

COMPAÑÍA SERVIHUAC LOJA Y ASOCIADOS CIA. LTDA.

INFORME DE GERENCIA

PERIODO 1 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2015

Señores socios
Compañía Servihuac Loja y Asociados Cía. Ltda.
Presente

De mis consideraciones:

Cumpliendo con los requisitos formales, pongo en conocimiento el informe de gerencia correspondiente al periodo fiscal comprendido entre el 1 de enero a 31 de diciembre de 2015, funciones que las ejerzo como Representante Legal de la Compañía.

1. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

- 1.1. Se contrató un abogado para que demande las cuentas por cobrar atrasadas de los clientes, lo cual ha dado algunos resultados, algunas letras han sido ya cobradas.
- 1.2. Se puso límites en las ventas a crédito, así como en los clientes que pueden cumplir con las deudas.
- 1.3. Se decidió cerrar la cuenta del Banco de Fomento, porque se estaba pagando protesto de cheques por falta de liquidez de la empresa.
- 1.4. Las reuniones ordinarias y extraordinarias se llevaron a cabo normalmente con la asistencia en su mayoría de todos los socios, por lo que debo agradecer a todos mis compañeros por el apoyo.
- 1.5. Las obligaciones con el SRI han sido presentadas en forma oportuna.
- 1.6. Los Muebles, Equipo de Computación de la compañía se encuentra en buen estado, y están siendo usados para los cuales fueron adquiridos, como se puede verificar.
- 1.7. Los documentos tanto oficios enviados y recibidos, actas, así como también los documentos contables se encuentran debidamente archivados y están a la disposición de todos los socios.

2. ASPECTOS FINANCIEROS

- 2.1. El crédito al Jardín Azuayo se está pagando con normalidad faltando pagar 6 cuotas de 1.250.00 más los intereses.
- 2.2. Se realizó la aportación de \$100,00 por socio, sin embargo solo 8 socios han cancelado dicho valor.
- 2.3. El Sr. Contador expondrá los Estados Financieros detalladamente y Uds podrán conocer la situación financiera de la empresa, además estos documentos han sido entregados oportunamente para su análisis, por lo que ya es de su conocimiento.

3. ACCIONES PARA EL FUTURO:

- 3.1. Adquirir un mueble archivador para tener la documentación de la empresa en un lugar seguro.
- 3.2. Buscar estrategias de ventas y realizar promoción y publicidad de la empresa, tratando de reducir gastos.
- 3.3. Continuar con esa misma unión y compañerismo que permita un ambiente de trabajo bueno en busca de objetivos comunes, de esta forma la compañía supere la crisis.

Es todo cuanto puedo informar para los fines pertinentes.

Atentamente,


Héctor Alfredo Loja Pacheco
GERENTE DE LA COMPAÑÍA

