

TABLE 1. *Pharmaceuticals in the Environment*

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

© 2011 by the author(s). Published by the American Psychological Association. This article is intended solely for the personal use of the individual user and is not to be disseminated broadly. This article is intended solely for the personal use of the individual user and is not to be disseminated broadly.

0978-6009(200605)24:5;1-D

1. *Introduction*

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 231–237

1. *Elaboración de un plan de trabajo*

The first section of the paper presents a brief overview of the current state of research on the effects of the Internet on the economy. The second section discusses the impact of the Internet on the labor market, while the third section focuses on the impact of the Internet on the financial markets. The fourth section discusses the impact of the Internet on the environment, and the fifth section discusses the impact of the Internet on the social and cultural aspects of society. The final section concludes the paper and provides some suggestions for future research.

1. *Aspirin* (acetylsalicylic acid) is a common analgesic and antipyretic. It is often used to treat pain, fever, and inflammation. Aspirin is also known for its blood-thinning properties.

References

[illegible]

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Inc.

[illegible]

examining several factors as

1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 26

1. **Introduction**

2. **Background**

3. **Methodology**

4. **Results**

5. **Discussion**

6. **Conclusion**

7. **References**

8. **Appendix**

9. **Index**

10. **Summary**

11. **Abstract**

12. **Keywords**

13. **Subject**

14. **Category**

15. **Section**

16. **Page**

17. **Volume**

18. **Issue**

19. **Year**

20. **Month**

21. **Day**

22. **Time**

23. **Location**

24. **Author**

25. **Editor**

26. **Reviewer**

27. **Editorial Board**

28. **Editorial Office**

29. **Editorial Board**

30. **Editorial Office**

31. **Editorial Office**

32. **Editorial Office**

33. **Editorial Office**

34. **Editorial Office**

35. **Editorial Office**

36. **Editorial Office**

37. **Editorial Office**

38. **Editorial Office**

39. **Editorial Office**

40. **Editorial Office**

41. **Editorial Office**

42. **Editorial Office**

43. **Editorial Office**

44. **Editorial Office**

45. **Editorial Office**

46. **Editorial Office**

47. **Editorial Office**

48. **Editorial Office**

49. **Editorial Office**

50. **Editorial Office**

51. **Editorial Office**

52. **Editorial Office**

53. **Editorial Office**

54. **Editorial Office**

55. **Editorial Office**

56. **Editorial Office**

57. **Editorial Office**

58. **Editorial Office**

59. **Editorial Office**

60. **Editorial Office**

61. **Editorial Office**

62. **Editorial Office**

63. **Editorial Office**

64. **Editorial Office**

65. **Editorial Office**

66. **Editorial Office**

67. **Editorial Office**

68. **Editorial Office**

69. **Editorial Office**

70. **Editorial Office**

71. **Editorial Office**

72. **Editorial Office**

73. **Editorial Office**

74. **Editorial Office**

75. **Editorial Office**

76. **Editorial Office**

77. **Editorial Office**

78. **Editorial Office**

79. **Editorial Office**

80. **Editorial Office**

81. **Editorial Office**

82. **Editorial Office**

83. **Editorial Office**

84. **Editorial Office**

85. **Editorial Office**

86. **Editorial Office**

87. **Editorial Office**

88. **Editorial Office**

89. **Editorial Office**

90. **Editorial Office**

91. **Editorial Office**

92. **Editorial Office**

93. **Editorial Office**

94. **Editorial Office**

95. **Editorial Office**

96. **Editorial Office**

97. **Editorial Office**

98. **Editorial Office**

99. **Editorial Office**

100. **Editorial Office**

101. **Editorial Office**

102. **Editorial Office**

103. **Editorial Office**

104. **Editorial Office**

105. **Editorial Office**

106. **Editorial Office**

107. **Editorial Office**

108. **Editorial Office**

109. **Editorial Office**

110. **Editorial Office**

111. **Editorial Office**

112. **Editorial Office**

113. **Editorial Office**

114. **Editorial Office**

115. **Editorial Office**

116. **Editorial Office**

117. **Editorial Office**

118. **Editorial Office**

119. **Editorial Office**

120. **Editorial Office**

121. **Editorial Office**

122. **Editorial Office**

123. **Editorial Office**

124. **Editorial Office**

125. **Editorial Office**

126. **Editorial Office**

127. **Editorial Office**

128. **Editorial Office**

129. **Editorial Office**

130. **Editorial Office**

131. **Editorial Office**

132. **Editorial Office**

133. **Editorial Office**

134. **Editorial Office**

135. **Editorial Office**

136. **Editorial Office**

137. **Editorial Office**

138. **Editorial Office**

139. **Editorial Office**

140. **Editorial Office**

141. **Editorial Office**

142. **Editorial Office**

143. **Editorial Office**

144. **Editorial Office**

145. **Editorial Office**

146. **Editorial Office**

147. **Editorial Office**

148. **Editorial Office**

149. **Editorial Office**

150. **Editorial Office**

151. **Editorial Office**

152. **Editorial Office**

153. **Editorial Office**

154. **Editorial Office**

155. **Editorial Office**

156. **Editorial Office**

157. **Editorial Office**

158. **Editorial Office**

159. **Editorial Office**

160. **Editorial Office**

161. **Editorial Office**

162. **Editorial Office**

163. **Editorial Office**

164. **Editorial Office**

165. **Editorial Office**

166. **Editorial Office**

167. **Editorial Office**

168. **Editorial Office**

169. **Editorial Office**

170. **Editorial Office**

171. **Editorial Office**

172. **Editorial Office**

173. **Editorial Office**

174. **Editorial Office**

175. **Editorial Office**

176. **Editorial Office**

177. **Editorial Office**

178. **Editorial Office**

179. **Editorial Office**

180. **Editorial Office**

181. **Editorial Office**

182. **Editorial Office**

183. **Editorial Office**

184. **Editorial Office**

185. **Editorial Office**

186. **Editorial Office**

187. **Editorial Office**

188. **Editorial Office**

189. **Editorial Office**

190. **Editorial Office**

191. **Editorial Office**

192. **Editorial Office**

193. **Editorial Office**

194. **Editorial Office**

195. **Editorial Office**

196. **Editorial Office**

197. **Editorial Office**

198. **Editorial Office**

199. **Editorial Office**

200. **Editorial Office**

201. **Editorial Office**

202. **Editorial Office**

203. **Editorial Office**

204. **Editorial Office**

205. **Editorial Office**

206. **Editorial Office**

207. **Editorial Office**

208. **Editorial Office**

209. **Editorial Office**

210. **Editorial Office**

211. **Editorial Office**

212. **Editorial Office**

213. **Editorial Office**

214. **Editorial Office**

215. **Editorial Office**

216. **Editorial Office**

217. **Editorial Office**

218. **Editorial Office**

219. **Editorial Office**

220. **Editorial Office**

221. **Editorial Office**

222. **Editorial Office**

223. **Editorial Office**

224. **Editorial Office**

225. **Editorial Office**

226. **Editorial Office**

227. **Editorial Office**

228. **Editorial Office**

229. **Editorial Office**

230. **Editorial Office**

231. **Editorial Office**

232. **Editorial Office**

233. **Editorial Office**

234. **Editorial Office**

235. **Editorial Office**

236. **Editorial Office**

237. **Editorial Office**

238. **Editorial Office**

239. **Editorial Office**

240. **Editorial Office**

241. **Editorial Office**

242. **Editorial Office**

243. **Editorial Office**

244. **Editorial Office**

245. **Editorial Office**

246. **Editorial Office**

247. **Editorial Office**

248. **Editorial Office**

249. **Editorial Office**

250. **Editorial Office**

25

pasivos financieros en la categoría de "préstamos y otros pasivos financieros" cuyos características se explican seguidamente:

- ✓ **Préstamos y cuentas por cobrar:** Representados en el estado de situación financiera principalmente por cuentas por cobrar a clientes, cuentas por cobrar a relacionadas y otras cuentas por cobrar. Son activos financieros no derivados que dan derecho a pagos fijos o determinables y que no cotizan en un mercado activo. Se incluyen en el activo corriente, excepto por los de vencimiento mayor a 12 meses contados desde la fecha del estado de situación financiera.
- ✓ **Préstamos y otros pasivos financieros:** Representados en el estado de situación financiera por préstamos, cuentas por pagar a proveedores, cuentas por pagar a relacionadas y otras cuentas por pagar. Se incluyen en el pasivo corriente, excepto por los de vencimiento mayor a 12 meses contados a partir de la fecha del estado de situación financiera.

Reconocimiento y medición inicial y posterior:

- ✓ **Reconocimiento -**

La Compañía reconoce un activo o pasivo financiero en el estado de situación financiera a la fecha de la negociación y se reconoce cuando se compromete a comprar o vender el activo o pagar el pasivo.

- ✓ **Medición inicial -**

Los activos y pasivos financieros son medidos inicialmente a su valor razonable más cualquier costo atribuible a la transacción, que de ser significativo, es reconocido como parte del activo o pasivo siempre que el activo o pasivo financiero no sea designado como de valor razonable a través de resultados. Con posterioridad al reconocimiento inicial la Compañía valoriza los mismos como se describen a continuación:

- ✓ **Medición posterior -**

Préstamos y cuentas por cobrar: Posterior a su reconocimiento inicial se miden al costo amortizado aplicando el método de interés efectivo. El costo amortizado se calcula tomando en cuenta cualquier descuento o prima en la adquisición y las comisiones o los costos que son una parte integrante de la tasa de interés efectiva.

Préstamos y otros pasivos financieros: Posterior a su reconocimiento inicial se miden al costo amortizado aplicando el método de interés efectivo. El costo amortizado se calcula tomando

en cuenta cualquier descuento o prima en la adquisición y las comisiones o los costos que son una parte integrante de la tasa de interés efectiva.

e) Baja de activos y pasivos financieros

Un activo financiero se elimina cuando expiran los derechos a recibir los flujos de efectivo del activo o si la Compañía transfiere el activo a un tercero sin retener sustancialmente los riesgos y beneficios del activo. Un pasivo es eliminado cuando las obligaciones de la Compañía especificadas en el contrato se han eliminado.

f) Compensación de instrumentos financieros

Los activos y pasivos financieros se compensan de manera que se informa el importe neto en el estado de situación financiera, solamente si existe un derecho actual legalmente exigible de compensar los importes reconocidos y existe la intención de liquidarlos por el importe neto o de realizar los activos y cancelar los pasivos en forma simultánea.

g) Deterioro de activos financieros

Al cierre de cada período sobre el que se informa, la Compañía evalúa si existe alguna evidencia objetiva de que un activo financiero o un grupo de activos financieros se encuentran deteriorados en su valor. Un activo financiero o un grupo de activos financieros se consideran deteriorados en su valor solamente si existe evidencia objetiva de deterioro de ese valor como resultado de uno o más eventos ocurridos después del reconocimiento inicial del activo y ese evento que causa la pérdida tiene impacto sobre los flujos de efectivo futuros estimados generados por el activo financiero o el grupo de activos financieros y ese impacto puede estimarse de manera fiable. La evidencia de un deterioro del valor podría incluir, entre otros, indicios tales como que los deudores o un grupo de deudores se encuentran con dificultades financieras significativas, el incumplimiento o mora en los pagos de la deuda por capital e intereses, la probabilidad de que se declaren en quiebra o adopten otra forma de reorganización financiera, o cuando datos observables indican que existe una disminución

modificable en los flujos de efectivo futuros estimados, así como cambios adversos en el estado de los pagos en meta, o en las condiciones económicas que se correlacionan con los incumplimientos.

j) Deterioro de activos no financieros

Los activos sujetos a depreciación se someten a pruebas de deterioro cuando se producen eventos o circunstancias que indican que podría no recuperar su valor en libros. Las pérdidas por deterioro corresponden al monto en el que el valor en libros del activo excede a su valor recuperable. El valor recuperable de los activos corresponde al mayor entre el monto nito que se obtendría de su venta o su valor en uso. Para efectos de la evaluación por deterioro, los activos se agrupan a los niveles en los que generan flujo de efectivo identificable (unidad generadora de efectivo). Los saldos en libros de activos no financieros se revisan a cada fecha de los estados financieros para determinar posibles efectos por deterioro.

k) Impuesto a la renta corriente

El gasto por impuesto a la renta del ao comprende el impuesto a la renta corriente. El impuesto se reconoce en el estado de resultado integral, excepto cuando se trata de partidas que se reconocen directamente en el patrimonio. En este caso el impuesto también se reconoce en otros resultados integrales o directamente en el patrimonio.

l) Impuesto a la renta corriente

El cargo por impuesto a la renta corriente se calcula mediante la tasa de impuesto aplicable a las utilidades gravables y se carga a los resultados del ao en que se devenga con base en el impuesto por pagar exigible. Las normas tributarias vigentes establecen una tasa de impuesto del 22% (2013 – 22%) de las utilidades gravables, la cual se reduce al 12% (2013 – 12%) si las utilidades son reinvertidas por el contribuyente.

A partir del ejercicio fiscal 2010, entró en vigor la norma que exige el pago de un anticipo mínimo de impuesto a la renta, cuyo valor es calculado en funcin de las cifras reportadas el

ao anterior sobre el 0.2% del patrimonio, 0.2% de los costos y gastos deducibles, 0.4% de los ingresos gravables y 0.4% de los activos.

La referida norma estableció que en caso de que el impuesto a la renta causado sea menor que el monto del anticipo mínimo, este último se convertirá en impuesto a la renta definitivo, a menos que el contribuyente solicite al Servicio de Rentas Internas su devolución, lo cual podría ser aplicable, de acuerdo con la norma que rige la devolución de este anticipo.

m) Provisiones y pasivos contingentes

Las provisiones se reconocen cuando la Compañía tiene una obligación presente legal o asumida como resultado de un evento pasado, y es probable que se requiera de la salida de recursos para pagar la obligación y el monto se ha estimado confiablemente. No se reconocen provisiones para futuras pérdidas operativas.

Cuando existen varias obligaciones similares, la probabilidad de que se requiera de salida de recursos para su pago se determina considerando la clase de obligación como un todo. Se reconoce una provisión aun cuando la probabilidad de salida de recursos respecto de cualquier partida específica incluida en la misma clase de obligaciones sea menor.

Las provisiones se miden al valor presente de los desembolsos que se espera se requieran para cancelar la obligación utilizando una tasa de interés antes de impuestos que refleje las actuales condiciones de mercado sobre el valor del dinero y los riesgos específicos para dicha obligación.

n) Reconocimiento de ingresos

Los ingresos se reconocen cuando es probable que los beneficios económicos asociados a la transacción fluyan a la Compañía y el monto de ingreso puede ser medido confiablemente, independientemente del momento en que se pague el pago. Los ingresos se miden por el valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, teniendo en cuenta las condiciones de pago definidas contractualmente y sin incluir impuestos ni aranceles. Los

a. Reconocimiento de costos y gastos

Los otros costos y gastos se reconocen a medida que se devenguen, independientemente del momento en que se pagan, y se registran en los períodos con los cuales se relacionan.

b. Beneficios a los trabajadores

Beneficios de corto plazo - Se registran en el rubro de provisiones del estado de situación financiera y corresponden proporcionalmente a:

a) participación de los trabajadores en las utilidades que se calcula en función del 15% de la utilidad contable anual antes del impuesto a la renta, según lo establecido por la legislación vigente y se registra con cargo a resultados

b) Seguro breves y de largo plazo - Se provisionan y pagan de acuerdo a la legislación vigente.

NOTA 3 - ESTIMACIONES Y CRITERIOS CONTABLES SIGNIFICATIVOS

La preparación de estados financieros requiere que la Administración realice estimaciones y otros supuestos que afectan los montos incluidos en estos estados financieros y sus notas explicativas. Las estimaciones realizadas y supuestos utilizados por la Compañía se basan en la experiencia histórica, cambios en la industria e información suministrada por fuentes externas confiables. Sin embargo, los resultados finales podrían diferir de las estimaciones bajo ciertas condiciones.

cargos por impuestos en el futuro.

- **Provisiones:** Debido a las incertidumbres inherentes a las estimaciones necesarias

para determinar el importe de las provisiones, los desembolsos reales pueden diferir de los importes reconocidos originalmente sobre la base de las estimaciones realizadas. La determinación de la cantidad a provisionar está basada en la mejor estimación de los desembolsos que será necesario pagar por la correspondiente obligación, tomando en consideración toda la información disponible a la fecha del período, incluyendo la opinión de expertos independientes tales como asesores legales y consultores.

NOTA 4 - ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Factores de riesgo financiero

Las actividades de la Compañía la exponen a una variedad de riesgos financieros: riesgos de mercado (incluyendo el riesgo de mercado, riesgo de valor razonable de tasa de interés, riesgo de tasa de interés de los flujos de efectivo y riesgo de precio), riesgo de crédito y riesgo de liquidez. La administración de riesgos de la Compañía se concentra principalmente en lo imposible de los mercados financieros y trata de minimizar potenciales efectos adversos en el desempeño financiero de la Compañía. La Administración tiene a su cargo la administración de riesgos. La Administración identifica, evalúa y controla los riesgos.

Riesgo de liquidez

El riesgo de liquidez es el riesgo de que una entidad experimente dificultades en cumplir con sus obligaciones asociadas con pasivos financieros que son liquidados en un período de tiempo determinado, o que estas obligaciones deban liquidarse de manera desfavorable para la Compañía.

NOTA 5 – EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

Al 31 de diciembre compuesto:

	2016	2015
FONDOS FIJOS		
Caja General	0	219
Saldo al 31 de diciembre 2015-2016	<u>0</u>	<u>219</u>

NOTA 6 – PRESTAMOS

Al 31 de diciembre compuesto:

	2016	2015
Préstamos Accionarios		
Martinez William	0	885
Ramirez Alexander	9,609	4,214
Total	<u>9,609</u>	<u>5,099</u>
Préstamos a corto plazo	0	0
Préstamos a largo plazo	9,609	5,099
Saldo al 31 de diciembre 2015-2016	<u>9,609</u>	<u>5,099</u>

Corresponde a varios préstamos otorgados por los accionarios, con el objetivo de financiar las operaciones de la Compañía. Dicha deuda no devenga intereses y son pagaderos dependiendo del flujo de caja que la Compañía genere en el momento de las obligaciones.

NOTA 7 – PROVISIONES SOCIALES

Al 31 de diciembre compuesto:

2016	2015
------	------

Origen como al 31/12/15:

Saldo al 31 de diciembre 2015-2016

164

164

9

NOTA 8 – GASTOS DE OPERACION POR SU NATURALEZA

(Continuación)

Un detalle de los gastos de operación por su naturaleza se sigue:

	2016	2015
Retenciones y beneficios sociales	428	5,199
Saldo al 31 de diciembre 2015-2016	<u>428</u>	<u>5,199</u>

NOTA 9 – CAPITAL SOCIAL

El capital social de la Compañía al 31 de diciembre del 2016 es de 125,000 dividido en 700 acciones ordinarias de valor nominal de US\$ 1.00 por acción emitidas por cada acción.

NOTA 10 – IMPUESTO A LA RENTA CORRIENTE

De acuerdo con lo que establece en la ley de impuestos internos, la empresa ha preparado la declaración tributaria como sigue:

(Gastos tributarios antes de
por impuesto tributarios a
impuesto a la renta

(+) Gastos no deducibles
(-) 15% Participación
Tributarios

(-) Gastos impositivos antes de
impuesto a la renta
Anticipos impositivos
determinados
Imp. Renta corriente
(-) Retenciones en la fuente
del año corriente

0
65

370

82

443

(-) Crédito Tribunal de
Cuentas

SALDO CREDITO
TRIBUTARIO IMP
RINTA

NOTA 11 – APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los estados financieros al 31 de diciembre del 2015 han sido revisados por certificación de fecha 20 de Marzo del 2017 del Representante legal de la Compañía y posteriormente según puestas a consideración de la Junta General de Accionistas para su aprobación definitiva.