

INFORME DE GERENCIA
A LA JUNTA GENERAL
ORDINARIA

Fecha: 18-03-2016

Estimados compañeros accionistas en mi calidad de Gerente General les doy la bienvenida a todos los presentes y me dirijo a ustedes para presentar el informe correspondiente al desarrollo del año 2015.

1. **16 Enero del 2015.-** Nos reunimos con los Jefes del área de Eventos de Cervecería Nacional empresa para la cual estamos prestando nuestros servicios, para organizar los eventos de carnaval 2015, y así dar a nuestros clientes una buena atención y excelente servicio.
2. **14 Febrero/2015.-** Viajé hasta el Valle del Chota para atender personalmente a los clientes que organizan los carnavales 2015, para que todo lo planeado con los jefes de eventos se lleve a cabo y así lograr que nuestro cliente se sienta satisfecho con nuestros servicios y sigamos manteniendo una buena relación laboral.
3. **17 Febrero/2015.-** Se organiza el retiro de los materiales que transportamos hasta el Valle del Chota y resto de localidades, para que no tengamos pérdida de alguno de estos, y no sea causa de llamados de atención por parte de nuestro cliente.
4. **21 Marzo/2015.-** Junto con la contadora y los compañeros accionistas de la empresa revisamos los Balances correspondientes al ejercicio económico del año 2014, para dar cumplimiento a la presentación de los Estados Financieros ante la Superintendencia de Compañías y así estar al día en todas nuestras obligaciones con todos los organismos de control que nos regulan.
5. **15 Abril/2015.-** Nos reunimos con nuestro cliente LA FABRIL S.A., para revisar y aprobar el plan de mantenimiento de nuestras unidades con las cuales prestamos el servicio para dar cumplimiento a las políticas de dicho cliente y a la vez mantener los vehículos siempre disponibles y no faltemos a nuestro lugar de trabajo por falta del mantenimiento oportuno.
6. **29 Mayo/2015.-** Presentamos nuestra documentación legal al Ministerio del Ambiente para poder obtener la Ficha Ambiental de nuestra Empresa, y así dar cumplimiento a la Normativa Ambiental vigente.
7. **25 Junio/2015.-** Se gestiona una Garantía Bancaria a favor de Cervecería Nacional por concepto de fiel cumplimiento del Contrato que mantenemos con el cliente, para estar alineados a sus políticas y disposiciones.
8. **20 Julio /2015.-** Obtenemos la Ficha Ambiental de nuestra empresa otorgada por el Ministerio del Ambiente.

9. **25 Julio/2015.-** Se gestiona el envío de los requisitos para obtener el certificado de calificación como proveedores de nuestro cliente ECUAQUIMICA C.A., para poder seguir prestando nuestros servicios.

10. **19 Agosto/2015.-** Obtenemos el Certificado de Calificación de proveedores de Ecuaquimica C.A. con lo cual nos permite seguir manteniendo nuestra relación laboral con el cliente en mención.

11. **30 Diciembre/2015.-** Se revisa conjuntamente con la contadora de la Empresa el balance que corresponde al presente año, para poder finiquitar todas las cuentas que están pendientes por cobrar y por pagar.

Es imprescindible mantener a nuestros clientes satisfechos con nuestros servicios ya que en la actualidad estamos pasando por una crisis económica bastante difícil, sobre todo en lo que respecta al Transporte y hay bastante competencia ofreciendo su trabajo para poder sacar adelante sus Empresas.

El presente corresponde al Informe Administrativo de mis funciones hasta la presente fecha.



WLADIMIR CÓRDOVA LAGOS
GERENTE GENERAL