

**INFORME DE GERENCIA**  
**A LA JUNTA GENERAL**  
**ORDINARIA**

**Fecha: 23-03-2018**

Estimados compañeros accionistas en mi calidad de Gerente General les doy la bienvenida a todos los presentes y me dirijo a ustedes para presentar el informe correspondiente al desarrollo del año 2017.

1. **06 Enero/2017.-** Se envió la propuesta económica a Cervecería Nacional para el proceso de licitación comercial de servicios de transporte para poder renovar el contrato por otro año más.
2. **17 Enero/2017.-** Logramos pasar a la siguiente ronda de negociación para la licitación de Cervecería Nacional, con lo cual se realiza la subasta electrónica, ingresando nuestra propuesta nuevamente.
3. **07 Marzo/2017.-** Recibimos la confirmación por parte de Cervecería Nacional que seguiremos trabajando por el lapso de un año a partir del 01 de Abril del 2017, de igual manera se recibe el contrato en borrador para revisarlo y posteriormente proceder con las firmas respectivas.
4. **10 Marzo/2017.-** Junto con nuestra contadora y los compañeros accionistas de la empresa revisamos los Balances correspondientes al ejercicio económico del año 2016, para dar cumplimiento a la presentación de los Estados Financieros ante la Superintendencia de Compañías y así estar al día en todas nuestras obligaciones con todos los organismos de control que nos regulan.
5. **04 Abril/2017.-** Se envía la documentación legal e información de nuestra Empresa a la Fabril para el proceso de licitación de Transporte de sus productos.
6. **12 Abril/2017.-** Enviamos la confirmación de participación al proceso de Licitación de la Fabril, llenando los cuestionarios de evaluación a los proveedores en cuanto a las condiciones operativas, técnicas, comerciales y financieras, con lo cual califican el servicio que actualmente se está prestando.
7. **17 Mayo/2017.-** Se viaja a Quito para la firma del contrato de Cervecería Nacional para continuar trabajando por el lapso de un año.
8. **12 Junio/2017.-** Nos reunimos con nuestro cliente Ecuaquímica para realizar el cambio de unidad de trabajo en la ruta interna de Tulcán para dar un mejor servicio y ajustarnos a las necesidades del cliente, llegando a un acuerdo de alza de precio para esta ruta.
9. **07 Agosto/2017.-** Se gestiona la renovación del permiso de funcionamiento del ARCSA, para tener toda la documentación de la empresa en regla.

10. **15 Agosto/2017.-** Recibimos los anexos con información de volúmenes de viajes y formatos de documentación para poder hacer el análisis de la cotización de transporte para la Fabril, ya recibidos estos documentos nos dan un día para poder consultar las dudas que se tiene sobre el proceso.
11. **30 Agosto/2017.-** Durante una semana se realizó el análisis financiero y comercial, se armó la carpeta con toda la documentación solicitada, para presentarlos a la Fabril, ya revisados todos los documentos y propuesta los enviamos por vía electrónica a las personas encargadas del proceso de Licitación.
12. **19 Septiembre/2017.-** Se trabaja en un plan de Implementación solicitado por la Fabril para el proceso de Licitación, el cual debe ser enviado vía electrónica.
13. **12 Octubre/2017.-** Viajamos a Quito a las instalaciones de la Fabril para presentar nuestra carpeta con la propuesta comercial y técnica, presentamos nuestro plan de implementación. En esta reunión nos indicaron que nos estarán comunicando el resultado del proceso de Licitación a finales de Octubre y en la cual con la bendición de Dios estamos seguros nos ira muy bien.
14. **30 Diciembre/2017.-** Se revisa conjuntamente con nuestra contadora de la Empresa el balance que corresponde al año 2017, para poder finiquitar todas las cuentas que están pendientes por cobrar y por pagar.

Es imprescindible mantener a nuestros clientes satisfechos con nuestros servicios ya que en la actualidad estamos pasando por una crisis económica bastante difícil, sobre todo en lo que respecta al Transporte y hay bastante competencia ofreciendo su trabajo para poder sacar adelante sus Empresas.

El presente corresponde al Informe Administrativo de mis funciones hasta la presente fecha.

  
**WLADIMIR CORDOVA LAGOS**  
**GERENTE GENERAL**