

SUPERTAPI SERVICIOS CIA. LTDA.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE
DICIEMBRE DEL 2012

1. INFORMACIÓN GENERAL

SUPERTAPI SERVICIOS CIA. LTDA. Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del doce de enero de mil novecientos ochenta y siete, e inscrita en el Registro Mercantil con el Número 37 en Riobamba el 03 de Abril de 1987.

OBJETO SOCIAL: Consiste en la comercialización, compra y venta de combustibles de hidrocarburos, lubricantes, repuestos automotrices y anexos.

PLAZO DE DURACION: 30 años contados a partir de la fecha de inscripción de la Póliza del plazo de duración y reforma del estatuto de la compañía, inscrita en el Registro Mercantil con el NO. 893 el 01 de junio del 2007.

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: Panamericana Norte Km. 2 1/2 vía a Quito, Riobamba – Ecuador.

DOMICILIO FISCAL: En la ciudad de Riobamba con RUC: 0690056200001.

2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

2.1. Bases de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para la PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exigen el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la

Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Socios en Junta General
- Por primera vez de acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías, de manera obligatoria para las entidades bajo su control.
- Teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de valoración de los activos de aplicación obligatoria.

2.2. En el código 1010206 del Estado de Situación Financiera hay una baja considerable en las cuentas por cobrar clientes, debido a que en este año se disminuye los créditos, por lo tanto se decrecientan las ventas.

2.3. En este código 1010208 se agrupan las cuentas: cuentas por cobrar no relacionadas locales y otras cuentas por cobrar relacionadas locales, dando un monto de USD 37101.54 DÓLARES.

2.4. Los inventarios se han calculado al costo de la última compra realizada en Diciembre del 2012.

2.5. La Depreciación de propiedad, Planta y Equipo se ha calculado de acuerdo al método de línea recta por vida útil:

Concepto	Vida útil	Porcentaje
Edificios	30 años	5%
Instalaciones	10 años	10%
Muebles y Enseres	10 años	10%
Máquinas y Equipos	10 años	10%
Equipo de Computación	3 años	33.33%

2.6. La cuenta de gastos de organización se amortizó en un 20% anual por 5 años.

2.7. Hay un decremento en USD 86867.27 dólares en cuanto a las deudas con Instituciones Financieras en este período 2012.

2.8. En cuanto al Patrimonio se da un decremento debido a que en el año 2012 hay una baja en la utilidad neta.

2.9. En cuanto al Estado de Resultados Integral se tiende a la baja en las ventas en este año 2012 en USD 34.000.00 dólares, debido al decremento de crédito por ventas y a la competencia con otras comercializadoras.

2.10. Tanto los costos de operación y los gastos de operación y venta suben debido al aumento de precios en todos los bienes y servicios adquiridos.

2.11. Debido a la baja en ventas y subida de costos y gastos se ha obtenido menor rentabilidad.

2.12. En cuanto al Estado de Cambios en el Patrimonio no ha existido variación, pero mediante resolución de la Junta General de Socios realizada el 27 de abril del año 2013, se determina que de las utilidades resultantes se incrementa el 10% a la Reserva Legal.

2.13. En el Estado de Flujo del Efectivo se aplica el método directo, partiendo del saldo del efectivo en caja y bancos del año anterior, más los ingresos por cobros de ventas y deduciendo todo los pagos realizados por compras y gastos de bienes y servicios adquiridos como también otros pagos a empleados y otros gastos que han influido indirectamente.

Finalmente realizando las diferencias por incrementos o disminuciones de Activos y Pasivos relacionados con el año inmediato anterior.


Dr. Miguel Ángel Alvear

GERENTE GENERAL


Ing. Lourdes Castiblanco N.

CONTADORA

No. 618835