

NOTA 1

CONSTITUCIÓN, DOMICILIO, RUC, RESPONSABILIDAD, DURACION, FINES y CAPITAL DE LA COMPANIA

1 INFORMACION GENERAL

CONSTITUCION

Consultores y Asociados en Gestión de Calidad, Ambiental, Alimentos e Industrial Cía. Ltda. .Legalmente constituida en el Ecuador, según escritura pública otorgada ante el notario público séptimo suplente del Cantón Riobamba, Dr. Vinicio Rea G. El día 14 de Febrero del 2013 fue aprobada por la superintendencia de Compañías, mediante la resolución No SC.DIC.A.13.213. 17 Ambato, 17 de Abril del 2013

DOMICILIO

Consultores y Asociados en Gestión de Calidad, Ambiental, Alimentos e Industrial Cía. Ltda. Tiene su domicilio en la calle Loja 34-50 y Luz Elisa Borja de la Ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo.

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES

Consultores y Asociados en Gestión de Calidad, Ambiental, Alimentos e Industrial Cía. Ltda. Fue inscrita en el Servicio de Rentas Internas 29 Octubre 2013 Su número de RUC 0691740285001

PLAZO DE DURACION:

El plazo de duración de la compañía es de 50 años contados a partir de la fecha de inscripción de la escritura en el Registro Mercantil No.714 Junto a la resolución SC.DIC.A.13.213. Anotado bajo el N° 5269 del repertorio, Riobamba 02 de Mayo del 2013-Y en la Superintendencia de Compañías.

FINES DE LA COMPAÑIA

Promover actividades de Asesoramiento Gestión y Consultorías, Estudios de Evaluación de impactos ambientales y capacitación. E implementar normas de Calidad ISO 9001-ISO 17025, ISO 14001, OSHA 18001 y Auditorías Ambientales.

ESTRUCTURA ORGANICA DE LA COMPANIA

De conformidad con el estatuto de *Consultores y Asociados en Gestión de Calidad, Ambiental, Alimentos e Industrial Cía. Ltda.* En su Capítulo III, artículo noveno de los estatutos Tiene la siguiente estructura interna.

- Junta General de Socios
- Consejo de administración
- Consejo de vigilancia

- Gerencia

Al concluir el presente ejercicio contable se encuentran como directivos y representantes de los diferentes consejos; gerencia, elegidos democráticamente de acuerdo al siguiente detalle:

NOMBRES	C.I.	CARGO	PERIODO
CARMEN EUGENIA CORDOVA PICHISACA	0301511184	PRESIDENTE	2 años
LUIS RAMIRO PEÑAFIEL ESPINOZA	0300873973	GERENTE	2 años

CAPITAL SOCIAL

Al finalizar el año 2014 Consultores y Asociados en Gestión de Calidad, Ambiental, Alimentos e Industrial Cía. Ltda. Tiene un capital suscrito accionario de 400 dólares.

NOTA 2

2. RESUMEN DE LAS POLITICAS CONTABLES

2.1. Bases de Presentación

Los Estados Financieros de Consultores y Asociados en Gestión de Calidad, Ambiental, Alimentos e Industrial Cía. Ltda. Se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (**NIIF para la PYMES**), adoptadas por la Superintendencia de Compañías. También tomando en cuenta las disposiciones de la administración tributaria a través del SRI; del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; Ministerio de Relaciones Laborales. Y, de acuerdo a los registros de contabilidad mantenidos por la compañía:

2.2 PERIODO DEL REPORTE Y OPORTUNIDAD

Los estados financieros han sido preparados y presentados de acuerdo a la NEC 1, tomando como inicio de operaciones el 29 de octubre 2013 y culminando el 31 de diciembre de 2014. Los mismos que serán presentados a la Asamblea General de Socios para su aprobación.

SISTEMA CONTABLE

Consultores y Asociados en Gestión de Calidad, Ambiental, Alimentos e Industrial Cía. Ltda. Para el procesamiento de sus operaciones utiliza el sistema contable MONICA 8.5

PRINCIPALES ESTADOS FINANCIEROS

1. Estado de Situación Financiera

2. Estado del Resultado Integral
3. Estado de Cambios en el Patrimonio
4. Estado de Flujo de efectivo
5. Notas a los estados financieros

Se complementa con los siguientes reportes contables:

- a. Balance de Comprobación

BASES DE LA INFORMACION FINANCIERA

UNIDAD MONETARIA

Los registros contables y la presentación de los estados financieros se encuentran expresados en dólares de los Estados Unidos de Norte América, por ser la moneda de curso legal en el Ecuador desde febrero del año 2000.

CATALOGO DE CUENTAS

La información contable de *Consultores y Asociados en Gestión de Calidad, Ambiental, Alimentos e Industrial Cía. Ltda.* utiliza el catálogo único cuentas emitidas por la Súper intendencia de compañías 2014.

METODO DE CONTABILIZACION

METODO DEVENGADO

Los ingresos por ventas de servicios y gastos que la compañía realiza se han registrado siguiendo la metodología del devengado.

RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES

“La depreciación de los activos fijos se realizará de acuerdo a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil y la técnica contable. Para que este gasto sea deducible, no podrá superar los siguientes porcentajes:

Inmuebles (excepto terrenos), naves, aeronaves, barcasas y similares 5% anual.

Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles 10% anual.

Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil 20% anual.

Equipos de cómputo y software 33% anual.”

MUEBLES Y ENSERES	DEPRECIACION ACUMULADA	10%
EQUIPOS DE OFICINA	DEPRECIACION ACUMULADA	10%
EQUIPOS DE COMPUTACION	DEPRECIACION ACELERADA	33%
SOTWARE	PARA TRES AÑOS	
GASTOS DE AMORTIZACION	5 AÑOS	

Nuestra Empresa no posee activos depreciables aún, por lo que no se ha registrado ningún valor sobre estos rubros.

NOTA 3

1. EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO

El efectivo y equivalentes al efectivo, incluyen el dinero en efectivo en caja y los recursos de la cuenta bancos con los cuales estas cuentas concluyen al 31 de diciembre de 2014. Presentando los siguientes saldos.

EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	NOTA 3	VALOR
CAJA	NOTA 3	0.00
BANCOS	NOTA 3	2.378,91
TOTAL		2.378,91

NOTA 4

3.1. Activos Financieros

3.1.1. Clasificación

La empresa clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a) Activos financieros a valor razonable con cambio en resultados, b) Activos financieros disponibles para la venta), c) Mantenedos hasta el vencimiento. d) Documentos y cuentas por cobrar de clientes relacionados, d) Otras cuentas por cobrar relacionadas, e) Otras cuentas por cobrar, f) Provisión cuentas incobrables. La clasificación depende del propósito con el que se adquirieron los activos financieros. La Gerencia determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento. La compañía al finalizar el periodo presenta los siguientes valores en activos financieros.

3.2. Inventarios

Los inventarios son los bienes para ser vendidos en el curso normal de un negocio, se valoran a su costo o su valor neto realizable, el menor de los dos. Por la naturaleza de su actividad la compañía no dispone de inventarios referente para la venta.

EXIGIBLE	NOTA 4	VALOR
INVENTARIO DE MERCADERIAS	NOTA 4	0.00
CREDITO TRIBUTARIO IVA	NOTA 4	19.44
CREDITO TRIBUTARIO RENTA 2%	NOTA 4	200.14
CREDITO TRIBUTARIO RENTA ANTICIPO	NOTA 4	6.34
OTRAS CUENTAS POR COBRA	NOTA 4	0.00
TOTAL		225.92

NOTA 5

3.3. Propiedad Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición. La NIIF 1 permite optar por valorar elementos individuales por su valor razonable en la primera aplicación. Al concluir el periodo contable la compañía no dispone de valores en PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO. Por ser una empresa aún joven, el local en donde funciona es propiedad de Familiares.

NOTA 6

PASIVO CORRIENTE

La empresa clasifica sus pasivos corrientes en las siguientes categorías: a) Cuentas y documentos por pagar, b) obligaciones con instituciones financieras. c) otras obligaciones corrientes. La Gerencia determinará la clasificación de sus pasivos corrientes en el momento de reconocimiento. La compañía al finalizar el periodo no presenta los pasivos corrientes.

PASIVO CORRIENTE	NOTA 6	VALOR
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	NOTA 6	101.98
IMPUESTOS A LA RENTA POR PAGAR	NOTA 6	1.62
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	NOTA 6	
TOTAL		103.60

NOTA No. 7

PATRIMONIO

La empresa clasifica su patrimonio en las siguientes categorías: a) capital, b) reservas, c) resultados acumulados, d) resultado del ejercicio. La Gerencia determina la clasificación de su patrimonio en el momento de reconocimiento. La compañía al finalizar el periodo presenta los siguientes valores en patrimonio.

PATRIMONIO	NOTA 7	VALOR
CAPITAL SUSCRITO	NOTA 7	400,00
RESULTADO DEL EJERCICIO (PERDIDAS)	NOTA 7	-278,92
UTILIDAD DEL EJERCICIO	NOTA 7	2380.15
TOTAL		2501.23

NOTA No. 8

INGRESOS

La Empresa clasifica sus ingresos en: a) operativos integrado por servicios netos, b) no operativos. La Gerencia determina la clasificación de sus ingresos en el momento de

reconocimiento. La compañía al finalizar el periodo no presenta valores en los ingresos, por ser una empresa recién creada.

INGRESOS OPERACIONALES	NOTA 8	VALOR
VENTAS NETAS	NOTA 8	10.007,14

3.4. Impuesto a las Ganancias

La compañía no dispone de una rentabilidad, debido a su arranque en el negocio. Según la LORTY a partir del ejercicio fiscal 2010 entró en vigor la norma que exige el pago de un "anticipo mínimo de impuesto a la renta", cuyo valor es calculado en función de las cifras reportadas el año anterior sobre el 0.2% del patrimonio, 0.2% de los costos y gastos deducibles, 0.4% de los ingresos gravables y 0.4% de los activos. En este periodo la empresa debido a sus resultados y al aplicar esta disposición del SRI. Por lo que el pago del anticipo equivale a \$ 70.51 dólares.

NOTA No. 9

3.5. Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos de la empresa serán registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos serán reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS	NOTA 9	
(+) INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	NOTA 9	
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	NOTA 9	
(+) IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPANIA	NOTA 9	
-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	NOTA 9	
GASTOS	NOTA 9	
SUELDOS Y SALARIOS	NOTA 9	
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	NOTA 9	1.730.94
BENEFICIOS SOCIALES	NOTA 9	
GASTOS A EMPLEADOS	NOTA 9	
OPERACIÓN DE PROYECTO	NOTA 9	5.308.93
GASTOS DE OFICINA	NOTA 9	374.92
GASTOS DE MOVILIZACIÓN	NOTA 9	196.20
SERVICIOS BANCARIOS	NOTA 9	15.66

OTROS GASTOS FINANCIEROS	NOTA 9	0.34
--------------------------	--------	------

3.6. Participación a trabajadores

La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador. Al terminar el ejercicio 2014 la compañía tiene una Partida de utilidades de 357.02 dólares la misma que se pagará en el mes de abril.

3.7. Principio de Negocio en Marcha

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de cortar las operaciones de gestión dentro de este periodo.

3.8. Estado de Flujos de efectivo

La empresa ha preparado el estado de flujo de efectivo, utilizando el método directo, se utilizan las siguientes actividades:

- **Actividades Operativas:** actividades de compra – venta de servicios de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.
- **Actividades de inversión:** las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.
- **Actividades de financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.
- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiéndose por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

INCREMENTO NETO (DISMINUCIÓN) EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL DE EFECTIVO, ANTES DEL EFECTO DE LOS CAMBIOS EN LA TASA DE CAMBIO	SALDO BALANCE EN US \$
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
Clases de cobros por actividades de operación	
Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios	9.803,19
Clases de pagos por actividades de operación	
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios	8.808,98
Otros pagos por actividades de operación	
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE	

INVERSIÓN	
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Aporte en efectivo por aumento de capital	
Otras entradas (salidas) de efectivo	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL PERIODO	1384.70
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	2378.91

CONCILIACION ENTRE LA GANANCIA (PERDIDA) NETA Y LOS FLUJOS DE OPERACIÓN

GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA	2380.15
AJUSTE POR PARTIDAS DISTINTAS AL EFECTIVO:	
CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS:	1.393,94
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de operación	994.21

ESTADO CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

3.9. Situación Fiscal

Al cierre de los Estados Financieros la empresa mostrará la presentación de la información financiera a la Superintendencia de Cias. Pero lo estamos cumpliendo con estas obligaciones, además puede ser sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La compañía no está expuesta a riesgos aún.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Gerente*
- Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo financiero y ante las entidades de control.*

5. HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA

APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales están extendidas e incluidas en el : Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador.