



DISTRIBUIDORA SAGEINDIP INTERNACIONAL I&P S.A.

SAGEINDIP S.A.

IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE SUMINISTROS DE OFICINA,
COMPUTACION, ASEO, CAFETERIA, ELECTRODOMESTICOS Y FERRETERIA
TELEF: PBX 022497839-023388803-023388704

sageimdip@gmail.com

Quito, 06 de abril del 2018

INFORME DE GERENCIA EJERCICIO ECONÓMICO 2017

Señores Accionistas.

En cumplimiento de los artículos 20 y 23 de la Ley de compañías, y a la Resolución SC.SG.DRS.G.13.001 del 11 de enero del 2013, es grato presentarles a ustedes el informe de gestión de DISTRIBUIDORA SAGEINDIP INTERNACIONAL I&P S.A., para el ejercicio económico 2016; para lo cual pongo a su conocimiento los hechos más relevantes, y la situación económica financiera de la compañía al cierre del ejercicio del 2017, además de los temas de cumplimiento e información a revelar al amparo de lo previsto en el Reglamento para la presentación de los informes anuales de los administradores a las juntas generales.

ANTECEDENTES

DISTRIBUIDORA SAGEINDIP INTERNACIONAL I&P S.A., en adelante SAGEINDIP S.A. o la Compañía, con su domicilio en la ciudad de Quito capital del Ecuador sector Colinas del Norte OE16 A54 N77-04; fue constituida el 18 de junio del 2013 bajo escritura pública de Notaria Cuarta de la Ciudad de Quito, aprobada su constitución bajo resolución SC.IJ.DJC.Q.13.004426 del 03 de septiembre del 2013 e inscrita en el Registro Mercantil 11 de septiembre del mismo año bajo el número de inscripción 3447, con expediente en la Superintendencia de Compañías No. 172855, mantiene su Registro Único de Contribuyentes bajo el RUC: 1792460824001, otorgado el 02 de octubre del 2013; por lo que inició sus operaciones comerciales el 01 de noviembre del mismo año, cumpliendo con todas sus obligaciones ante todos los estamentos e instituciones que la supervisan y la controlan.

SAGEINDIP S.A. en su objetivo de satisfacer las necesidades de todos nuestros clientes ofreciéndoles productos en la rama de suministros de oficina, aseo, computación, cafetería, ferretería y electrodomésticos; se ha basado en el fundamento de nuestro servicio que es Calidad, Tiempo y Calidez, donde no solo somos reconocidos por estas cualidades sino por el asesoramiento que damos al cliente antes de realizar una compra, para que pueda obtener un producto o servicio que optimice sus recursos.



DISTRIBUIDORA SAGEINDIP INTERNACIONAL I&P S.A.

SAGEINDIP S.A.

IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE SUMINISTROS DE OFICINA,
COMPUTACION, ASEO, CAFETERIA, ELECTRODOMESTICOS Y FERRETERIA
TELEF. PBX 022497859-023388803-023388704

sageindip@gmail.com

MISIÓN

Asesorar y distribuir a nuestros clientes productos de alta calidad en tiempo optimo, con la mejor atención y calidez.

VISIÓN DISTRIBUIDORA SAGEINDIP

Liderar el sector comercial de distribución de productos, suministros e insumos a empresas privadas y entidades del estado.

PRINCIPIOS

En esta empresa:

1. Se da valor a la palabra, Lo que se dice se cumple
2. Se Da siempre lo mejor de sí y mucho mas
3. Se Da siempre el mejor trato a las personas, a todas
4. No se usa lenguaje obsceno, vulgar o de doble sentido
5. Se Fomenta el compañerismo, eliminar la comunicación informal y destructiva no se concibe la enemistad
6. No existe la falta de respeto entre el personal
7. Se Trabaja en equipo y existe un buen ambiente laboral
8. Se valora a las personas, y no hay discriminación
9. Todas las personas son importantes
10. Se confía en Dios, ya que es Él quien nos guía.

VALORES INSTITUCIONALES

1. Lealtad
2. Compromiso
3. Innovación
4. Mejora Continua
5. Responsabilidad S.E.
6. Honestidad
7. Competitividad
8. Liderazgo
9. Trabajo en Equipo
10. Excelencia en el Servicio

ENTORNO ECONÓMICO

Durante en el año 2017 se vio un decremento en ventas por incertidumbre en la estabilidad económica debido al cambio de mandos en el sector político del estado, además nos vimos afectados por los pagos tardíos de nuestros clientes lo cual nos generaron costos financieros tales como intereses por prestamos realizados para cubrir obligaciones con proveedores y empleados de la empresa, lo cual aún más incremento nuestros gastos y pérdida.

GESTIÓN DE LA COMPAÑÍA

Ante esto la empresa buscó medidas de mitigación del riesgo como minorar el personal así como los sueldos de la parte administrativa, aunque la mayoría de nuestros costos son fijos ya que siempre hemos tenido la política de priorización de costos y disminución de gastos, pese a esto cada mes a excepción de uno generamos una perdida por la disminución de ventas e incremento de gastos financieros por préstamos, a esto también apporto que todas las empresas de la competencia ante la crisis hicieron una competencia más fuerte disminuyendo los precios, y como no era de otra manera de igual manera tuvimos que minorar nuestro porcentaje de utilidad que se promediaba entre 35% y 45% al 26% y 28%, por lo cual esto agravó nuestra situación aunque fue una decisión obligada ya que de otra manera habríamos perdido todos nuestros clientes.

ASPECTOS OPERACIONALES

Para la compañía ha sido un año muy difícil en cuanto las dificultades presentadas y el estrés que produce la falta de ingresos y la disminuciones de liquidez de la empresa, esto ha hecho que la empresa en busca del cumplimiento con proveedores tenga retrasos en pagos a empleados y retrasos de pago al IESS, además con el mismo fin de cubrir obligaciones la empresa ha tenido que recurrir a realizar más préstamos al personal de la empresa así como refinanciamientos a instituciones financieras como es el caso del banco Procredit y la renovación del préstamo de la señora Teresa Morales.

Como medida de mitigación de riesgos la empresa se vio obligada a realizar un escrutinio de los clientes más rentables y fidedignos en sus pagos, dándoles prioridad en despachos; En cuanto a las obligaciones para los organismos supervisores y de control debemos declarar que se ha cumplido con todos los entes en todas sus obligaciones a excepción del pago de la patente municipal que por motivos de falta de liquidez todavía no se ha podido cubrir esta obligación de pago.

Hemos estado trabajando con un sistema informático que se ha ido actualizando conforme a la normativa tributaria así lo ha requerido, este sistema es el centro de nuestras operaciones ya que abarca todos los departamentos de la empresa.



DISTRIBUIDORA SAGEINDIP INTERNACIONAL I&P S.A.

SAGEINDIP S.A.

IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE SUMINISTROS DE OFICINA,
COMPUTACION, ASEO, CAFETERIA, ELECTRODOMESTICOS Y FERRETERIA
TELEF: PBX 022497859-023388803-023388704

sageindip@gmail.com

Con lo que respecta a administradores de la empresa no se ha presentado ningún cambio ya que se reeligió al señor Freddy Ilaquize como representante Legal y todavía está vigente el nombramiento de presidencia del Ing. Jorge Panamá.

PERSPECTIVAS PARA EL AÑO 2018

Para el año 2018 conforme la situación actual de la empresa se gestionara con el objetivo de cubrir deudas, prestamos hasta el mes de noviembre se generara operación tratando de realizar compras para despachos a clientes que son fieles a sus obligaciones; en el mes de diciembre se prevé liquidar saldos de inventario y propiedad planta y equipo para pagar saldos de deudas y proveedores; se estima vender los dos vehículos de la empresa para pagar prestamos de más importancia, y proveedores; además se estima liquidar a empleados para reducir gastos en personal; además de rebajar otros gastos como en teléfonos, combustibles y otros.

1. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO MATERIA DEL INFORME.

Dentro de los objetivos programados para el año 2017 existieron algunos que no se pudieron cumplir debido a las dificultades antes detalladas como la obtención de utilidades e incremento de los niveles de ventas, pero existen otros que con esfuerzo si se lograron alcanzar tales como la obtención de mejores proveedores con muchos más beneficios como diversificación de productos y nuevas líneas como el otorgamiento de crédito; otro de los objetivos que en la vida empresarial se va alcanzando constantemente es el reconocimiento en el mercado ya que hasta ahora hemos sabido guardar nuestra imagen ante clientes y proveedores al igual que cumplir nuestras obligaciones con los mismos.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO.

Se puede aseverar que todas de las no muchas disposiciones de la junta general han sido cumplidas cabalmente como el legal funcionamiento de la compañía, y sus obligaciones con las entidades de control, personal y terceros.

3. INFORMACIÓN SOBRE HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS DURANTE EL EJERCICIO, EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

Es mi deber informar, que no se ha producido ningún hecho extraordinario después del cierre del ejercicio que afecte al mismo, por lo cual no existe tal revelación sobre este tipo de hecho, ni en el ámbito administrativo, laboral o legal.

4. SITUACIÓN FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA AL CIERRE DEL EJERCICIO Y DE LOS



DISTRIBUIDORA SAGEINDIP INTERNACIONAL I&P S.A.

SAGEINDIP S.A.

IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE SUMINISTROS DE OFICINA,
COMPUTACION, ASEO, CAFETERIA, ELECTRODOMESTICOS Y FERRERIA
TELEF. PBX 022497859-02338803-023388704

sageindip@gmail.com

RESULTADOS ANUALES.

Conforme a los estados financieros y económicos expuestos del periodo 2017, debemos decir que la perdida obtenida junto con las pérdidas de años anteriores sobrepasan el 50% del capital suscrito por lo cual según la normativa deberá entrar en proceso de disolución, pero queda a cargo de aprobación de la junta de accionistas esta decisión.

5. PROPUESTA SOBRE EL DESTINO DE RESULTADOS OBTENIDOS EN EL EJERCICIO ECONÓMICO.

Conforme a las políticas contables vigentes la perdida obtenida durante este ejercicio económico se amortizara en las utilidades obtenidas en los siguientes años hasta por cinco años, o se liquidaran en un posible cierre de la empresa.

6. RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONÓMICO.

Se recomienda a la junta General de accionistas respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico lo siguiente:

- Mantener solo personal con los cuales se cubran los costos de la empresa en medida al nivel de ventas promedio que la empresa tiene.
- Mejorar el control sobre inventarios para que no existan perdidas por los mismos.
- Buscar alternativas viables de cobros oportunos a clientes morosos.
- Generar una refinanciación de la deuda para bajar los gastos financieros por deuda con terceros, y poseer un capital de trabajo siempre disponible para cubrir cualquier eventualidad agraviosa.
- Analizar a los proveedores y hacer negociaciones que permitan minimizar los costos.
- Incentivar y capacitar al personal de ventas para que pueda desenvolverse el mercado de nuevos productos o clientes.
- Tomar más medidas de mitigación de riesgos como la contratación de nuevas pólizas de seguros.

7. EL ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA COMPAÑÍA.

Atendiendo a lo dispuesto por la Ley de Propiedad Intelectual, y las disposiciones emitidas por el Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual, certifico que se dio cumplimiento a las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor en relación con los programas y licencias utilizadas por esta empresa en su operación.



DISTRIBUIDORA SAGEINDIP INTERNACIONAL I&P S.A.

SAGEINDIP S.A.

IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE SUMINISTROS DE OFICINA,
COMPUTACION, ASEO, CAFETERIA, ELECTRODOMESTICOS Y FERRERIA
TELEF: PBX 022497859-02338803-023388704

CTAR INDICIA

CTAR INDICIA

sageindip@gmail.com

Atentamente:

Freddy Favian Ilaquize Morales

GERENTE GENERAL

CC: 1711731479