

INFORME DE GERENCIA
A LA JUNTA GENERAL
ORDINARIA

Fecha: 10-03-2017

Estimados compañeros accionistas en mi calidad de Gerente General les doy la bienvenida a todos los presentes y me dirijo a ustedes para presentar el informe correspondiente al desarrollo del año 2016.

1. **21 Enero/2016.-** Se realizó la licitación para poder renovar el contrato con Cervecería Nacional empresa para la cual estamos prestando nuestros servicios actualmente, presentando nuestra oferta y documentación.
2. **29 Enero/2016.-** Viajé hasta el Valle del Chota para transporte y entrega personal de los materiales asignados a los clientes que organizan los carnavales 2016, para que todo lo planeado con Cervecería Nacional se lleve a cabo y así lograr que nuestro cliente se sienta satisfecho con nuestros servicios y sigamos manteniendo una buena relación laboral.
3. **11 Marzo/2016.-** Nos reunimos con nuestro cliente Ecuaquímica C.A. para renovar el contrato de trabajo y adicionar una ruta casual, acordando que se tendrá un vehículo disponible para estos viajes.
4. **18 Marzo/2016.-** Junto con nuestra contadora y los compañeros accionistas de la empresa revisamos los Balances correspondientes al ejercicio económico del año 2015, para dar cumplimiento a la presentación de los Estados Financieros ante la Superintendencia de Compañías y así estar al día en todas nuestras obligaciones con todos los organismos de control que nos regulan.
5. **01 Abril/2016.-** Se firma el contrato con Cervecería Nacional por el lapso de un año a partir de la presente fecha hasta el 31 de Marzo del 2017.
6. **27 Abril/2016.-** Nos reunimos con nuestro cliente LA FABRIL S.A., para revisar y actualizar el plan de mantenimiento de nuestras unidades con las cuales prestamos el servicio para dar cumplimiento a las políticas de dicho cliente y a la vez mantener los vehículos siempre disponibles, de igual forma para cambiar uniformes y kit de seguridad de los empleados.
7. **16 Junio/2016.-** Se gestiona el Permiso de funcionamiento ARCSA para tener toda la documentación en regla, obteniendo así nuestro permiso el día 17 de Junio del 2016.
8. **30 Diciembre/2016.-** Se revisa conjuntamente con nuestra contadora de la Empresa el balance que corresponde al presente año, para poder finiquitar todas las cuentas que están pendientes por cobrar y por pagar.

Es imprescindible mantener a nuestros clientes satisfechos con nuestros servicios ya que en la actualidad estamos pasando por una crisis económica bastante difícil, sobre todo en lo que respecta al Transporte y hay bastante competencia ofreciendo su trabajo para poder sacar adelante sus Empresas.

El presente corresponde al Informe Administrativo de mis funciones hasta la presente fecha.


WLADIMIR CORDOVA LAGOS
GERENTE GENERAL