



Consultoría y Servicios Petroleros

Quito 18 de Abril de 2013

Señores

PRESIDENTE Y SOCIOS

Compañía Dygoil Consultoría y Servicios Petroleros Cía. Ltda.

Quito.-

En cumplimiento a las disposiciones de la Ley y Estatutos de DYGOIL CIA. LTDA., pongo a consideración de los señores socios, el informe, relacionado con los resultados obtenidos en el ejercicio económico de enero a diciembre del 2012, el mismo que se expresa en los siguientes términos:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Utilidad contable del ejercicio	901,108.62
15% utilidades de trabajadores	135,166.29
Impuesto a la renta causado	374,993.84
UTILIDAD NETA ACCIONISTAS	390,948.49

En lo referente al pago de utilidades a los trabajadores y el pago del impuesto a la renta, se procedió de acuerdo a la Ley.

Las disposiciones de la Junta General de Socios, se han cumplido en su totalidad, respetando el criterio del órgano máximo de la administración tal como dispone la Ley.

El ejercicio del año 2012, se resume de la siguiente manera:

1.- WIRELINE.-

Las operaciones se ejecutaron tanto para Petroproducción como para las empresas privadas y en general se puede decir que los trabajos con Petroproducción representan aproximadamente el 60% de las operaciones y los de las Empresas Privadas: Andes Petroleum Company, Petro Oriental, Río Napo y Repsol – YPF el restante 40%.

Los contratos en ejecución se detallan a continuación:

CLIENTE	No. UNIDADES WIRELINE OPERANDO	AREA DE OPERACION	FECHA TERMINO CONTRATO
ANDES PETROLEUM	1	Bloque Tarapoa	31-octubre-2012 Nuevo contrato: Nov. 2014



Consultoría y Servicios Petroleros

PETROPRODUCCIÓN	7	Auca (1) Libertador (3) Shushufindi (2) Lago Agrio (1)	05-Octubre- 2012 se amplía con OS hasta 3 Enero2013
PETRO ORIENTAL	1	Bloque 14 y 17 KUPI Región Oriental	31-octubre -2012
REPSOL YPF	1	Bloque 16 y Bloque Tibacuno	12-abril-2014.
RIO NAPO	1	Sacha (1)	23-Noviembre-2012 y se amplía con 2 Adendums de prórroga hasta 22- Febrero-2013
TOTAL	11		

El servicio se lo realizo con el personal, equipo y unidades que se detallan a continuación:

a.- Personal

Superintendente (1).
Supervisores (4).
Ayudantes WL (36).
Mecanicos (3).
Soldador (1).
Guardias (6).
HES (2)

Coordinador (1).
Operadores WL (19).
Operadores CT (5).
Electromecánicos (2).
Bodegueros (3).
Servicios (6).

b.- Unidades y equipos

EP-PETROECUADOR (7 unidades y 3 camiones torre).
RIO NAPO (2 unidades).
PRIVADAS (3 unidades y 2 camiones torre).
ELECTRONICAS: 26.
VEHICULOS: 22 camiones y camionetas.

c.- Campamentos

- SHUSHUFINDI: Buen estado, pintado y rehabilitado, se inició construcción de un bloque de dormitorios
- GUARUMO: Buen estado y pintado.
- AUCA: Pintado y reacondicionado.



2.- WORKOVER.-

Las operaciones de reacondicionamiento con los taladros de Dygoil fueron relativamente regulares:

El Rig 30 permaneció en Petroproducción bajo el contrato 2008-069 cuya duración fue de 4 años y termino el 22 de Octubre del 2012. A partir de esta fecha se continuó trabajando en virtud de que se realizo una extensión del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2012.

El Rig 20 se mantuvo trabajando para Rio Napo bajo el contrato que concluyo el 22 de julio del 2012 y a partir de esta fecha continuaron las operaciones bajo el nuevo contrato que se firmo el 23 de julio del 2012 con una duración de 2 años.

En general las operaciones se han realizado con profesionalismo razón por la que se ha logrado una gran satisfacción del cliente.

Cabe mencionar que en este año se procedió a la adquisición de un nuevo taladro de Reacondicionamiento de Pozos, el mismo que fue financiado en parte por el Banco del Pichincha y un aparente anticipo del Consorcio Shushufindi, anticipo que no se concreto, razón por la que el mismo fue vendido a Clipper Energy Ecuador y cumplir con los compromisos adquiridos con el Banco Pichincha.

a.- Personal.-

El personal de Workover está distribuido en la siguiente forma:

CAMPAMENTO BASE	
Asistente de bodega y Campamento Base	1
Ayudante de servicios Campamento Base.	4
Ayudante de bodega Campamento Base.	1
Bodeguero Campamento Base.	1
Chofer Campamento Base.	1
Conserje Campamento Base.	2
Coordinado de operaciones Campamento Base.	1
Jefe de mantenimiento Campamento Base.	3
Jefe de mecánicos Campamento Base.	1
Mecánico Campamento Base.	1
Obrero Campamento Base.	1
Soldador Campamento Base.	2
Soldador "A" Campamento Base.	2



Consultoría y Servicios Petroleros

Superintendente Campamento Base.	1
Supervisor de HES Campamento Base.	1
Supervisor de mantenimiento Campamento Base.	1
Supervisor de mecánica Campamento Base.	1
Winchero Campamento Base.	1
TOTAL	26

RIG 20	
Coordinador de operaciones WK RIG 20	2
Cuñero WK RIG 20	6
Electricista WK RIG 20	1
Encuellador WK RIG 20	3
Maquinista WK RIG 20	2
Mecánico WK RIG 20	1
Obrero WK RIG 20	7
Supervisor de HES WK RIG 20	2
Supervisor de turno WK RIG 20	3
Tool Pusher WK RIG 20	1
TOTAL	28

RIG 30	
Ayudante de bodega WK RIG 30	1
Ayudante de servicios WORKOVER	1
Chofer winche WK RIG 30	1
Conserje WK RIG 30	1
Coordinador de operaciones WK RIG 30	1
Coordinador de WORKOVER	1
Cuñero WK RIG 30	4
Electricista WK RIG 30	2
Encuellador WK RIG 30	3
Maquinista WK RIG 30	4
Mecánico WK RIG 30	2
Obrero WK RIG 30	8
Supervisor de HES WK RIG 30	1
Supervisor de turno WK RIG 30	2
Tool Pusher WK RIG 30	2
TOTAL	34

8



Consultoría y Servicios Petroleros

b.- Campamento Base Coca.-

En buen estado, no hay infraestructura física fija, solamente campers. A partir del próximo año se dará el servicio desde el campamento de Shushufindi

3.- SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

En general los Servicios Técnicos Especializados se han ejecutado manteniendo reuniones permanentes con nuestros clientes lo que permitió un trabajo muy profesional y el cumplimiento satisfactorio de las expectativas de los clientes.
El trabajo específico se detalla a continuación:

a.- PETREX.-

Se trabajó con un contrato extendido del anterior mediante órdenes de Servicio Mensuales con tarifas negociadas de acuerdo a circunstancias puntuales del momento. El servicio comprende Gestión de Nómina, análisis y proceso de roles de pago, contratación y reclutamiento de personal, gestión en el Ministerio de Relaciones Laborales, IESS y demás instituciones del Estado que tienen relación con RRHH, asesoramiento permanente en relación a cálculos, ofertas, costos, atención logística y medica de acuerdo al requerimiento del cliente.

b.- AGIP.-

Se trabajó amparados en el contrato que concluyo el 23 de noviembre del 2012. A partir de este momento mediante la extensión del contrato hasta el 31 de diciembre.

c.- PDVSA.-

Se ha trabajado bajo 2 modalidades:

- Provisión de servicios Técnicos Especializados con Personal, trabajo que se ha realizado amparados en órdenes de Servicio Mensuales con tarifas del contrato anterior.
- A partir del mes de Julio con Provisión de Servicios de Administración de Nómina para el personal que fue transferido a PDVSA, bajo la modalidad de OT mensuales con tarifas de la oferta presentada el 8 de Mayo del 2012.

4.- CAMPOS MARGINALES.-

La actividad se ha concentrado en tratar de recuperar las inversiones realizadas en los campos Pucuna y Singue para lo cual se ha entrado en un proceso de Mediación en la Procuraduría General del Estado, habiendo mantenido reuniones permanentes con personal del Ministerio y de la Secretaría de Hidrocarburos sin haber llegado aún a una solución definitiva.

\$



5.- DEPARTAMENTO DE QHES.-

En apoyo de las actividades productivas, este departamento ha ejecutado las siguientes tareas:

- Se ha mantenido las Certificaciones del Sistema de Gestión Integrado Calidad (ISO 9001:2008), Ambiental (ISO 14001:2004), Seguridad y Salud en el Trabajo (OHSAS 18001:2007), logrando optimizar el control y gestión de los impactos ambientales, riesgos y peligros laborales por puesto de trabajo y por actividades en los servicios; mediante la supervisión permanente en el campo. - La gestión realizada por medio del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ha permitido disminuir considerablemente el Índice de Accidentabilidad.
- Supervisión permanente en el campo, con Supervisores HES en los frentes de trabajo, de Workover y Wireline; contando con el apoyo de un Médico Ocupacional.
- Gestión de residuos sólidos y líquidos en los diferentes frentes de trabajo, conjuntamente con gestores ambientales calificados en el Ministerio del Ambiente y Dirección Metropolitana de Medio Ambiente del Distrito Metropolitano de Quito.
- Gestión en la Salud Ocupacional de los trabajadores mediante la realización de exámenes pre ocupacionales y ocupacionales; perfiles epidemiológicos, concentrados mensuales de atención médica, seguimiento médico periódico; con dos dispensarios médicos, uno en la Matriz Quito y otro en el Distrito Amazónico (Campamento WL SSFD).
- Se participó de forma activa en licitaciones y contratos en los aspectos correspondientes a Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Protección Ambiental. Habiéndose realizado reuniones con los Departamentos HSE de nuestros clientes: AGIP; PDVSA; ANDES PETROLEUM; REPSOL; VICEPRESIDENCIA CORPORATIVA AMBIENTAL, RESPONSABILIDAD SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD DE EP PETROECUADOR (VAS); EP PETROAMAZONAS; OPERACIONES RIO NAPO; CONSORCIO SHUSHUFINDI.
- Como Representante de la Dirección se lidero las auditorias brindando apoyo y participación directa, en las auditorías externas del Sistema de Gestión Integrado de Dygoil realizadas por parte de la certificadora Bureau Veritas.
- Se planifico y ejecutaron la Auditorías Internas, manteniendo la modalidad de los Auditores Lideres.



Consultoría y Servicios Petroleros

- Se proporciono soporte técnico al Departamento de Adquisiciones para la compra de equipos de protección personal, ropa de trabajo, equipos de seguridad industrial, medicinas, equipo e instrumental médico, certificaciones y calibraciones de equipos.
- Se realizo el registro y aprobación en el Ministerio de Relaciones Laborales del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo conformado por Comité Central de Quito, Subcomité Rig20, Subcomité Rig30, Subcomité WL.

6.- ASPECTOS FINANCIEROS.-

La no recuperación de la inversión realizada en campos marginales ha contribuido a generar una iliquidez permanente en la empresa, por lo que se ha tenido que recurrir a sobregiros permanentes.

En lo referente a utilidades se procederá a reinvertir en equipo y maquinaria para optimizar las operaciones de la empresa.

Los Estados Financieros, se han elaborado respetando y cumpliendo las disposiciones de las Normas NIIFS y las prácticas usuales de contabilidad, lo que asegura exactitud y veracidad en la información.

Los Estados Financieros de la empresa han sido auditados por la empresa Astrileg, la que contribuye además con un asesoramiento permanente.

7.- AUDITORIA INTERNA.-

La Auditoría Interna ha contribuido positivamente, detallándose en forma sucinta los aspectos más relevantes de su gestión:

- Participación en la Elaboración del presupuesto de la empresa del 2012, por centro de costos y por partidas presupuestarias.
- Preparación y Presentación de la Ejecución Presupuestaria mensual.
- Elaboración del Informe de Cumplimiento Tributario del año anterior.
- Verificación de roles de pago y retenciones de aportes, con las planillas del IESS, del 1 de enero al 31 de agosto del año 2012.
- Preparación de proyectos de inversión, solicitados por la Gerencia para determinar su factibilidad.
- Elaboración de flujos de caja requeridos por la administración y las entidades financieras.



Consultoría y Servicios Petroleros

- Apoyo en preparación de informes para satisfacer requerimientos del SRI, la Superintendencia de Compañías y Auditoría Externa.
- Verificación de inventarios en bodegas de Wire-Line y Workover conjuntamente con el personal del Departamento de Adquisiciones.
- Apoyo a los Departamentos de Sistemas y Adquisiciones, en la implementación de requerimientos y controles en el Modulo de Inventarios del Sistema SIGAC.
- Capacitación al personal de la bodega de Wireline sobre procedimientos, controles y registros para superar las deficiencias detectadas.

8.- RECURSOS HUMANOS.-

El departamento de Recursos Humanos proporciono soporte en la siguiente forma:

- Actividades de reclutamiento y contratación del personal idóneo para la compañía.
- Determinación y calculo de de remuneraciones y verificación de que los pagos se realicen en las fechas previstas conforme a las disposiciones legales vigentes y que se proceda a su legalización en el Ministerio de Relaciones Laborales.
- Gestión de finiquito y pago de las liquidaciones al personal que por diversas circunstancias ha salido de la empresa.
- Se lidero la solución del reclamo de los ex trabajadores de Obras Civiles relacionado con el pago de los valores correspondientes al reajuste de precios.
- Se procedió a la elaboración y ejecución del Plan Anual de Capacitación de la empresa.
- Se realizaron evaluaciones anuales al personal de la empresa en todos los proyectos, cuyo resultado permitió determinar la calidad del grupo humano con el que cuenta la empresa y al cual debemos la excelencia de nuestro Servicio.

9.- DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.-

El departamento de Adquisiciones ha realizado las siguientes funciones:

- Ha realizado ininterrumpidamente durante el transcurso del año el proceso de adquisiciones de acuerdo a los pedidos de materiales que se generan en el campo y que son aprobados por el Gerente Técnico.
- Adicionalmente ha coordinado con Óptima la provisión de Seguros de Vehículos nuevos y seguros de transporte para materiales importados.



Consultoría y Servicios Petroleros

- Se mantiene el proceso de Selección y calificación de proveedores nacionales y del exterior.
- Se ha procedido a la Planificación y coordinación del Agasajo Navideño y adquisición de canastas y regalos.
- Trámites inherentes a la desaduanización de Pedidos USA.
- Custodia y utilización de los vehículos del Departamento.
- Elaboración de Reporte Semanal de status de Pedidos de Materiales nacionales y USA.
- Participación directa en Auditorías de seguimiento de Sistema de Gestión de Calidad.
- Realización de 2 Inventarios anuales en Bodegas de Workover y Wireline..
- Trámites en Talleres de Quito en la reparación de Motores y Vehículos.
- Registro y distribución de facturas por adquisiciones naciones e internacionales.

10.- DEPARTAMENTO LEGAL.-

Entre las actividades realizadas por el departamento se detallan:

- Gestión en la Fiscalía General del Estado para solucionar problemas pendientes.
- Gestión en Corte Superior de Justicia de Nueva Loja, en Juicio de Prescripción de Adquisitiva de Dominio Campamento "Guarumo y Juicios Laborales planteados por ex trabajadores de Dygoil.
- Gestión en Jefatura de Transito de Pichincha y Sucumbios tendientes a la solución de incidentes de tránsito ocasionados por personal de la empresa.
- Análisis, revisión contractual y trámite notarial, en contratos firmados por Dygoil Cia. Ltda.
- Apoyo en la preparación y firma de Contrato de Campo Marginal Singue
- Gestión en Ministerio de Relaciones Laborales relacionados con tramites varios: Permiso Jornadas especiales, consulta con Sub- secretaría tipos contractuales, presentación y asistencia a audiencias por Juicios Laborales y trámites de Visto Bueno.
- Apoyo en la legalización de Contratos Laborales y Actas de Finiquito
- Tramites en Superintendencia de Compañías relacionadas con consultas varias, codificación estatutos compañía Dygoil Cia. Ltda, etc.



Consultoría y Servicios Petroleros

- Asesoría y elaboración permanente de contratos civiles, comerciales, actas de junta, declaraciones juradas, poderes etc.
- Preparación de documentación legal habilitante, para procesos de ofertas y licitaciones.
- Tramites personales Ing. Guerra y asesoría legal integral compañías del grupo Dygoil.

11.- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.-

- Coordinación permanente con el Sistema Financiero en lo relacionado a provisión de recursos mediante préstamos y sobregiros.
- Coordinación con departamentos financieros de EP Petroecuador y empresas privadas para gestionar el pago expedito de las facturas por servicios prestados.
- Control de puntualidad y asistencia del personal.
- Administración del edificio y sus instalaciones.
- Control de la seguridad del edificio.
- Control y Administración del personal de seguridad y servicios.
- Administración del departamento de Puerto Coral y la Suite de Liga.

12.- DEPARTAMENTO DE SISTEMAS.-

- Participa en la supervisión y asesoramiento de la ejecución del proyecto firmado con la ARCH de Automatización del Control de asignación de gas para provincias fronterizas.
- Opera y realiza el mantenimiento del sistema de contabilidad SIGAC y Spiral de RRHH.
- Opera y realiza el mantenimiento del Hardware de la empresa.
- Aprueba y asesora las adquisiciones relacionadas con sistemas.
- Administra los sistemas de comunicaciones de la empresa.
- Proporciona asistencia técnica en el campo para los sistemas de comunicaciones e informática, así como también en el mantenimiento de los Sistemas de Gestión de la Empresa
- Coordina y ejecuta el proceso de mejoramiento de la infraestructura informática de la empresa habiendo conseguido la implementación del DATACENTER que cuenta con 20 servidores lógicos y 8 físicos con una proyección de 10 años de vida útil.



Consultoría y Servicios Petroleros

CONCLUSION.-

Las actividades en general se han desarrollado sin mayores novedades demostrando en todo momento profesionalismo y experiencia en la ejecución de los trabajos lo que ha permitido la conformidad y satisfacción de nuestros clientes.

La competencia cada día es más agresiva y mas competitiva , sin embargo de ello se disputa el mercado con capacidad y excelencia.

Por lo expuesto se estima necesario diversificar con el carácter de urgente nuestras líneas de servicios.

Atentamente

Ing. OCTAVIO SCACCO F.
Gerente General