

COMPAÑÍA DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA SECOA

NOTA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DICIEMBRE 2013

Nota 1. PRINCIPALES POLÍTICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES.

La Entidad lleva sus registros contables y prepara sus Estados Financieros de conformidad con las normas Contables establecidas por la Superintendencia de Compañías. Se encuentran elaborados el Balance General, Estados de Resultados, Estados de Cambios en el Patrimonio en una forma razonable.

Las principales Políticas y prácticas contables de la entidad son las siguientes:

UNIDAD MONETARIA

De acuerdo con las disposiciones legales, la unidad monetaria utilizada por la entidad es el Dólar Americanos

PERIODO CONTABLE

La entidad tiene definido por estatutos efectuar un corte de sus cuentas, preparar y difundir estados financieros de propósito general una vez al año, al 1 de diciembre

EL EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES.- registra los recursos de alta liquidez que dispone la empresa, no mayor a 3 meses como son: Cajas y Bancos

ACTIVOS FINANCIEROS - es cualquier activo que posee un derecho contractual a recibir un efectivo u otro activo financiero de otra entidad

INVENTARIOS.- Los inventarios son activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la Operación en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso del servicio

SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS - Se registrarán los seguros, arriendos, anticipo a proveedores u otro tipo de pago realizado por anticipado y que no haya sido devengado al cierre del ejercicio económico.

ANTICIPOS POR IMPUESTO CORRIENTE.- se registrarán los créditos tributarios por impuesto al valor agregado e impuesto a la renta así como los anticipos entregados por concepto de impuesto a la renta que no han sido compensados hasta la fecha

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.- se incluirán los activos de los cuales sea probable obtener beneficios futuros, se esperan que se utilicen por más de un periodo y que el costo pueda ser valorado con fiabilidad y se utilicen para propósitos administrativos

DEPRECIACIÓN ACUMULADA PLANTA Y EQUIPO.- Es el saldo acumulado a la fecha de la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil considerando para el efecto el periodo el cual se espera utilizar el activo por parte de la entidad.

CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR.- Obligaciones provenientes exclusivamente de las operaciones comerciales de la entidad a favor de terceros así como los préstamos otorgados por bancos o instituciones financieras

CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO.- Registra el monto total del capital representado por acciones o participaciones en compañías nacionales, sean estas anónimas, limitadas o de compañía mixta independientemente del tipo de inversión y será el que conste en la respectiva escritura pública inscrita en el registro mercantil

OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS.- incluye el monto de otros ingresos ordinarios

GASTOS.- Los Gastos incluyen tanto pérdidas como los gastos que surgen en las actividades ordinarias de la entidad.

Nota 3. Efectivo y sus equivalentes. Según estado de cuentas con corte 31 de diciembre de 2013 se tienen un saldo 1100, 00 se encuentra conciliado con el libro bancos siendo un saldo razonable. Desglose del efectivo y su equivalente al 31 de diciembre de 2013

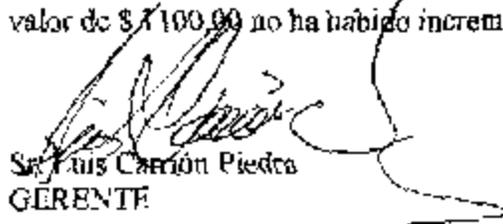
Bancos \$ 1100,00

TOTAL

Nota 4. PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO: Serán Depreciaciones de activos fijos, en base a los siguientes porcentajes máximos:

- Inmuebles (excepto terrenos) 5% anual.
- Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles 10% anual.
- Vehículos, equipos de transporte, equipo caminero móvil, 20%
- Equipos de computación 33% anual

Nota 5. CAPITAL SOCIAL.- se mantiene el capital suscrito en el registro mercantil el valor de \$ 1100,00 no ha habido incrementos de aportes para capitalización


Sr. Luis Carrón Piedra
GERENTE