

**INFORME DE GERENCIA GENERAL**  
**A LA JUNTA GENERAL**  
**ORDINARIA**

**Fecha: 30-Marzo-2020**

Es para mí una enorme satisfacción dirigirme a Uds. para expresar mi más sentido agradecimiento por el trabajo desplegado en todo el año 2019, en mi calidad de Representante Legal de esta importante empresa me siento orgullosa de pertenecer a una empresa cuyo emblema es la lealtad, el compromiso firme y el respeto constante para nuestros accionistas y colaboradores, pero sobre todo para con nuestros clientes y proveedores quienes fortalecen el engrandecimiento y desarrollo de esta noble empresa.

A continuación pongo en consideración de ustedes el Informe de Gerencia correspondiente al desarrollo del año 2019:

1. **29 Marzo/2019.-** Se aprueba los balances del año 2019.
2. **27 Abril/2019.-** Se presenta la información requerida por la Superintendencia de Compañías, balances, informes y demás información legal de la empresa que requiere este organismo de control.
3. **30 Diciembre/2019.-** Se realiza el análisis y cierre de balances conjuntamente con el Contador de la empresa para poder finiquitar todas las facturas y recibos que estaban pendientes por cobrar y por pagar y de esta manera quedar al día ante el SRI en todo lo que concierne a impuestos.

El presente corresponde al Informe Administrativo de mis funciones hasta Diciembre 2019.



**Lorena Bolaños O.**  
**GERENTE GENERAL**