

NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

1. INFORMACIÓN GENERAL

GOPREDIAL CONSULTORES CIA. LTDA. como objeto social son las actividades de asesoría y consultoría.

RESUMEN DE LAS POLÍTICAS CONTABLES

Las políticas contables son principios específicos, bases, acuerdos, reglas y procedimientos, adoptados por GOPREDIAL CONSULTORES CIA. LTDA. para la elaboración y presentación de sus estados financieros.

Al momento de contabilizar una transacción deben considerarse las políticas contables, NIIF, Leyes y Normas Tributarias vigentes en el País, que se han adoptado con la finalidad de mostrar información razonable, por ello la necesidad de revelar en las notas a los estados financieros el detalle de las políticas adoptadas por GOPREDIAL CONSULTORES CIA. LTDA.

Para la preparación y presentación de la información contable, el Manual de Procesos y Procedimientos, GOPREDIAL CONSULTORES CIA. LTDA. adoptará políticas internas de acuerdo con el objeto social de la Empresa, para garantizar la sostenibilidad y permanencia de un sistema contable que produzca información razonable y oportuna para las entidades de control y facilite la toma de decisiones por parte de la Administración.

1.1 Bases para la preparación de los estados financieros

Los estados financieros de GOPREDIAL CONSULTORES CIA. LTDA. por el ejercicio terminado el 31 de diciembre 2016 están de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES). La empresa ha aplicado estas normas desde su constitución.

La Compañía GOPREDIAL CONSULTORES CIA. LTDA. es una asociación con fines de lucro por lo que su principal ingreso son la actividad de asesoría y consultoría.

1.2 Moneda funcional y transacciones en moneda extranjera

Los estados financieros se expresan en dólares estadounidense, que es la moneda funcional y la moneda de presentación de la empresa.

- 1.2.1 **Efectivo y Equivalentes de Efectivo:** refleja los valores conciliación tanto con instituciones financieras como con los módulos correspondientes.
- 1.2.2 **Documentos por Cobrar** Refleja los anticipos que se dio a nuestros proveedores durante el año 2016.
- 1.2.3 **Obras en Construcción** Refleja todas las compras que se realizó para las obras que se están ejecutando y las mismas serán cerradas al momento de finalizar las obras.

- 1.2.4 **Impuestos por Pagar:** Es el saldo correspondiente a los impuestos del mes de diciembre 2016.
- 1.2.5 **Aporte IESS:** Es el saldo correspondiente al aporte personal 9.45%, aporte patronal 12.15% del año 2016.
- 1.2.6 **Décimo Tercer Sueldo:** Es el saldo de la provisión correspondiente al mes de diciembre del 2016.
- 1.2.7 **Décimo Cuarto Sueldo:** Es el saldo de la provisión correspondiente a los meses de agosto a diciembre del 2016.
- 1.2.8 **Vacaciones:** Es el saldo de la provisión correspondiente a las vacaciones pendientes de cada empleado.
- 1.2.9 **Patrimonio:** Refleja el valor aportado por los socios y los resultados, además se realizó en este año la escritura para el aumento de capital que fue realizado el año anterior.
- 1.2.10 **Resultados:** Se han registrado todos los movimientos de ingresos y egresos los mismos que están debidamente soportados, de acuerdo a las exigencias de las leyes ecuatorianas.

Atentamente,



Silvia Iturralde

Contadora