

16557

Exp. 173300

Quito, 02 de Octubre del 2018

Señora:
FANNY CAROLINA YAZBEK GARCIA
Presente.-

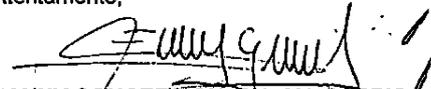
De mi consideración:

Me permito informarle que mediante Acta de Junta General Ordinaria de Socios, celebrada el 02 de Octubre del 2018 en la Compañía YAZBEK GARCIA CIA.LTDA., usted, ha sido nombrada **GERENTE GENERAL** de la Compañía, por el período estatutario de Cinco (5) años, con las atribuciones constantes en el Estatuto Social, particularmente en el artículo Treinta y Dos.

Según lo dispuesto en el Treinta y Dos del contrato social de la compañía, el Gerente General, tendrá las atribuciones: **(a)** Representar legalmente a la Compañía, de forma conjunta con el Presidente, en forma judicial y extrajudicial; **(b)** Conducir la gestión de los negocios y la marcha administrativa de la Compañía; **(c)** Dirigir la gestión económico-financiera de la Compañía; **(d)** Gestionar, planificar, coordinar, poner en marcha y cumplir las actividades de la Compañía; **(e)** Realizar los pagos por concepto de gastos administrativos de la Compañía; **(f)** Realizar inversiones, adquisiciones, comprobantes y negocios, con la necesidad de firma conjunta con el Presidente, hasta la cuantía que fije la Junta General de Socios; **(g)** Suscribir el nombramiento del Presidente; **(h)** Inscribir su nombramiento con la razón de su aceptación en el Registro Mercantil; **(i)** Llevar los libros de actas y expediente de cada sesión de Junta; **(j)** Manejar las cuentas bancarias, de forma conjunta con el Presidente de la Compañía según sus atribuciones; **(k)** Presentar a la Junta General de Socios, un informe, el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias, así como la fórmula de distribución de beneficios según la Ley, dentro de los sesenta días siguientes al cierre del ejercicio económico; **(l)** Cumplir y hacer cumplir las resoluciones de la Junta General de Socios; **(m)** Designar a los empleados de la Compañía conjuntamente con el Presidente; **(n)** Subrogar al Presidente en su falta o ausencia o cuando tuviere impedimento temporal o definitivo; **(o)** Ejercer y cumplir las demás atribuciones, deberes y responsabilidades que establece la Ley; el presente Estatuto y Reglamento de la Compañía, y las que señale la Junta General de Socios.

La Compañía YAZBEK GARCIA CIA.LTDA., fue constituida mediante escritura pública otorgada el día veinte y nueve de agosto del dos mil trece, ante el Notario Vigésimo Cuarto del Cantón Quito, Dr. Sebastián Valdivieso Cueva; debidamente aprobada por la Superintendencia de Compañías mediante Resolución N0. SC.IJ.DJC.Q.13.004554 de la fecha 10 de septiembre del 2013, e inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Quito, con Numero de Repertorio tres dos seis uno dos (32612), Fecha de inscripción veinte y tres de septiembre del dos mil trece (23/09/2013), Número de inscripción tres seis dos nueve (3629), Registro; Libro de Registro Mercantil.

Lo que comunico a Usted para los fines legales pertinentes.
Atentamente,


FANNY CONCEPCIÓN GARCIA CARPIO
Presidente

Aceptación: Quito, 11 de Octubre del 2018

Por la presente acepto el cargo de Gerente General de la Compañía YAZBEK GARCIA CIA.LTDA. Para el cual he sido nombrada, y me comprometo a desempeñar fiel y legalmente dicho cargo.


FANNY CAROLINA YAZBEK GARCIA
Cedula de ciudadanía: 1716086564