

Compañía de Radio MARBRU S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

31 de diciembre del 2014

1.- Operaciones:

Compañía de Radio MARBRU S.A. se constituyó el 25 de septiembre del 2013, empezó su operación a partir del 1 de marzo del 2014, su domicilio principal está ubicado en la ciudad de Guayaquil, en la Av. 9 de Octubre 1904 entre Esmeraldas y los Ríos, Edificio Florida 10mo piso.

Su actividad principal es la elaboración, producción, edición, difusión y emisión de programas de contenido musical informativo de actualidad nacional e internacional, deportivo, investigativo, y en general de todo tipo de programas emitidos por frecuencia de radio.

La Compañía está regulada por la Superintendencia de la Información y Comunicación SUPERCOM. Está sujeta a la Ley de Comunicación, vigente desde el 25 de junio del 2013.

En marzo 2014, recibe transferencia de personal de su relacionada EXTRA RADIO S.A EXRADIO, asumiendo sus pasivos por concepto de beneficios sociales US\$2.173 y por jubilación patronal y desahucio US\$16.814 (notas 3, 8 y 9).

2.- Resumen de las políticas importantes de contabilidad

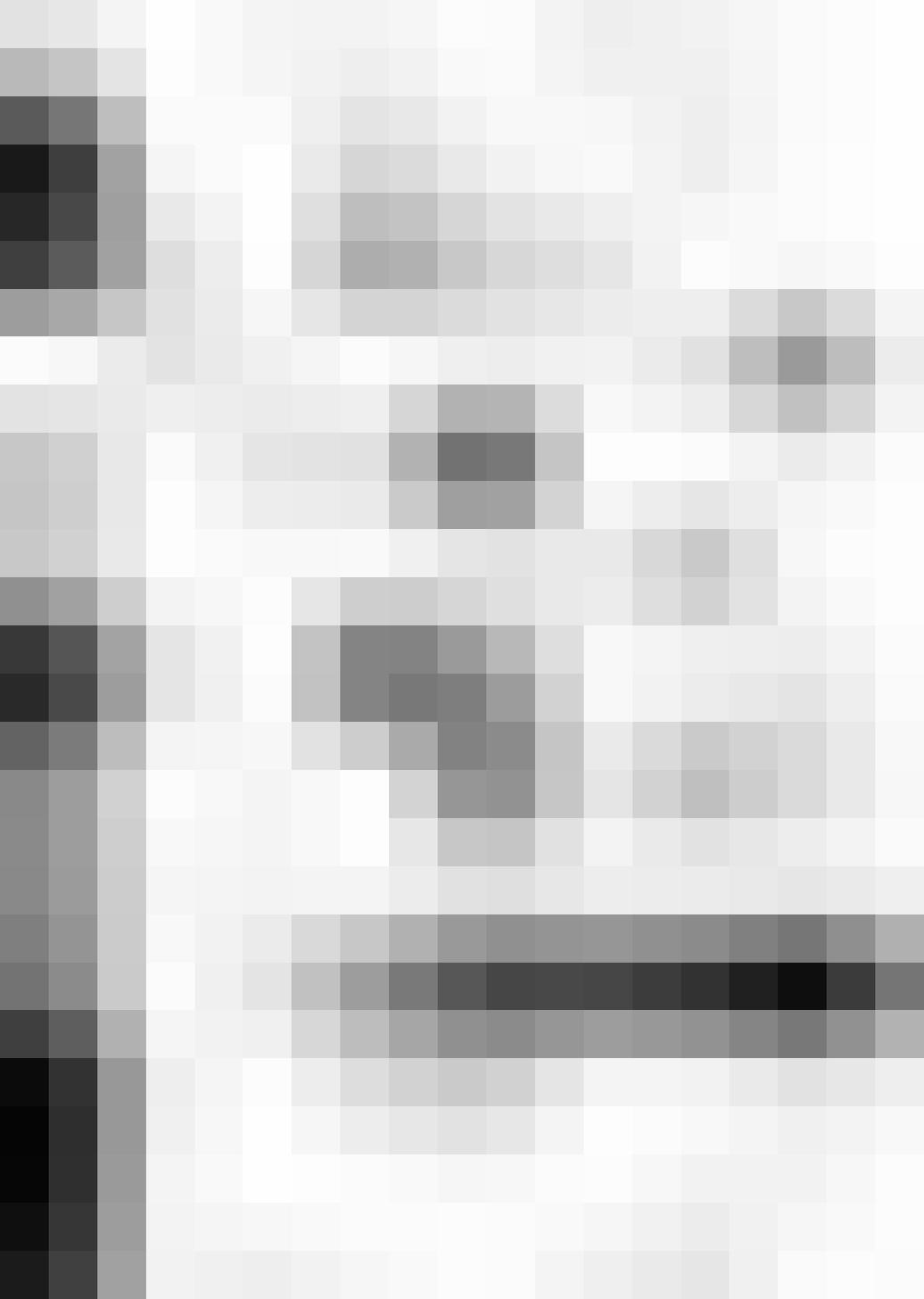
Sus políticas importantes de Contabilidad se detallan a continuación:

a) Bases de presentación

La Compañía lleva sus registros de contabilidad y prepara sus estados financieros de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF PYMES). La Superintendencia de Compañías, es la entidad encargada de su control y vigilancia.

La preparación de los estados financieros de acuerdo con NIIF PYMES requiere el uso de ciertos estimados contables críticos. También requiere que la gerencia ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables de la Compañía. Los estados financieros son presentados en dólares de los Estados Unidos de América moneda de medición de la Compañía y de curso legal y de unidad de cuenta del Ecuador desde marzo del 2000.





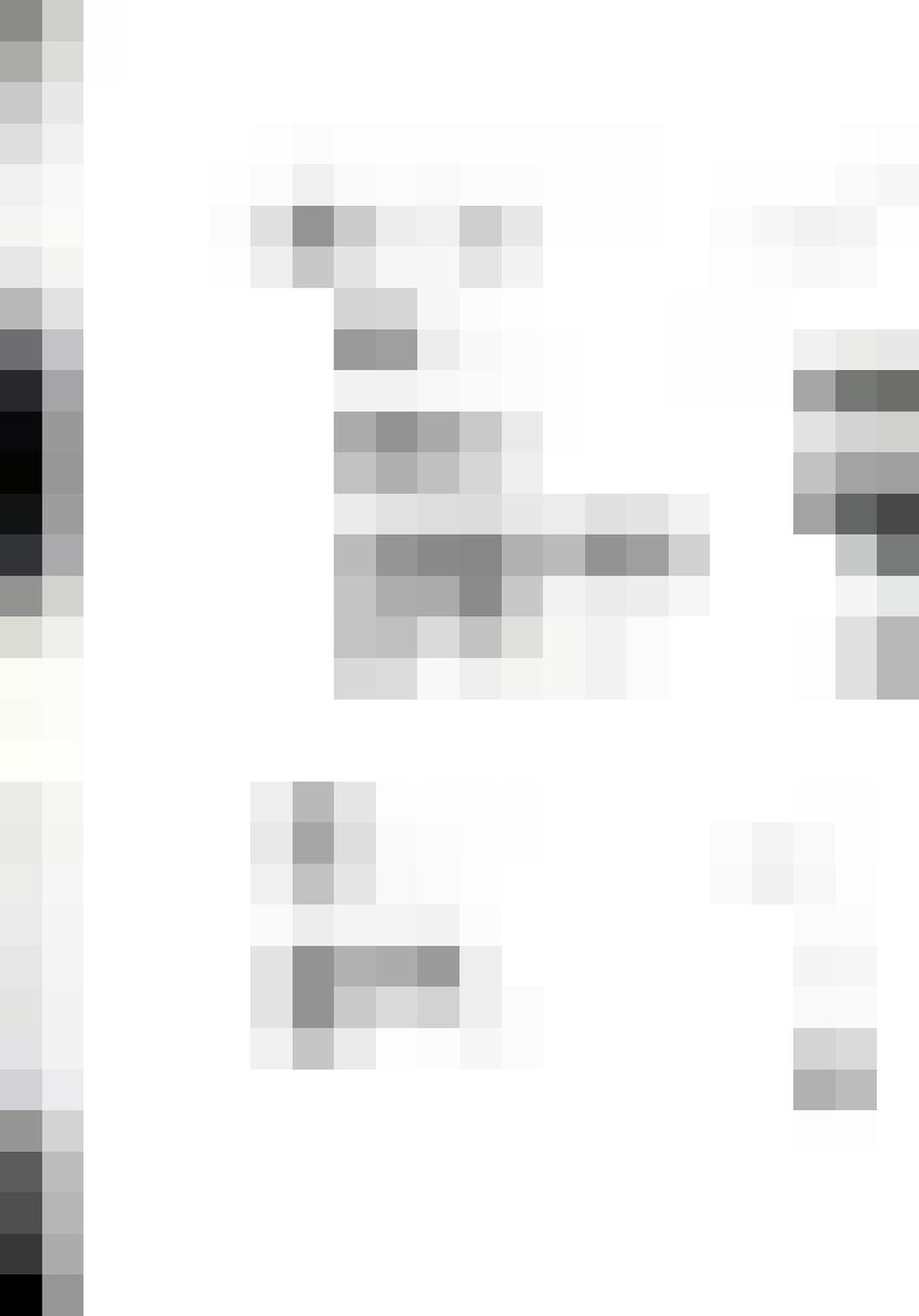












1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/10. The letter discusses the author's interest in the journal and the topic of the proposed article.

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/15/10. The editor responds to the author's letter and provides feedback on the proposed article.

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/20/10. The author responds to the editor's feedback and provides a revised version of the proposed article.

4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/25/10. The editor responds to the author's revised article and provides further feedback.

5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/30/10. The author responds to the editor's feedback and provides a final version of the proposed article.

6. The sixth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/05/10. The editor responds to the author's final article and provides a final decision on whether to accept the article for publication.

7. The seventh part of the document is a letter from the author to the editor, dated 11/10/10. The author responds to the editor's final decision and provides a final version of the proposed article.



