

Quito, 20 de Julio de 2018

SURTITONER & COPIER CIA.LTDA.

Sres. JUNTA DIRECTIVA

INFORME DE GESTION EN EL EJERCICIO FISCAL ENERO DICIEMBRE 2018

Según lo estipulado en los estatutos internos de la compañía, y a solicitud de la Junta General de Accionistas dentro de las obligaciones propias del puesto que se me ha encardado desempeñar, detallo en este Informe de Gerencia de la compañía **SURTITONER & COPIER CIA.LTDA.** para el ejercicio fiscal 2018, periodo entre el 01 de Enero del 2018 hasta el 31 de Diciembre del 2018.

ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES COMERCIALES:

La compañía que presido, está constituida por Surtitoner y Copier Cia Ltda con matriz en Quito, encarga de la importación y comercialización al por mayor de equipos de copiado, suministros y repuestos.

1. La medida de salvaguardias se mantuvo por el año 2017, lo que dejo en inventario mercadería extremadamente cara para inicios del año 2018, con lo que gran parte de los recursos disponibles fueron destinados a la cancelación de obligaciones en exterior, y sufrimos una importante caída en ventas.
2. Se redujo las importaciones generales en un 100% por cuanto los recursos disponibles no fueron suficientes para aguantar una cartera de 90 días y aranceles por importación, esto agravado por la necesidad de vender a precio de mercado el inventario actual para cubrir las obligaciones de la compañía con proveedores del exterior y evitar asi acciones legales de las mismas.
3. Dada la capacidad física de Surtitoner la junta directiva resolvió suspender la importación directa y concentrar sus esfuerzos en la comercialización de equipos de fotocopiado y sus suministros adquiridos mediante compra local.

4. Por la caída de demanda, la empresa se vio obligada a utilizar líneas de crédito local con proveedor, ante la imposibilidad de pago se tuvo que utilizar activos de la compañía de pago, la misma que fue aceptada por la junta de accionistas a inicio de año.

ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO:

Proceso: Para garantizar el buen desempeño del recurso humano de la compañía se puso énfasis en el desarrollo de multitareas del personal.

1. **Evaluación:** De las tareas críticas y donde más errores se presentaban. .
2. **Acción de Cambio:** Repartir las tareas de mejor manera para evitar la duplicación de trabajos y el manejo óptimo del tiempo.

Resultados: Luego de dirigir la atención a estos temas críticos se obtuvieron resultados beneficios para la compañía:

1. Se corrigió tareas duplicadas y se identificó cuellos de botella que pudieron ser resuelto con medidas inmediatas.
2. Con un staff mínimo se puede cubrir la totalidad de las tareas, manteniendo bajo el costo de operación, pero se enfatiza la necesidad de reducir la carga de personal pues el giro propio del negocio no cubre los costos del personal actual.

ADMINISTRACION EFECTIVA DE COSTOS Y GASTOS:

Es de gran importancia el desarrollar competitividad a través del manejo eficiente de los costos propios del giro del negocio, por lo que durante este periodo se fue elaborando cuadros de seguimiento de las centrales de costo para enfatizar una meta anual de reducción de gastos los mismos que a pesar de haberse bajado al mínimo no son curables por el giro propio del negocio. Se revisó arduamente con proveedores locales para definir el programa de compras de la mercadería necesaria para el giro del negocio y el uso óptimo de esas líneas de crédito.

ANALISIS DE LA SITUACION ECONOMICA Y FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA

- 1. ACTIVOS:** Al finalizarse el ejercicio fiscal 2018 se puede observar claramente en los libros contables que los activos propiedad de los accionistas de la compañía SURTITONER & COPIER CIA.LTDA tuvieron una fuerte caída al monto de \$ 355442.68. Las necesidades de cubrir nuestras obligaciones con proveedores nos obligaron a comercializar nuestros inventarios por debajo del costo, lo que nos dejó con un menor inventario, unas de las afectaciones más grandes a nuestros activos.
- 2. PASIVOS:** Como contrapartida a los activos la compañía registro en libros para el ejercicio fiscal 2018, la mayor parte pertenecen a obligaciones en locales con proveedores, a pesar de nuestro cumplimiento con proveedores en el exterior, nuestra reputación se vio gravemente afectada por el tiempo que se tomó en cancelar estas obligaciones.
- 3. PATRIMONIO:** El capital social suscrito por los accionistas se mantiene igual a la del registro del 2013 con la apertura de la compañía, sin embargo, la gerencia se ha mantenido segura en la idea de reducir el riesgo de inversión mediante el uso de líneas de crédito de proveedores y reforzarlo mediante la adquisición de inventarios de alta rotación.
- 4. RESULTADO:** Como es de conocimiento de la junta de accionistas, existió esfuerzo de todo un año de trabajo de la gerencia, personal administrativo y del personal de ventas a mi cargo, sin embargo, la transición de mercadería con arancel a mercadería sin arancel afecto nuestro flujo al punto que por primera vez en 6 años de mi gerencia se refleja en los valores negativos del ejercicio y de una forma muy grave por lo que la operación del negocio para ser inviable para próximos años.

Con lo anteriormente detallado, cumplo con mis obligaciones y manifiesto mi más profundo agradecimiento por la oportunidad de manejar un año más su compañía, pero pongo en manos de la junta directiva mi permanencia en el cargo por los resultados de este año.

Muy Atentamente.



Econ. Angelo Carvajal S.

Presidente Ejecutivo