

INFORME DE GERENCIA GENERAL
A LA JUNTA GENERAL
ORDINARIA

Fecha: 14-Marzo-2016

Es para mí una enorme satisfacción dirigirme a Uds. para expresar mi más sentido agradecimiento por el trabajo desplegado en todo el año 2015, en mi calidad de Representante Legal de esta importante empresa me siento orgullosa de pertenecer a una empresa cuyo emblema es la lealtad, el compromiso firme y el respeto constante para nuestros accionistas y colaboradores, pero sobre todo para con nuestros clientes y proveedores quienes fortalecen el engrandecimiento y desarrollo de esta noble empresa.

A continuación pongo en consideración de ustedes el Informe de Gerencia correspondiente al desarrollo del año 2015:

1. **15 Febrero/2015.**- Se realiza la renovación de todos los permisos que nos permiten trabajar con normalidad en nuestra operación como son: Permiso de Bomberos, entre otros.
2. **21 Marzo/2015.**- Se aprueba los balances del año 2014.
3. **26 Marzo/2015.**- Se realiza el pago del Impuesto a la Renta del año 2014 ante el SRI.
4. **21 Abril/2015.**- Se presenta la información requerida por la Superintendencia de Compañías, balances, informes y demás información legal de la empresa que requiere este organismo de control.
5. **15 Agosto/2015.**- Se realiza el pago del décimo cuarto sueldo a los trabajadores de la empresa.
6. **24 Diciembre/2015.**- Se realiza el pago del décimo tercer sueldo a los trabajadores de la empresa.
7. **30 Diciembre/2015.**- Se realiza el análisis y cierre de balances conjuntamente con la Contadora de la empresa para poder finiquitar todas las facturas y recibos que estaban pendientes por cobrar y por pagar y de esta manera quedar al día ante el SRI en todo lo que concierne a impuestos.

El presente corresponde al Informe Administrativo de mis funciones hasta Diciembre 2015.



Lorena Bolaños O.
GERENE GENERAL