mano izquierda. Las condiciones del paciente son buenas y, luego de haber estado en recuperación, se reintegrará a sus funciones. Está pendiente la resolución de Riesgos del Trabajo del IESS sobre la responsabilidad de la compañía.

El segundo accidente fue el del Sr. Wilson Quiroz (Operador de Wireline) quien sufrió un trauma ocular abierto en su ojo izquierdo. El paciente perdió parte de su visión y nos encontramos en espera de la determinación de la comisión de discapacidad de Riesgos del Trabajo del IESS que se encargará de establecer el porcentaje de pérdida. Está pendiente la resolución del mismo consejo sobre la responsabilidad de la compañía.

En base a estos accidentes se tomaron acciones correctivas en las operaciones y se realizaron charlas sobre seguridad en el trabajo para el personal.

2. WORKOVER

Los servicios de Workover generaron los siguientes ingresos en el año 2016.

CONCEPTO	RIG 20	RIG 30	RIG SSFD 01	TOTAL
	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
TOTAL INGRESOS	1,879,431.25	2,970,019.68	3,480,939.59	8,330,390.52
TOTAL GASTOS	1,461,569.02	2,905,491.29	2,559,236.92	6,926,297.23
GASTO MANO DE OBRA	680,566.78	1,302,590.52	1,376,721.63	3,359,878.93
GASTOS PRODUCCIÓN	487,018.85	1,257,089.87	1,068,643.55	2,812,752.27
IMPUESTOS DIRECTOS	10,539.49	14,083.01	17,873.81	42,496.31
GASTOS FINANCIEROS	-	-	-	-
GASTO DEPRECIACIÓN	283,443.90	331,727.89	95,997.93	711,169.72
GASTOS NO DEDUCIBLES	-	-	-	-
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	-	-	-
UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA	417,862.23	64,528.39	921,702.67	1,404,093.29

Las operaciones del RIG 20 se mantuvieron hasta el 31 de Julio de 2016 con Operaciones RIO NAPO, y hasta el 8 de Agosto de 2016 con PETROAMAZONAS, sin embargo se debió suspender las mismas debido a la falta de pago por parte de RIO NAPO cuya deuda al 31 de Diciembre ascendía a 2,519,463.97 dólares, lo cual imposibilitaba que se pueda continuar operando. Con la conclusión del contrato se procedió a la liquidación de todo el personal que estaba ligado al mismo, sin embargo existieron ocho personas que no se encontraron conformes con esta decisión e iniciaron procesos legales en contra de la compañía, todos los procesos se encuentran siendo manejados por nuestro asesor legal el Dr. Juan Fernando Almeida quien ya ha establecido contacto con el abogado de los trabajadores



para solventar estos procesos de la forma más rápida y favorable a los intereses de la compañía.

Los servicios del RIG 30 continuaron prestándose al Consorcio Shushufindi (CSSFD), debiéndose realizar ajustes a la tarifa con la que se venía trabajando para mantener la operación. Es importante mencionar que si bien la Utilidad Operativa ha sido baja, la puntualidad en los pagos ha facilitado la relativa normalidad en las operaciones de la empresa.

El equipo RIG SSFD01 de propiedad del CSSFD, siguió bajo la administración de DYGOIL durante todo el año 2016, estableciéndose un periodo para el mantenimiento del equipo a partir del 01 de Diciembre, por un lapso aproximado de 1.5 meses, luego de los cuales se retornará el equipo al CSSFD. La oportunidad en los pagos fue primordial para asegurar la operación de los diferentes proyectos de la compañía.

De manera general las operaciones en las que hemos estado involucrados son entre otras:

- Cambio de equipo BES
- Operaciones de pesca
- Operaciones de molienda (pescados)
- Completaciones simples, duales e inteligentes
- Rig UP y Rig Down
- Equipos de control de pozos y preparación de fluidos, etc.

Para la realización del servicio se contó con el siguiente personal al 31 de Diciembre de 2016.

CARGO	CAMP. BASE	RIG 30	RIG SSFD 01	TOTAL
SUPERINTENDENTE		1	1	2
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	2			2
SUPERVISOR DE HES		1	2	3
TOOL PUSHERS		2	2	4
SUPERVISORES		2	3	5
MAQUINSITAS		3	3	6
ENCUELLADORES	3	4	3	10
CUÑEROS		5	6	11
OBREROS DE PATIO	7	4	7	18
SUPERVISORES MECÁNICOS	2			2
SUPERVISORES ELÉCTRICOS	2			2
MECÁNICOS		2	2	4
ELÉCTRICOS		2	2	4
SOLDADORES	3			3
CAMPAMENTERO		1	2	3
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	1			1
BODEGUEROS	2			2
ASISTENTE DE BODEGA	1			1
AYUDANTES DE SERVICIOS	3			3
CHOFER WINCHE	1			1
MÉDICO			1	1
TOTAL	27	27	34	88

Para la optimización de recursos se ha venido operando el proyecto de WORKOVER desde el campamento de Shushufindi que cuenta con el servicio de catering, luz, agua y donde se encuentra el taller de mantenimiento y las habitaciones del personal, para las bodegas y oficinas se cuenta con campers. El campamento se encuentra en buen estado y es céntrico a las operaciones que se mantienen.

En el mes de Diciembre se utilizó el campamento de El Coca para realizar el mantenimiento del RIG SSFD 01, al terminar con el mismo quedaran en este campamento solamente equipos que no son esenciales para los cuales se contará con la vigilancia de parte de los conserjes asignados a esta localidad.

En cuanto a la seguridad industrial tenemos que durante el año 2016 existieron dos accidentes de trabajo menores que necesitaron la reubicación de personal, el primero del Sr. Pedro Sharup y el segundo del Sr. Wilson Calva, ambos accidentes fueron atendidos a tiempo y al momento se encuentran cerrados en Riesgos del Trabajo. Con respecto a enfermedades profesionales tenemos dos personas que han sido reubicadas por investigaciones de enfermedades profesionales, ellos son los Sres. Manuel Chulli (Encuellador) y Ravis Cortez (Encuellador), los casos se encontraban en investigación por parte del IESS pero cuentan con el seguimiento del departamento médico de la compañía.



En general los servicios en los RIG 20 , RIG 30 y RIG SSFD 01 se realizaron contemplando todos los estándares de calidad de DYGOIL, enfocando los esfuerzos en la seguridad y en la satisfacción del cliente. Algo que, a pesar de todas las exigencias, ha sido muy apreciado por el CSSFD y por RIO NAPO.

3. SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

Al momento solo se están prestando servicios técnicos especializados a PETREX S.A., cuyo último contrato está vigente por un año a partir del 01 de Junio de 2016 y en el cual se han obtenido los siguientes resultados:

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		74,000.00
TOTAL GASTOS		12,205.30
GASTO MANO DE OBRA	12,074.63	
GASTOS PRODUCCIÓN	-	
IMPUESTOS DIRECTOS	130.67	
GASTOS FINANCIEROS	-	
GASTO DEPRECIACIÓN	-	
GASTOS NO DEDUCIBLES	-	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	
UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA		61,794.70

El servicio comprende: elaboración de contratos y finiquitos, procesamiento de nómina, procesamiento de provisiones, pago de nómina de personal, elaboración de reportes de personal, actualización de datos, generación de planillas de aportes, fondos de reserva y prestamos del IESS, elaboración y registro de reportes en el Ministerio de Trabajo, asesoramiento permanente en relación a cálculos, ofertas, costos y legislación laboral de acuerdo al requerimiento del cliente.

Para la prestación del servicio se contó con una persona permanente en las instalaciones del cliente y con el soporte del Departamento de Recursos Humanos y de la Jefe de Servicios Técnicos Especializados.

4. CAMPOS MARGINALES

Los gastos realizados se han enfocado en tratar de recuperar las inversiones realizadas en los campos Pocuna y Singue sin que al momento se haya podido obtener un resultado positivo.

En el 2016 se obtuvieron los siguientes resultados:

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		-
TOTAL GASTOS		5,555.55
GASTO MANO DE OBRA	-	
GASTOS PRODUCCIÓN	5,555.55	
IMPUESTOS DIRECTOS	-	
GASTOS FINANCIEROS	-	
GASTO DEPRECIACIÓN	-	
GASTOS NO DEDUCIBLES	-	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	
UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA		(5,555.55)

5. MATRIZ

En la Matriz se obtuvieron los siguientes resultados en el año 2016:

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		435,879.74
TOTAL GASTOS		2,390,366.43
GASTO MANO DE OBRA	1,344,500.27	
GASTOS GENERALES	370,004.94	
IMPUESTOS DIRECTOS	6,621.17	
GASTOS FINANCIEROS	375,359.27	
GASTO DEPRECIACIÓN	73,667.75	
GASTOS NO DEDUCIBLES	219,878.17	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	334.86	
UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA		(1,954,486.69)



Los ingresos más importantes vinieron dados por una baja en la reserva de jubilación patronal en año 2016 debido a un cambio normativo en la NIIF 19 lo que ocasionó una baja en el patrimonio del año 2015 y un ingreso en el año 2016.

Los gastos más importantes se encontraron en mano de obra representando estos el 56% del total del gasto administrativo.

A finales del año 2016 se contaba con un total de 33 personas en la Matriz distribuidas de la siguiente forma:

CARGO	NÚMERO DE PERSONAS
PRESIDENTE	1
VICEPRESIDENTAS	2
GERENTE GENERAL	1
GERENTE DE OPERACIONES	1
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1
JEFE DE SERV. TEC. ESPECIALIZADOS	1
CONTADORA	1
JEFE DE COMPRAS	1
JEFE DE HES	1
JEFE DE SISTEMAS	1
JEFE ADMINISTRATIVO	1
JEFE DE RRHH	1
ABOGADO	1
CORDINADORA MÉDICA	1
ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	2
ASISTENTES CONTABLES	2
ASISTENTE DE MATERIALES	2
ASISTENTES DE RRHH	3
TRABAJADORA SOCIAL	1
CHOFERES	2
MENSAJERO	1
AUXILIAR DE LIMPIEZA	1
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	4
TOTAL	33

a) DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Dentro de las actividades más importantes desarrolladas por el departamento de compras en el transcurso del año 2016 tenemos la recepción y atención de pedidos de materiales, cotizaciones de pedidos, Recepción y envío de materiales a las unidades usuarias, cotización e importación de pedidos de materiales USA, compra de vehículos, proceso de los materiales críticos como estipula la norma de calidad ISO 9001, control y recepción de facturas de los pedidos en general, ingreso de facturas al sistema SIGAC para el control de inventarios, Toma de inventarios físicos cada semestre para contabilidad, actualización de fichas técnicas de proveedores, coordinación con la Empresa Valero y Valero para las Importaciones y Exportaciones, actualización de la información carpetas ISO, participación en las reuniones del Comité Central de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras.

b) DEPARTAMENTO CONTABLE

Durante el año 2016 la operación del departamento contable se ha enfocado en la recepción y el procesamiento mensual de facturas, emisión de retenciones, elaboración de pagos, emisión de estados financieros, elaboración y registro de facturas, ingreso de retenciones de clientes, elaboración de declaraciones y pago de impuestos, entre otras actividades. Los cambios normativos han requerido que el sistema contable deba actualizarse constantemente, a esto se adicionan los requerimientos de información fruto de la auditoría tributaria a los estados financieros del año 2013 y a la auditoría externa de los años 2015 y 2016 por lo que ha sido necesaria la contratación de los servicios del Ing. Diego Galarza.

Producto de la iliquidez generada por la falta de pago de varios clientes fue necesaria la gestión de sobregiros con los bancos Pichincha y Produbanco lo que a su vez ha aumentado el costo financiero. Sin embargo el principal financiamiento durante el año fue el de los proveedores, cuyas cuentas por pagar terminaron en más de 3.5 millones de dólares.

La iliquidez mencionada también provocó que la compañía se retrase con los pagos al fisco y a la seguridad social, pero con la emisión de la "LEY DE EQUILIBRIO EN LAS FINANZAS PUBLICAS" se logró establecer acuerdos para el pago de las deudas mantenidas con estas instituciones.

c) DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

En el año 2016 las actividades del Departamento de RRHH se desarrollaron con normalidad siendo las actividades principales la elaboración de contratos y finiquitos, procesamiento y elaboración de nómina, absolución de consultas y reclamos de los trabajadores, coordinación de capacitaciones en los diferentes temas requeridos,



generación y pago de planillas de aportes, fondos de reserva, prestamos del IESS, atención a requerimientos de Petrex S.A., elaboración de reportes para el Ministerio de Trabajo, entre otras.

En el transcurso del año fue necesario concurrir a diferentes audiencias en el Ministerio de Trabajo por denuncias presentadas por trabajadores y ex trabajadores, para lo cual en varios casos se coordinó la asistencia de uno de los Superintendentes o de la Asistente Administrativa del campo con la información e instrucciones remitidas por el departamento de RRHH. De estos casos, 8 fueron a instancias judiciales para lo cual se preparó y coordinó la información con el asesor legal.

El ministerio de Trabajo realizó una inspección integral en el año 2016, realizando visitas y entrevistas en las instalaciones de la compañía en la ciudad de Quito. Adicionalmente efectuó requerimientos de información que fueron respondidos en su debido momento. El IESS también realizó requerimientos de información por denuncias por falta de afiliación de tres ex trabajadores, lo que generó glosas que fueron pagadas por la compañía a excepción de un caso en el cual se presentó una impugnación que todavía no ha sido resuelta por el IESS.

d) DEPARTAMENTO DE HES

Durante el año 2016 el departamento de HES realizó actividades de muestreo y análisis de aguas grises, manejo de desechos sólidos, apoyo en licitaciones, reuniones de HSE con clientes, auditorías internas y externas, apoyo en adquisiciones, capacitación y entrenamiento, entre otras.

En la parte ambiental se realizaron 176 muestreos y análisis de aguas negras y grises en los diferentes frentes de operación cumpliendo con los parámetros pH, cloro residual y coliformes fecales, en todos los sistemas de tratamiento. Existieron desviaciones puntuales de los parámetros de DQO para lo cual se ajustó el tratamiento de las plantas STP. En lo que respecta al manejo de desechos sólidos se trabajó con la compañía INCINEROX para la disposición final de los mismos.

Otro hecho importante han sido las diferentes auditorías internas y externas de los sistemas de calidad, seguridad y ambiente, que se realizaron con éxito y cuyos resultados fueron tratados en las reuniones del consejo.

Para el 2017 se tiene como objetivo la migración de los sistemas de calidad y ambiente a la última versión, el control de riesgos laborales, la renovación del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otros.

e) DEPARTAMENTO MÉDICO

El trabajo realizado por el departamento Médico está direccionado no solo en cumplir los puntos del sistema de Gestión OHSAS 18001:2007 de establecer, implementar y mantener varios procedimientos para hacer el seguimiento y medir de forma regular las características fundamentales de sus operaciones que pueden tener riesgos potenciales (4.4.7) sino también en Mejorar y Mantener las condiciones generales de salud y calidad de vida de nuestros trabajadores

Para esto se cuenta con una Plan de Vigilancia Médica que se los revisa anualmente donde se detalla el procedimiento de Salud Preventiva como Salud Curativa el cual incluye un Cronograma de Actividades planeadas para cada año.

La revisión anual del Plan de Vigilancia Médica y la elaboración del Cronograma de actividades se realizan en base a los datos obtenidos del año anterior en este caso del 2015, estos datos son tomados del Perfil Epidemiológico que se realiza luego de analizar los exámenes ocupacionales anuales, la morbilidad de patologías frecuentes en las atenciones médicas, temas incluidos en el marco legal vigente, sugerencias de los colaboradores en las reuniones del comité Central de Seguridad y Salud Ocupacional que sesiona mensualmente.

En cumplimiento a nuestro Sistema de Gestión en el punto 4.3.3 Objetivos y metas para el año 2016 se planteó el siguiente objetivo: Disminución de Atenciones Médicas por enfermedad Osteomuscular relacionadas con el trabajo en el Dispensario Médico Dygoil en un 10%. Al cierre del año 2016 el indicador fue cumplido al 100%.

f) DEPARTAMENTO DE SISTEMAS



Las actividades más relevantes en el transcurso del año 2016 fueron la migración de servidores, la renovación de licencias, reconstrucción de base de datos de correo por colapso de la misma, actualización de consolas de seguridad, actualización de dominio pagina web de Dygoil, coordinación y puesta a punto de sistema por cambios de pisos, manejo de emergencia por colapso de UPS pisos 9 y 11, administración y control de servidores, soporte a usuarios en oficinas Quito y en operaciones en Región Amazónica, administración de sistema de calidad y soporte en auditorías.

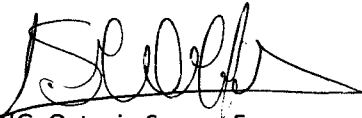
Para el año 2017 se han trazado las siguientes metas, optimización y control de trabajo de administrador de la base de datos, mantenimiento de equipos, mantenimiento de servidores, aumento de memoria RAM en servidor de correo, renovación de sistemas, adquirir licencias de software utilitario (WINZIP, Adobe, Project, etc.), renovación de frecuencias de radio.

CONCLUSIONES

- Pese a las difíciles circunstancias económicas atravesadas en el año 2016 las operaciones se mantuvieron con normalidad, las decisiones tomadas en el transcurso del año contribuyeron a la estabilizar la empresa y disminuir las pérdidas.
- Durante el año no se presentaron eventos importantes que hayan ocasionado para de operaciones, el flujo de efectivo se mantuvo de forma constante, ya se mediante financiamiento bancario o pagos de compañías privadas, lo que permitió que las obligaciones con los trabajadores se mantengan con relativa normalidad.
- La falta de liquidez ocasionó retrasos en el pago de impuestos al SRI y aportes a la seguridad social, sin embargo esto fue solventado con la aplicación de la LEY DE EQUILIBRIO EN LAS FINANZAS PÚBLICAS, lo que generó una pausa en el cumplimiento de estas obligaciones hasta el pago por parte de Petroamazonas.
- El personal de la empresa se ha caracterizado por su trabajo y empeño en todos los frentes de la empresa, las operaciones resultaron exitosas durante el año 2016 gracias al apoyo del personal asignado a las mismas y al soporte administrativo.
- Es importante ir realizando ajustes a los gastos de la oficina Matriz para disminuir su carga frente a las operaciones.

- En las entrevistas con nuestros clientes se ha evidenciado que existe conformidad y satisfacción por la forma como cumplimos nuestras tareas.

Atentamente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Scacco Franco', with a long horizontal stroke extending to the right.

ING. Octavio Scacco Franco.

GERENTE GENERAL

DYGOIL CÍA. LTDA.

