

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL PERIODO TERMINADO: 31 DE DICIEMBRE DE 2.015 (EN DOLARES AMERICANOS)**

**1. INFORMACION GENERAL**

ICCONSTRUYE, es una compañía limitada legalmente constituida en el Ecuador, según escritura pública del 22 de agosto del 2013, Notaría Quinta e inscrita en el Registro Mercantil, del Cantón Loja con fecha 12 de septiembre de 2.013.

**OBJETO SOCIAL**, la compañía tiene como objeto social la, Construcción, Consultoría y Ejecución de Obras Civiles, estudios geotécnicos, geológicos e impacto ambiental.

**PLAZO DE DURACIÓN**: 50 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil del 12 de septiembre de 2013

**DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA**: Loja, calle Gustavo Serrano No. 34-24, Ciudadela UNE I ETAPA,

**DOMICILIO TRIBUTARIO**: Loja, parroquia Sucre, ciudadela UNE I ETAPA, calle Gustavo Serrano, tras de la escuela MATERDEY, RUC 1191749754001

**2.- BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES**

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de los Estados Financieros PYMES

**2.1. BASES DE PRESENTACION**

Los Estados financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF's para PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías.

Los Estados Financieros de la empresa correspondientes al ejercicio 2.015 fueron aprobados por la Junta General de Accionistas, dichos Estados Financieros anuales fueron elaborados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes, califica para Pymes de acuerdo a:

- Monto de activos inferiores a 4 millones de dólares
- Ventas brutas de hasta 5 millones
- Tengan menos de 200 trabajadores

**2.2. MONEDA**

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera exigida por la normatividad ecuatoriana.

**2.3 RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACION**

La información contenida en estos Estados Financieros es de responsabilidad del Gerente, ratificada posteriormente por la Junta de Accionistas.

**2.4 PERIODO CONTABLE**

El Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2.015, el Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos del Efectivo por el periodo comprendido del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2.015

### 3. CONCILIACION DE LOS SALDOS

#### 3.1 DEL PATRIMONIO

CONCILIACION DEL PATRIMONIO NETO		
CONCEPTO	NOTA	PATRIMONIO NETO
Saldo de inicio de Gestión		400,00
Ajustes del periodo		-
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO AL 31/12/2015</b>		<b>400,00</b>

### 4. PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2013, se aplicaron los siguientes principios y políticas contables

#### 4.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTES EN EFECTIVO

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero e inversiones de rotación corta, por ser una empresa creada recientemente, no ha tenido movimientos financieros porque la empresa se encuentra empezando a realizar actividades económica, el aporte de capital de cada socio se encuentra en Caja y los pocos gastos diferidos se irán liquidando cuando empiece a realizar actividades de ingresos.

#### 4.2 CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO

El valor aportado por los dos socios de acuerdo a lo señalado en la escritura pública para la creación de la empresa se encuentra registrado contablemente en esta cuenta

### 5. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Este Estado ha sido preparado por el método directo, donde consta el aporte en efectivo por el incremento de capital por aporte de sus socios.

### 6. SITUACION TRIBUTARIA

Al cierre del ejercicio económico la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades tributarias, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

### 7. GESTION DE RIESGO FINANCIERO

Entre los principios de buena administración que la empresa observa son los siguientes:

- Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y su Gerente
- Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y de las entidades de control

- La empresa aplicará control de calidad para asegurar que las operaciones se realicen según las políticas, normas y procedimientos de la empresa

Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad, los principales aspectos a destacar son:

- **Política de calidad:** para garantizar la calidad de los servicios que la empresa ofrece cuenta con un sistema de control interno, cumpliendo con estándares de ética y normas de general aceptación
- **Política jurídica:** en relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con diferentes agentes del mercado, laboral, tributario, será práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación; no obstante para prevenir riesgos por estos motivos, se mantiene una actitud preventiva.
- **Política de RR. HH.,** la empresa observará el cumplimiento estricto del Código de Trabajo, y cuando cuente con personal bajo su dependencia, pondrá a disposición de los empleados el reglamento de trabajo y de seguridad industrial

## **8. HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA**

### **APROBACION DE LAS CUENTAS ANUALES**

Los estados financieros han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales están extendidas en treinta y siete hojas incluidas los estados financieros debidamente legalizados por el Gerente y Contador:

- Situación Financiera
- Estado de Cambios en el Patrimonio
- Estado de Flujos del Efectivo
- Notas Aclaratorias

Loja, 31 de diciembre de 2015

Ing. Marco Arciniega G  
GERENTE

Dra. Sonia B. Rodriguez  
CONTADORA