

COMERCIO Y REPRESENTACIONES GLOBALES.

COREGLO CIA LTDA.

INFORME GERENCIA COREGLO DEL AÑO 2014

PARA: PRESIDENCIA Y SOCIOS DE COREGLO

DE: GERENCIA DE COREGLO

ASUNTO: INFORME DE LABORES DEL 2014

ANTECEDENTES:

Aspectos Legales de la Compañía

La compañía fue constituida el 09 de octubre del 2013

Está regida por:

Constitución de la República

Ley de Compañías y su Reglamento

Código de la Producción y su Reglamento

Resoluciones de todos los Organismos de Fomento, Registro y Control

Estatutos de la Compañía

Reglamentos internos.

OBJETIVOS: COREGLO CIA. LTDA. Se dedicará de manera habitual, dentro del giro ordinario de sus negocios, y como actividades principales, importación, exportación, distribución, compra, venta, arrendamiento, comercialización, fabricación, elaboración, reparación y concesión de toda clase de productos, insumos o productos elaborados de origen agropecuario, avícola e industrial. En los servicios que la compañía brindará se excluye los detallados en el mandato 8.

Venta al por mayor y menor de todo tipo de productos diversos para el consumidor (sri) .

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

La oficina fue establecida en Hernando de la Cruz N31-148 y Mariana de Jesús. El teléfono es: 022 522 023 en Quito.

Activos: Vehículo, mercadería y otros

Capital: 400 USD, más créditos de socios.

COMERCIO Y REPRESENTACIONES GLOBALES. COREGLO CIA LTDA.

Talento humano:

Participó la señora Adriana Loza como contadora hasta marzo.

La Sra. Verónica Mayorga, fungió como contadora externa hasta julio.

Sr. Alex Arias, elaboró los comprobante de ingreso y egreso del 2014 bajo contrato por obra cierta los meses de noviembre y diciembre.

A partir de agosto del 2014 se registra al Sr. Wilfrido Ruiz como Contador.

ACTIVIDADES ECONOMICAS DE LA COMPAÑIAS:

Compra venta de productos de seguridad industrial, remediación ambiental, aceites, cables, ropa industrial y accesorios.

PROVEEDORES TIPOLOGIA:

Compramos a COMPAÑIAS LEGALMENTE CONSTITUÍADAS: LUBRIPETZA, PLASTIAZUAY, PROBRISA, MULTICABLE, Y ALGUNAS PERSONAS NATURALES.

CLIENTES TIPOLOGIA :

Compañias legalmente constituidas.

En el inicio de año se tuvo un cliente CNPC

Los últimos meses del años a León Cables Cia. Ltda.

COREGLO Y LAS ENTIDADES DE CONTROL

1.- SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS

Abri:

Entrega de estados financieros del 1 de enero al 31 de diciembre del 2013:

Balance general

Estado de resultados

Notas a los estados financieros,

Flujo del efectivo del periodo fiscal del 2013

Estado de cambios en el patrimonio periodo del 2013

COMERCIO Y REPRESENTACIONES GLOBALES. COREGLO CIA LTDA.

Informe de presidencia

Informe de gerencia

Pago de contribuciones

2.- SRI

HASTA EL 28 DE CADA MES :

DECLARACION DE IVA

RETENCIONES EN LA FUENTE

ANEXO TRANSACCIONAL

En enero :

Anexo de relación de dependencia de los empleados del 2013

En febrero:

Anexo de socios, partícipes y administradores del 2013 APS

En abril:

Declaración de impuesto a la renta del 2013

:En Julio:

Pago primera cuota anticipo impuesto a la renta 2014

En septiembre:

Pago segunda cuota anticipo impuesto a la renta del 2014

3.-MIN TRABAJO

En marzo:

Registro de acta de finiquito de la Sra. Adriana Loza

Pago de liquidación

Marzo:

**Presentación del formulario de pago de utilidades y salario digno
del 2013 (No realizado por A. Loza)**

Agosto:

Formulario décimo cuarto sueldo: Agosto 203 a julio del 2014

Diciembre:

Formulario de pago de décima tercera remuneración

4.- IEES

Hasta el 14 de cada mes:

COMERCIO Y REPRESENTACIONES GLOBALES. COREGLO CIA LTDA.

Cancelación de los aportes empleados por ventanilla hasta junio y desde julio por convenio de débito automático de PRODUBANCO.

Enero a marzo, pago cuotas de préstamo de empleados.

Marzo:

Notificación de novedades: Aviso de salida Sra. Adriana Loza

5.- MUNICIPIO DE QUITO

Pago de formulario de Licencia de funcionamiento, la patente y el 1.5 por mil de los activos.

6.- MINISTERIO DEL AMBIENTE

7.- MINISTERIO DE SALUD

8.- BOMBEROS

9.- EMPRESA ELECTRICA

Planillas de energía mensuales

10.- CNT

Pago planillas mensuales

11.- AGUA ALCANTARILLADO

Pago planillas

12.- IEPI

13.-NOTARIAS

Adquisición de Vehículo

Escritura de compra venta de participaciones e ingreso y salida de socios

14.- REGISTRO MERCANTIL

Registro de nombramientos de cambio de presidente.

Registro de ingreso y salida de socios.

COMERCIO Y REPRESENTACIONES GLOBALES. COREGLO CIA LTDA.

15.- REGISTRO PROPIEDAD

16.- RUP COMPRAS PUBLICAS

17.- AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO

Registro de compra de Vehículo y matrícula.

18.- MINISTERIO DE INDUSTRIAS

Registro de productor (por realizar)

19.- CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

RETOS PARA EL 2015:

**1.-REVISAR PLAN ESTRATEGICO Y OPERATIVO 2013, 2014 y
FORMULAR EL DEL 2015**

2.-REVISAR PRESUPUESTO

3.-REVISAR E INCLUIR LISTA DE PRODUCTOS

4.-REVISAR POLITICAS E-COMERCE (ventas por internet)

5.-PAGINA WEB

**6.-REGLAMENTOS INTERNOS REVISAR NORMATIVA TALENTO
HUMANO:**

1.- Estatuto orgánico de gestión (por procesos)

2 Reglamento interno,

**3 Reglamento interno de movimientos de personal: vacaciones,
permisos y cambios.**

4 Reglamento interno de planificación del talento humano

**5 Reglamento interno de escala de remuneraciones fijas y
variables**

**6 Reglamento interno de descripción, valoración y clasificación de
funciones (puestos)**

7 Código de conducta de los trabajadores

COMERCIO Y REPRESENTACIONES GLOBALES. COREGLO CIA LTDA.

8 Manual de funciones,

9 Reglamento interno de selección de personal, ascensos y promoción;

10 Reglamento interno de formación y capacitación

11 Reglamento interno de evaluación de desempeño

12 Reglamento interno de ingresos complementarios: horas extras, (complementarios y suplementarias) viáticos, encargos, subrogaciones (gerentes subrogantes inscritos en el Registro mercantil), residencias, compensaciones, comisiones, alojamiento, alimentación y movilización.

13 Código de ética de los trabajadores;

14 Reglamento interno Disciplinarios (incentivos y sanciones)

15 Reglamento interno de desvinculaciones: retiros voluntarios, cesación e funciones, jubilaciones, fallecimiento, casos fortuitos;

16 Reglamento interno de salud ocupacional y seguridad

17 CONVENIO DE HORARIOS (MIN TRABAJO)

7.- REGLAMENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS:

a) Reglamento de uso de uniforme para empleados

b) Reglamento para la reinstalación de empleados

c) Reglamento de uso de imagen corporativa de la empresa: logotipo, hojas membretadas, sobres y sellos, web, claves, casillas electrónicas.

d) Reglamento de cauciones

e) Código de ética y protocolo para accionistas;

f) Instructivo de gestión de archivos (físicos y electrónicos)

8.-REVISAR POLÍTICAS GENERALES DE LA EMPRESA

A.-Revisar las políticas contables

B.-REVISAR REGLAMENTO ELECCIONES AUTORIDADES EMPRESA

C.-ACTUALIZAR ESTUDIOS DE MERCADO POR PRODUCTOS

D.-ALIANZAS ESTRATEGICAS



COMERCIO Y REPRESENTACIONES GLOBALES. COREGLO CIA LTDA.

E.-REGLAMENTO DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

F.-ACUERDO 87: NORMA PARA PAGO DE 13vo. y 14vo. Aprobado LEY ORGANICA JUSTICIA DEL TRABAJO Y RECONOCIMIENTO DE TRABAJO EN EL HOGAR REG. OF. 483, ABRIL DEL 2015.

9.- CARTELERA FISCAL:

Certificados cumplimiento de cada Entidad del Estado, actualizada.

Se entrega los balances al 31 de diciembre del 2014.

Atentamente,



**Wilfrido Ruiz Fuentes
GERENTE.**