

**SEBCOMINONECSA S.A.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013**  
**(En dólares Americanos)**

---

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**SEBCOMINONECSA S.A.:** (En adelante "La empresa") Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 11 de Julio del 2013, inscrita en el Registro Mercantil mediante resolución número 0017481, Notaría vigésima novena del cantón Guayaquil con fecha 10 de septiembre del 2013.

Registrada en la Superintendencia de Compañías bajo Resolución 0004943 del 22 de Agosto del 2013 y con número de Expediente 172804

**OBJETO SOCIAL:** La empresa se dedicará a ofrecer, obtener, dar o vender servicios técnicos de control y automatización especialmente para el sector petrolero y de generación eléctrica, para instalaciones industriales, fabricas, talleres equipos individuales..

**PLAZO DE DURACION:** 50 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil del 10 de septiembre del 2013

**DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA:** Guayas, Guayaquil Pérez Flores 12-13-19 Mz -103 Kennedy Norte Edif. Atlantis Of 203

**DOMICILIO FISCAL:** En la ciudad de Guayaquil RUC. 0992830379001

**REGISTRO DE CAPITAL:**

Según escritura del 11 de Julio del 2013, inscrita en el Registro Mercantil mediante resolución número 0017481 Notaría vigésima novena del cantón Guayaquil con fecha 10 de septiembre del 2013. Bajo el No. 4943, se registra el capital con aporte de los Socios, el capital es de \$ 800.00 dividido en 800 participaciones de un dólar (\$1,00) cada una.

**2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES**

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

**2.1. Bases de Presentación**

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (**NIIF para la PYMES**), adoptadas por la Superintendencia de Compañías. Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo con el enfoque del costo histórico, aunque modificado por el cambio de políticas contables en el tratamiento de los Activos Fijos.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exigen el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Socios en Junta General
- Por primera vez de acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías, de manera obligatoria para el entidades bajo su control.
- Teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de valoración de los activos de aplicación obligatoria.
- En la Nota N° 4 Principios, políticas contables y criterios de valoración, se resumen principios contables y criterios de valoración de los activos más significativos aplicados en la preparación de los Estados Financieros del ejercicio 2013.
- De forma que muestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2013 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

**2.2. Moneda**

**a. Moneda funcional y de presentación**

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

**2.3. Responsabilidad de la información**

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas. Básicamente, estas estimaciones se refieren a:

1. Determinación de cuentas por cobrar y pagar a los socios sin generación de intereses.
2. Determinación de cuentas por cobrar y pagar a Relacionadas sin generación de intereses.
3. Se ha optado por mantener el criterio del costo para los activos de Propiedad, planta y equipo.

#### 2.4. Periodo Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2013 y el Estado de Resultados. Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre del 2013.

### 3. PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2013, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

#### 3.1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero, otras inversiones de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos, los sobregiros bancarios, en el balance se presentan en el pasivo corriente, para la presentación del Estado de Flujo de efectivo los sobregiros bancarios contables se mantienen como obligación.

<b>SOBREGIRO BANCARIO</b>	<b>20104</b>	<b>1.590,52</b>
<b>LOCALES</b>	<b>2010401</b>	<b>1.590,52</b>

#### 3.2. Activos Financieros

##### 3.2.1. Clasificación

La empresa clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías. La clasificación depende del propósito con el que se adquirieron los activos financieros. La Gerencia determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento.

##### Documentos y Cuentas por Cobrar comerciales

Cuentas comerciales a cobrar son importes debido por los clientes por ventas de bienes realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos (o en el ciclo normal de la operación, si este fuera más largo) se clasifica como activos corrientes. En caso contrario se presentan como activos no corrientes.

Las transacciones con partes relacionadas se presentaran por separado.

<b>DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS</b>	<b>1010205</b>	<b>5.423,70</b>
<b>DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE GENEREN INTERESES</b>	<b>101020501</b>	
<b>DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENEREN INTERESES</b>	<b>101020502</b>	<b>5.423,70</b>

##### Cuentas Comerciales por Cobrar Clientes Relacionados

Se reconoce cuentas por cobrar a empresas relacionadas por actividades extraordinarias al giro de operación a través de documentos comerciales autorizados por la entidad competente y cumpliendo con las exigencia determinadas por la entidad tributaria de control.

<b>DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS</b>	<b>1010206</b>	<b>6.600,00</b>
--	----------------	-----------------

##### Otras Cuentas Por Cobrar Socios y Relacionadas

De acuerdo al Acta de Socios del 22 de noviembre del 2013, se aprueba el incremento de capital en porcentajes de acuerdo a la participación de cada socio referente al patrimonio. La suma asciende a \$ 49 200.00 reconocidas como cuentas por cobrar socios y mantenidas hasta el cumplimiento de la obligación.

Se reconoce como Otras cuentas por cobrar a Relacionadas aquellas producto de actividades de cooperación y participación entre las entidades. EL valor asciende a \$ 10 845.00

<b>OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS</b>	<b>1010207</b>	<b>60.045,00</b>
--	----------------	------------------

### 3.3. Activos No Corrientes

#### 3.3.1 Propiedad Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

No obstante la NIIF 1 permite optar por valorar elementos individuales por su valor razonable en la primera aplicación.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los gastos de mantenimiento se cargan a la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurren.

La depreciación se calcula aplicando el método lineal sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual; entendiéndose que el terreno tiene una vida indefinida y que, por tanto, no son objeto de depreciación.

A la fecha la empresa no mantiene valores por Propiedad Planta y Equipos

#### 3.3.2 Cuentas por Cobrar Socios

De acuerdo al Acta de la Junta de Socios del 25 de Noviembre del 2013 se aprueba la creación de la cuenta de Aportes Futuras Capitalizaciones por la cual se crea las obligaciones correspondientes a cada socio como una obligación no corriente. El valor total se detalla a continuación.

DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	1020603	40.000,00
---------------------------------	---------	-----------

### 3.4. Cuentas comerciales a pagar

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos (o vencen en el ciclo normal del negocio, si este fuera superior). En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

Las cuentas comerciales a pagar se reconocen inicialmente a valor razonable y posteriormente se valoran por su costo amortizado usando el método de tipo de interés efectivo, cuando el plazo es mayor a 90 días. Se asume que no existen componentes de financiación cuando las compras a proveedores se hacen con un periodo medio de pago de 30 días, lo que está en línea con la práctica de mercado.

CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20103	306,00
LOCALES	2010301	306,00

### 3.5. Impuesto a las Ganancias

El gasto por impuesto a las ganancias del año comprende la suma del impuesto corriente por pagar y del impuesto diferido.

El impuesto corriente por pagar está basado en la ganancia fiscal del año.

IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010702	78,91
---	---------	-------

El impuesto diferido se reconoce a partir de las diferencias entre los importes en libros de los activos y pasivos en los Estados Financieros y sus bases fiscales correspondientes (conocidas como diferencias temporarias). La empresa a la fecha no reconoce valores por Impuestos Diferidos.

### 3.6. Provisiones y Beneficios Empleados

Las provisiones tienen una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de sucesos pasados; es probable que vaya a ser necesaria una salida de recursos para liquidar la obligación; y el importe se haya estimado de manera fiable. Las provisiones que se reflejan en el balance corresponden a los Beneficios Sociales vigentes al año 2013

Las provisiones se valoran por el valor actual de los desembolsos que se espera que sean necesarios para liquidar la obligación usando un tipo antes de impuestos que refleje la valoración en el mercado actual del valor temporal del dinero y los riesgos específicos de la obligación. El incremento en la provisión con motivo del paso del tiempo se reconoce como un gasto por intereses.

POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	2010704	4.211,54
-----------------------------------	---------	----------

### 3.7 Otra obligaciones corrientes

Se reconocen valores por pagar a entidades públicas por el giro administrativo de la empresa se detallan a continuación.

CON EL IESS	2010703	839,17
CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	2010701	654,18

### 3.8 Cuentas por Pagar Diversas Relacionadas

Los valores mantenidos bajo esta cuenta se refieren a las aportaciones de los relacionados para el desenvolvimiento normal de las operaciones de la empresa.

CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	20108	13.201,80
---	-------	-----------

### 3.9 Anticipos Clientes

Valores recibidos de clientes por servicios solicitados se devengarán al momento de efectuarse la transacción efectiva.

ANTICIPOS DE CLIENTES	20110	1.018,00
-----------------------	-------	----------

### 3.10 Reconocimiento de ingresos

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

	CODIGO	VALOR US\$
INGRESOS		
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	41	11.050,00
VENTA DE BIENES	4101	
PRESTACION DE SERVICIOS	4102	<del>11.050,00</del>

### 3.7. Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

GASTOS		52	10.632,01
		DE VENTA	ADMINISTRATIVOS
GASTOS	5201	5.430,63	5202 4.916,62
GASTOS FINANCIEROS		5203	284,76

### 3.8. Participación a trabajadores

La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador.

PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJE	2010705	62,70
--	---------	-------

### 3.9. Principio de Negocio en Marcha

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

### 3.10. Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.
- **Actividades de inversión:** las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.
- **Actividades de financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.
- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiéndose por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

### 3.11. Situación Fiscal

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

## 4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente
- Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.
- Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.

Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:

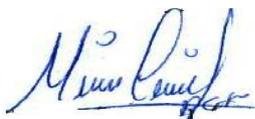
- **Política de calidad:** Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el comité de calidad, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.
- **Política Jurídica:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.
- **Política de seguros:** La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, al mismo tiempo se encuentran aseguradas las oficinas, líneas de producción, inventarios y vehículos.
- **Política de RRHH:** La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos, ha puesto a disposición de los empleados el reglamento de trabajo y de seguridad industrial.

## 5. HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA

No se tiene conocimiento de otros hechos ocurridos con posterioridad al cierre de estos estados financieros, que pudieran afectarlos significativamente a su presentación.

## APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales están extendidas, (incluidos: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador.



ING. MERY PATRICIA CALAPAQUI  
**CONTADOR GENERAL**  
**RUC: 1719621581001**  
**REG 17-4015**