

Quito, 3 de Abril 2015

SURTITONER & COPIER CIA.LTDA.

Sres. JUNTA DIRECTIVA

Presente:

INFORME DE GESTION EN EL EJERCICIO FISCAL ENERO DICIEMBRE 2013

Según lo estipulado en los estatutos internos de la compañía, y a solicitud de la Junta General de Accionistas dentro de las obligaciones propias del puesto que se me ha encardado desempeñar, detallo en este Informe de Gerencia de la compañía **SURTITONER & COPIER CIA.LTDA.** para el ejercicio fiscal 2014, periodo entre el 01 de Enero del 2014 hasta el 31 de Diciembre del 2014.

ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES COMERCIALES:

La compañía que presido está encargada de la importación y comercialización al por mayor de productos gráficos, equipos de copiado, suministros y repuestos a nivel nacional, con una concentración enfática en las provincias de Pichincha, Chimborazo, Cotopaxi, Santo Domingo, Imbabura, Carchi y Napo.

1. En el ejercicio fiscal 2014, se iniciaron por primera vez las actividades de importación desde el mes de Septiembre, luego de que la gerencia se había encargado de definir el mercado y las necesidades específicas del mismo.
2. Durante el mes de Septiembre se inicia de igual manera la comercialización a provincia de las marcas que le han sido asignadas a la compañía como distribuidor exclusivo para el país.

3. Se fortalecen relaciones con proveedores locales para el despacho eficiente de mercadería a nuestras bodegas para atender en el mismo día a las órdenes de nuestros clientes.

ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO:

Proceso: Para garantizar el buen desempeño del recurso humano de la compañía se puso énfasis en la contratación de personal.

1. **Contratación:** Se define la necesidad inicial de tener personal capacitado por lo que se inicia el proceso de contrataciones de personal para los puestos emergentes.
2. **Entrevistas:** Se reciben y revisan las carpetas del personal a ser entrevistado y se definió el personal a ser parte de la compañía desde el siguiente año.

Resultados: Luego de dirigir la atención a estos temas críticos se obtuvieron resultados beneficios para la compañía:

1. Se identificó el personal idóneo y necesario para el inicio de actividades.
2. Se planificó la contratación para el próximo año del personal necesario para todas las actividades propias de un importador.

ADMINISTRACION EFECTIVA DE COSTOS Y GASTOS:

Es de gran importancia el desarrollar competitividad a través del manejo eficiente de los costos propios del giro del negocio, por lo que durante este periodo se fue elaborando cuadros de seguimiento de las centrales de coto para enfatizar una meta anual de reducción de gastos. Se revisó arduamente con proveedores locales y extranjeros para definir el programa de compras de la mercadería necesaria para el giro del negocio.

ANALISIS DE LA SITUACION ECONOMICA Y FINANCIERA DE LA COMPAÑIA

1. **ACTIVOS:** Al finalizarse el ejercicio fiscal 2014 se puede observar claramente en los libros contables que los activos propiedad de los accionistas de la compañía SURTTONER & COPIER CIA.LTDA ascienden al monto de \$ 889239.27 ellos un 49.57% representan inventario lo que en corto plazo simbolizan solidez de la compañía en disponer tanto de productos para la venta y la otra mitad en activos financieros.
2. **PASIVOS:** Como contrapartida a los activos la compañía registro en libros para el ejercicio fiscal 2014 un 71% pertenecen a obligaciones en el exterior con proveedores, gracias a la imagen de compañía solida y de una gran gerencia un gran porcentaje de nuestros proveedores del exterior envió la mercadería con una línea de crédito de 90 días que se empezara a cancelar desde Enero del 2015.
3. **PATRIMONIO:** El capital social suscrito por los accionista se mantiene igual a la del registro del 2013 con la apertura de la compañía, sin embargo la gerencia se ha mantenido segura en la idea de reducir el riesgo de inversión mediante el uso de líneas de crédito de proveedores y reforzarlo mediante la adquisición de inventarios de alta rotación.
4. **RESULTADO:** Como es de conocimiento de la junta de accionistas, el esfuerzo de todo un año de trabajo de la gerencia, personal administrativo y del personal de ventas a mi cargo se refleja en los valores positivos en balances que a pesar de las contracciones de la demanda en el ejercicio 2014 nos permitió solventar nuestros gastos y a pesar de ser nuestro primer año de operación ya tenemos números positivos en balance.

Con lo anteriormente detallado, cumplo con mis obligaciones y manifiesto mi más profundo agradecimiento por la oportunidad de manejar un año más, una compañía con la trayectoria y fortaleza como la suya.

Muy Atentamente.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Angelo Carvajal S.", is written over a light blue horizontal line.

Econ. Angelo Carvajal S.

Presidente Ejecutivo