



INFORME DE ADMINISTRACION

Quito, 15 de enero del 2015

A LOS SEÑORES ACCIONISTAS:

En mi calidad de Gerente General de la empresa FUNTRIP S.A. pongo en conocimiento de Ustedes el informe de administración para el ejercicio económico que terminó el 31 de diciembre del 2014.

PROCESOS DE LA EMPRESA

Los procesos que FUNTRIP S.A. tiene por objetivo son los siguientes:

1.- DIFUSIÓN.

Al ser FUNTRIP S.A. una operadora turística, se encuentra en proceso de difusión de los servicios que ésta presta a sus clientes apegado al objetivo del proyecto inicial para lo cual FUNTRIP fue creada.

Además de realizar contacto y acercamientos con prestadores de servicio con los cuales se trabaja para brindar los servicios que nuestros clientes necesitan, como por ejemplo: hoteles, restaurantes, entre otros.

2.- PROCESO DE VENTA.

Al ser FUNTRIP una empresa nueva en el medio turístico, nos encontramos en un proceso de posicionamiento en cuanto al manejo de reservas para constituirse como una OTA (Online Travel Agencies), con



el objetivo de promocionar y vender establecimientos hoteleros y otras actividades del área turística a través de nuestra página web.

3.- PROCESO DE SERVICIOS.

El proceso de servicio de FUNTRIP, hoy por hoy se lo realiza de forma convencional por medio de la explicación de nuestros servicios a los clientes y posterior proceder a la venta si están de acuerdo a las condiciones y políticas de lo ofertado.

Cada paquete turístico o proveedor maneja sus propias políticas para reserva mismas que se les explica a los clientes para que tengan la información clara de lo que se les ofrece.

Este proceso se lo realizará hasta que se encuentre listo para realizarla la actividad a través del sistema de reservas en línea.

4.- AVANCES DE PÁGINA WEB.

El desarrollo de la página web, nos ha tomado un tiempo de 4 meses hasta la fecha divididos en tres hitos de trabajo en los cuales se han ido cumpliendo de acuerdo a los plazos estipulados para la entrega de los mismo.

Al momento los señores y diseñadores del sistema, se encuentran en proceso de entrega del Hito 2 que corresponde a la actualización y manejo de un carrito de compras para que los usuarios puedan escoger los servicios que necesitan para proceder a la compra de los mismos.

5.- CONTABILIDAD.

Con el fin de mantener un orden en el proceso contable, recibimos la asesoría de una empresa que se encarga de organizar y mantener al día los registros contables que FUNTRIP ha venido manejando en estos meses de operaciones y actividades.



6.- TEMAS VARIOS.

Se han manejado temas de organización interna para un mejor trabajo entre los colaboradores.

También se realizó aumento de capital en el presente año.

Con esto doy por terminado el presente informe de Administración, agradeciéndoles la confianza que tuvieron al designarme como Gerente General, me reitero a su entera disposición para aportarles cualquier información adicional que se considere necesaria en relación con el informe que ahora someto a su consideración.

Atentamente,

Ma. Fernanda Rodríguez
GERENTE GENERAL
FUNTRIP S.A.

FUNTRIP S.A.
Agencia de Viajes
R.U.C.: 1792499496001