

INFORME DE GERENCIA GENERAL
A LA JUNTA GENERAL
ORDINARIA


Fecha: 22-Marzo-2018

Es para mí una enorme satisfacción dirigirme a Uds. para expresar mi más sentido agradecimiento por el trabajo desplegado en todo el año 2017, en mi calidad de Representante Legal de esta importante empresa me siento orgullosa de pertenecer a una empresa cuyo emblema es la lealtad, el compromiso firme y el respeto constante para nuestros accionistas y colaboradores, pero sobre todo para con nuestros clientes y proveedores quienes fortalecen el engrandecimiento y desarrollo de esta noble empresa.

A continuación pongo en consideración de ustedes el Informe de Gerencia correspondiente al desarrollo del año 2017:

1. **03 Marzo/2017.**- Se aprueba los balances del año 2016.
2. **26 Marzo/2017.**- Se realiza el pago del Impuesto a la Renta del año 2016 ante el SRI.
3. **21 Abril/2017.**- Se presenta la información requerida por la Superintendencia de Compañías, balances, informes y demás información legal de la empresa que requiere este organismo de control.
4. **30 Diciembre/2017.**- Se realiza el análisis y cierre de balances conjuntamente con la Contadora de la empresa para poder finiquitar todas las facturas y recibos que estaban pendientes por cobrar y por pagar y de esta manera quedar al día ante el SRI en todo lo que concierne a impuestos.

El presente corresponde al Informe Administrativo de mis funciones hasta Diciembre 2017.



Lorena Bolaños O.
GERENE GENERAL