

**SALREPAR S. A.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
Por el año terminado al 31 de diciembre del 2013

1.- Operaciones

**SALREPAR S. A.**, es una sociedad anónima que se constituyó en Guayaquil, el 24 de septiembre de 2013, e inscrita en el Registro Mercantil el 29 de octubre de 2013. Su domicilio principal es en Junín 114 y Panamá, Edificio Torres del Río, piso 20, Dpto. No.2.

Su actividad principal es la construcción de toda clase de bienes inmuebles.

2.- Bases de presentación de las cuentas anuales

Los estados financieros correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre del 2013 han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para las PYMES) para la entidad individual.

Conforme a las disposiciones legales vigentes, **SALREPAR S. A.** adopta desde su constitución las Normas Internacionales de Información Financiera.

Los estados financieros de **SALREPAR S. A.** comprenden los estados de situación financiera al 31 de diciembre del 2013, el estado de resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio y el flujo de efectivo por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2013.

La empresa califica como PYMES, de conformidad con lo establecido en el reglamento para aplicación de las NIIF según Resolución de la Superintendencia de Compañías No. SC.ICI.CPAIFRS.G.11.010:

1. Monto de activos inferiores a 4 millones
2. Ventas brutas de hasta 5 millones
3. Tengan menos de 200 trabajadores

Los presentes estados financieros también han sido preparados bajo la hipótesis de negocio en marcha.

• **Moneda Funcional y de Presentación**

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

• **Responsabilidad de la Información**

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta General de Accionistas.

3.- Principios, Políticas Contables y Criterios de Valoración

Las políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros, se aplican conforme los requerimientos de la NIIF para las PYMES. Estas políticas han sido definidas en función de las NIIF vigentes al 31 de diciembre del 2013.

- **Efectivo y equivalentes de efectivo**

El efectivo incluye aquellos activos financieros líquidos, depósitos o inversiones financieras líquidas, sin mayores riesgos y que se pueden transformar rápidamente en efectivo en un plazo inferior a tres meses.

#### 4.- Estimaciones y juicios contables críticos

La preparación de los presentes estados financieros en conformidad con NIIF para las PYMES requiere que la Administración realice ciertas estimaciones y establezca algunos supuestos inherentes a la actividad económica de la entidad, con el propósito de determinar la valuación y presentación de algunas partidas que forman parte de los estados financieros. En opinión de la Administración, tales estimaciones y supuestos estuvieron basados en la mejor utilización de la información disponible al momento, los cuales podrían llegar a diferir de sus efectos finales.

Las estimaciones y juicios subyacentes se revisan sobre una base regular. Las revisiones a las estimaciones contables se reconocen en el período de la revisión y períodos futuros si la revisión afecta tanto al período actual como a períodos subsecuentes.

#### 5.- Información Financiera

- **Efectivo y equivalentes de efectivo:**

El valor razonable del efectivo se aproxima a su valor en libros, debido al corto tiempo de vencimiento de estos instrumentos financieros.

	Diciembre 31, 2013
	<hr/>
Caja – Bancos	800,00
	<hr/>
	800,00

- **Capital Social**

Al 31 de diciembre del 2013, el capital suscrito consiste en 800 de acciones de un valor nominal de US\$1.00 cada una.

#### 6.- Aprobación de información Financiera

Estos estados financieros han sido aprobados por la Gerencia General y posteriormente por la Junta General Ordinaria Universal de Accionistas de la compañía SALREPAR S. A. con fecha 20 de marzo del 2014.



ANA BELEN AVECILLAS CHASIN  
GERENTE GENERAL