Quito, 2 de Abril 2018

SURTITONER & COPIER CIA.LTDA.

Sres. JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

INFORME DE GESTION EN EL EJERCICIO FISCAL ENERO-DICIEMBRE 2017

Según lo estipulado en los estatutos internos de la compañía, y a solicitud de la Junta General de Accionistas dentro de las obligaciones propias del puesto que se me ha encardado desempeñar, detallo en este Informe de Gerencia de la compañía **SURTITONER & COPIER CIA.LTDA.** para el ejercicio fiscal 2017, periodo entre el 01 de Enero del 2017 hasta el 31 de Diciembre del 2017.

ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES COMERCIALES:

La compañía que presido, está constituida por Surtitoner y Copier Cia Ltda con matriz en Quito, encarga de la importación y comercialización al por mayor de equipos de copiado usados, tóner, suministros y repuestos.

1. La medida de salvaguardias se mantuvo hasta mediados del año 2017, por lo que gran parte de los recursos disponibles fueron destinados a la cancelación de salvaguardia y otras tasas arancelarias.

2. Se redujo las importaciones de repuestos de baja rotación para concentrarse en solo aquellos que sean considerados de rotación media o alta, dejando los de baja rotación para compras locales.

3. Se definió como política general el establecer un sistema de cartera de 30 y 60 días de crédito, que antes era el tiempo de rotación de mercadería para que los clientes tengan facilidad de pago y la demanda incremente.

4. Dada la capacidad física de Surtitoner la gerencia resolvió reducir la importación de tóner gradualmente para concentrar sus esfuerzos en la comercialización de equipos de fotocopiado. Esto nos permitió reducir el impacto de la constante bajada de precios de tóner asiáticos.

5. Se fortaleció líneas de crédito abierta por parte de los proveedores contra garantías de los socios para que la empresa cuente por lo menos con 30 días desde la fecha de embarque. Lo que permite a Surtitoner importar hasta el cupo máximo establecido de crédito y cada vez que libera ese cupo se habilita ese saldo para compras minimizando así la política de crédito que se explicó en el punto 3 de este informe de gerencia.

ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO:

Proceso: Para garantizar el buen desempeño del recurso humano de la compañía se puso énfasis en el fortalecimiento de las siguientes cualidades.

1. **Eficiencia en Mantenimientos:** Mediante entrenamiento continuo y con establecimiento de la política de visita técnica acompañada (técnico principal y ayudante) para resolver desperfectos en una sola visita técnica. .

2. **Cierre de Negociación:** Entender de la información proporcionada por el cliente cuál es su necesidad y asegurarse que el presupuesto del cliente le permita ser no solo un cliente potencial sino uno con el que se pueda cerrar una venta.

Resultados: Luego de dirigir la atención a estos temas críticos se obtuvieron resultados beneficios para la compañía:

1. Se incrementó la satisfacción del cliente cuando los problemas se solucionaban en una sola visita técnica, tanto por la rapidez del trabajo así como por que con la participación de dos técnicos se podía probar más de una unidad con desperfecto a la vez. .

2. Con un staff capacitado en atención al cliente se pudo incrementar el número de equipos comercializados a cliente final con un incremento aproximado del 30% lo que nos permitió mermar la reducción de ventas a clientes mayoristas que han reducido sus compras. .

ADMINISTRACION EFECTIVA DE COSTOS Y GASTOS:

Es de gran importancia el desarrollar competitividad a través del manejo eficiente de los costos propios del giro del negocio, por lo que durante este periodo se puso énfasis en los siguientes puntos:

- Reducción del rubro de gastos de viaje mediante la optimización del tiempo invertido por viaje, reduciendo así la frecuencia e incrementando los resultados.
- Seguimiento de compras locales, se logró identificar puntos sensibles donde los costos podían ser reducidos.
- Con la eliminación de salvaguardas, muchos más importadores entraron a competir en el mercado, lo que puso presión en la compañía para incrementar el presupuesto de marketing y promoción que está mostrando parte de los resultados en este ejercicio pero esperamos se consolide en el 2018.

ANALISIS DE LA SITUACION ECONOMICA Y FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA

1. **ACTIVOS:** Al finalizarse el ejercicio fiscal 2017 se puede observar claramente en los libros contables que los activos propiedad de los accionistas de la compañía SURTITONER & COPIER CIA.LTDA hacienden al monto de $ 499,424.01 ellos un 65% representan inventario lo que en corto plazo simbolizan solidez de la compañía de contar con productos para la venta.

2. **PASIVOS:** Como contrapartida a los activos la compañía registro en libros para el ejercicio fiscal 2017, la mayor parte pertenecen a obligaciones en el exterior debido a las políticas adoptadas por la compañía de mantener líneas de crédito con los proveedores y así alivianar el aumento del tiempo de crédito en el país.

3. **PATRIMONIO:** El capital social suscrito por los accionista se mantiene igual a la del registro del 2013 con la apertura de la compañía, sin embargo la gerencia se ha mantenido segura en la idea de reducir el riesgo de inversión mediante el uso de líneas de crédito de proveedores y reforzarlo mediante la adquisición de inventarios de alta rotación.

4. **RESULTADO:** Como es de conocimiento de la junta de accionistas, el esfuerzo de todo un año de trabajo de la gerencia, personal administrativo y del personal de ventas a mi cargo se refleja en los valores positivos en balances que a pesar de las contracciones de la demanda, año electoral y nuevas medidas arancelarias.

Con lo anteriormente detallado, cumplo con mis obligaciones y manifiesto mi más profundo agradecimiento por la oportunidad de manejar un año más, una compañía con la trayectoria y fortaleza como la suya.

Muy Atentamente.

SURTITONER & COPIERS CIA. LTDA.

Econ. Angelo Carvajal S.

Econ. Angelo Carvajal S.

Presidente Ejecutivo

SurtiTONER® & COPIER CIA.LTDA.