

FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS
INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA

RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	RUC	EXPEDIENTE	
EVENTMOVIBAR CIA. LTDA.	1792455847001	172246	
NOMBRE COMERCIAL	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA
TOMATE ALGO	PICHINCHA	QUITO	LA CONCEPCIÓN
CIUDADELA	BARRIO	CALLE	NÚMERO
EL BATÁN	IÑAQUITO	AV. GASPAR DE VILLARROEL	1100
INTERSECCIÓN/MANZANA	AV. 6 DE DICIEMBRE	CONJUNTO	PARQUE REAL
EDIFICIO/C.C.	PLAZA 6	BLOQUE	
NÚMERO DE OFICINA	OF.22	KM	
REFERENCIA UBICACIÓN	FRENTE MINISTERIO DEL DEPORTE	CAMINO	
CASILLERO POSTAL		TELEFONO 1	023360410
CORREO ELECTRÓNICO 1	info@tomatealgo.com.ec	TELEFONO 2	023360240
CORREO ELECTRÓNICO 2	andres.velasco@tomatealgo.com.ec	CELULAR	0984059810
SITIO WEB	www.tomatealgo.com.ec	FAX	

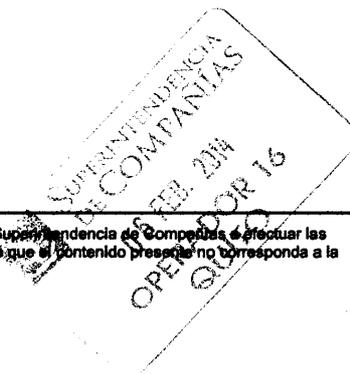
IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO LEGAL

PROVINCIA	PICHINCHA	CANTON	QUITO
------------------	-----------	---------------	-------

INFORMACIÓN Y DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

TIPO DE PERSONA	PERSONA NATURAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	VELASCO PUGA CARLOS ANDRES		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA	No. DE IDENTIFICACIÓN	1708979339
TIPO DE REPRESENTACIÓN LEGAL	INDIVIDUAL	NACIONALIDAD	ECUADOR
CARGO QUE DESEMPEÑA	GERENTE GENERAL	PROVINCIA	PICHINCHA
FECHA DE INSCRIPCIÓN DEL NOMBRAMIENTO EN EL REGISTRO MERCANTIL	28/08/13 0:00	CANTON	QUITO
		PARROQUIA	LA CONCEPCIÓN
CIUDADELA	EL BATÁN	BARRIO	IÑAQUITO
CALLE	AV. GASPAR DE VILLARROEL	NÚMERO	1100
INTERSECCIÓN/MANZANA	AV. 6 DE DICIEMBRE	CONJUNTO	PARQUE REAL
BLOQUE		EDIFICIO/C.C.	NOGAL 2
NÚMERO DE OFICINA	65	KM	
CAMINO		REFERENCIA UBICACIÓN	FRENTE AL MINISTERIO DEL DEPORTE
CORREO ELECTRÓNICO	andres.velasco@tomatealgo.com.ec	TELEFONO	3360034
		CELULAR	0984059810

Declaro bajo juramento la veracidad de la información proporcionada en este formulario y Autorizo a la Superintendencia de Compañías a efectuar las averiguaciones pertinentes para comprobar la autenticidad de esta información y; acepto que en caso de que el contenido presentado no corresponda a la verdad, esta Institución aplique las sanciones de ley.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of a data governance committee. It outlines the key principles of data governance, including data quality, security, and privacy, and provides guidance on how to implement an effective data governance framework.

6. The sixth part of the document discusses the role of data in decision-making and the importance of data-driven insights. It highlights how data can be used to identify trends, opportunities, and risks, and to inform strategic decision-making.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data literacy and the need for training and education. It outlines the key skills and knowledge required for data literacy and provides guidance on how to develop a data-literate workforce.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data ethics and the need for responsible data use. It outlines the key principles of data ethics, including transparency, accountability, and respect for privacy, and provides guidance on how to ensure that data is used in a responsible and ethical manner.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data security and the need for robust security measures. It outlines the key risks associated with data security and provides guidance on how to implement a comprehensive data security program.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data backup and recovery and the need for a robust disaster recovery plan. It outlines the key risks associated with data loss and provides guidance on how to ensure that data is backed up and can be recovered in the event of a disaster.

FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA COMPAÑÍA

ES PROVEEDORA DE BIENES O SERVICIOS DEL ESTADO	SI	NO	X
OFRECE VENTAS CON CRÉDITO DIRECTO A SUS CLIENTES Y COBRA INTERESES	SI	NO	X
OFRECE SERVICIOS DE PAGO DE REMESAS	SI	NO	X

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: VELASCO PUGA CARLOS ANDRES
Identificación 1708979339

FECHA DE PRESENTACIÓN FÍSICA

NOTA El presente formulario no se aceptará con enmendaduras o tachones

Fecha máxima de presentación: 29/11/2012

En caso de no presentarse en la fecha indicada, deberá realizar nuevamente el procedimiento.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It stresses that a strong data governance framework is essential for maximizing the value of data while minimizing associated risks.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue refining its data management practices to stay competitive in the market.

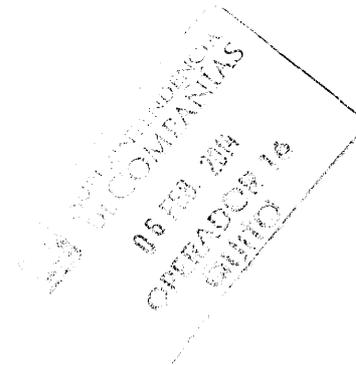
REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ESTE FORMULARIO

Si el representante legal es una persona natural

- Copia simple del nombramiento del representante legal o del poder en caso de apoderado. ✓
- Copia legible a color de la cédula o pasaporte del representante legal o apoderado, según el caso. ✓
- Copia legible a color del certificado de votación del representante legal o apoderado, según el caso. ✓
- Original y copia de una planilla de servicios básicos (agua, luz o teléfono) del domicilio de la compañía, que puede estar a nombre de la compañía, su representante legal/apoderado o socio/accionista. Debe corresponder a cualquiera de los dos meses anteriores a la fecha de presentación. En el caso de que la planilla esté a nombre de un tercero, es necesario una carta de cesión de espacio con autenticación/reconocimiento de firma ante Notario (Art. 18 de la Ley Notarial) o un contrato de arrendamiento inscrito en el Juzgado de Inquilinato o con autenticación/reconocimiento de firma ante Notario (Art. 18 de la Ley Notarial). ✓
- Copia simple del Registro Único de Contribuyente vigente de la compañía. ✓
- Para el caso de que un tercero sea la persona que presente la documentación, se deberá incluir la carta de autorización con autenticación/reconocimiento de firma ante Notario (Art. 18 de la Ley Notarial), adjuntando copia legible a color de cédula o pasaporte y certificado de votación de la persona autorizada.

Si el representante legal es una persona jurídica

- Copia simple del nombramiento del representante legal (persona jurídica).
- Copia simple del RUC de la persona jurídica que ejerce la representación legal de la compañía objeto de la actualización.
- Copia simple del nombramiento del representante legal (persona natural) de la persona jurídica que ejerce la representación legal de la compañía objeto de la actualización.
- Copia legible a color de la cédula o pasaporte del representante legal (persona natural) de la persona jurídica que ejerce la representación legal de la compañía objeto de la actualización.
- Copia legible a color del certificado de votación del representante legal de la persona jurídica que ejerce la representación legal de la compañía objeto de la actualización.
- Original y copia de una planilla de servicios básicos (agua, luz o teléfono) del domicilio de la compañía, que puede estar a nombre de la compañía, su representante legal/apoderado o socio/accionista. Debe corresponder a cualquiera de los dos meses anteriores a la fecha de presentación. En el caso de que la planilla esté a nombre de un tercero, es necesario una carta de cesión de espacio con autenticación/reconocimiento de firma ante Notario (Art. 18 de la Ley Notarial) o un contrato de arrendamiento inscrito en el Juzgado de Inquilinato o con autenticación/reconocimiento de firma ante Notario (Art. 18 de la Ley Notarial).
- Copia simple del Registro Único de Contribuyente vigente de la compañía objeto de la actualización.
- Para el caso de que un tercero sea la persona que presente la documentación, se deberá incluir la carta de autorización con autenticación/reconocimiento de firma ante Notario (Art. 18 de la Ley Notarial), adjuntando copia legible a color de cédula o pasaporte y certificado de votación de la persona autorizada.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

The University of Chicago Press is pleased to announce the publication of a new series of books on the history of the United States. The series, titled "The American Experience," will explore the lives and times of some of the most influential figures in American history. The first book in the series, "The American Experience: The Life of George Washington," is now available in paperback. The book, written by a leading scholar in the field, provides a comprehensive and accessible account of Washington's life and his role in the founding of the United States. The series is expected to include several more titles in the coming months.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

The University of Chicago Press is pleased to announce the publication of a new series of books on the history of the United States. The series, titled "The American Experience," will explore the lives and times of some of the most influential figures in American history. The first book in the series, "The American Experience: The Life of George Washington," is now available in paperback. The book, written by a leading scholar in the field, provides a comprehensive and accessible account of Washington's life and his role in the founding of the United States. The series is expected to include several more titles in the coming months.