YANTZALUM SA
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

NOTA 1.

BASE LEGAL FINES Y ESTRUCTURA

Base Legal

Yantzalum SA, está regida por las Leyes, reglamentos de compañías, Estatuto y demás reglamentos internos, los mismos que direccionan el funcionamiento de la misma.

Estructura Orgánica

La cooperativa cuenta con una estructura organizativa que responde al principio de segregación de funciones acorde a la jerarquía de sus funcionarios

NIVEL DIRECTIVO:	Junta General de socios
	Directorio
NIVEL EJECUTIVO:	Gerente
NIVEL OPERATIVO:	Contadora
	Secretaria

Financiamiento de sus operaciones:

Para el financiamiento de sus actividades, la compañía cuenta con las aportaciones de sus socios, financiamiento de instituciones financieras y principalmente del expendio de mercadería y contratos de elaboración de artículos en vidrio y aluminio.

NOTA 2.

Principales políticas y prácticas contables

La contabilidad se encuentra basada en:

- Principios de Contabilidad de General Aceptación
- En las Normas Internacionales de Información Financiera, NIFFs
- Los registros se efectúan de acuerdo al principio de partida doble y de acuerdo al principio del devengado
- Los hechos se registran en el momento que ocurren hayan o no movimiento de dinero como consecuencia de reconocimiento de derechos y obligaciones, vencimientos de plazo, condiciones, resoluciones o cumplimientos de disposiciones legales.

La compañía elabora sus estados financieros de forma anual, desde el 1 de enero al 31 de diciembre de cada año, los que luego del análisis y aprobación por parte de la Junta General de Accionistas, se remiten a la Superintendencia de Compañías.

NOTA 3.

REGISTRO DE CUENTAS DEL ACTIVO

EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO:

Son valores disponibles en cuentas bancarias de la localidad y efectivo.

ACTIVOS FINANCIEROS

Corresponden a valores que los clientes y socios deben a la compañía por la venta de mercadería.

INVENTARIOS

Se registra la mercadería disponible para la venta

SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS

Valores entregados a proveedores en calidad de anticipo

ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Corresponde al crédito tributario por impuesto a la renta e IVA

ACTIVOS NO CORRIENTES

Corresponde a los activos fijos de la empresa y su correspondiente depreciación acumulada de conformidad con la ley de régimen tributario interno.

REGISTRO DE CUENTAS DEL PASIVO

CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

Valores pendientes de pago a proveedores

OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES
Con la administración tributaria por retenciones e IVA en ventas, con el IESS por aportaciones a la seguridad social.

REGISTRO DE LAS CUENTAS DE PATRIMONIO
CAPITAL

Capital Suscrito
Corresponde a las aportaciones de los accionistas

RESULTADOS ACUMULADOS

Corresponde a las perdidas acumuladas que aún no han sido distribuidas de ejercicios de años anteriores
RESULTADO DEL EJERCICIO

Corresponde a la utilidad del presente ejercicio (ingresos menos gastos)

NOTA 4

REGISTRO DE CUENTAS DE INGRESO

INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

Corresponde a la venta neta de mercadería en el periodo 2014 y a ingresos por aportes de los accionistas.

REGISTRO DE CUENTAS DE COSTOS Y GASTOS

COSTO DE VENTA

Corresponde al costo de venta de la mercadería bajo el método de valoración del promedio ponderado

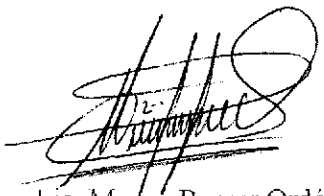
GASTOS

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Corresponde a sueldos, horas suplementarias y extraordinarias, honorarios profesionales, aportes al IESS, beneficios sociales, alimentación del personal de administración y demás gastos necesarios para el buen desempeño de la empresa.

GASTOS FINANCIEROS

Comisiones de intereses bancarios



Lic. Mercy Paucar Ordóñez
CONTADORA