

### 3.- Informe del señor Henry Alvarado Gerente de la Compañía

Interviene el señor Henry Danilo Alvarado Calvache Gerente de la Compañía Zoologictaxi S.A. y da lectura a su informe de gerencia por el ejercicio económico comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre del 2018. Según el siguiente detalle.

#### INFORME DE GERENCIA Enero – Diciembre 2018

##### SEÑORES:

Luis Silva; PRESIDENTE

Wilmer Flores; COMISARIO

JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA ZOOLOGICTAXI S.A.

Presente.-

En cumplimiento a lo dispuesto en Resolución de la Superintendencia de Compañías, que contiene el Reglamento para la presentación de los informes anuales de los Administradores a las Juntas Generales, me es grato presentar a consideración el informe sobre las actividades realizadas; así como, el detalle de las cuentas por el Ejercicio Económico al 31 de diciembre del 2018.

- En cumplimiento al Art. 123 de la Ley de Compañías, el cual indica “Art. 123.- Los administradores o gerentes se sujetarán en su gestión a las facultades que les otorgue el contrato social y, en caso de no señalárseles, a las resoluciones de los socios tomadas en junta general ...”
- En cumplimiento al Art. 124 de la Ley de Compañías, el cual indica “Art. 124.- Los administradores o gerentes estarán obligados a presentar el balance anual y la cuenta de pérdidas y ganancias...”.

A continuación presento la estructura del Balance General al 31 de diciembre del 2018, el Estado de Pérdidas y Ganancias al 31 de diciembre del 2018, que registra las siguientes cuentas.

#### BALANCE GENERAL

ACTIVOS CORRIENTES	USD\$	25.048,15
ACTIVOS NO CORRIENTES	USD\$	4.586,11
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>USD\$</b>	<b>29.634,26</b>
PASIVOS CORRIENTES	USD\$	4.024,22
PATRIMONIO	USD\$	25.610,04
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>USD\$</b>	<b>-29.634,26</b>

## ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS

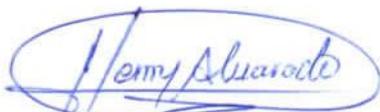
INGRESOS	USD\$	76.986,10
GASTOS	USD\$	75.320,27
<b>UTILIDAD</b>	<b>USD\$</b>	<b>1.665,83</b>

Interviene el señor Henry Alvarado Gerente de la Compañía y expone las **ACTIVIDADES REALIZADAS** más relevantes durante todo el año.

- Legalización en la Agencia Metropolitana de Tránsito de los Parqueaderos, tanto de la base 1 (Barrio Pichincha) y de la base 4 (Barrio San Rafael).
- Actualización y legalización de contratos de arriendos de oficinas.
- Trámite y obtención de la LUAE de las oficinas y parqueaderos.
- Gestionar el Permiso de Funcionamiento por parte del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito.
- Declaraciones, pagos y obtención de Patente, 1.5 por mil sobre los activos, contribuciones societarias y Permisos de operación de la Compañía.
- Consultas Jurídicas por casos especiales de accionistas que adeudan a la Compañía.
- Consultas Jurídicas para evitar la constitución de nuevas compañías informales en la parroquia.
- Actualización del RUC.
- Obtención e Implementación de firma electrónica para facturación de acuerdo a la normativa del SRI.
- Mantenimiento de equipos, muebles y encerados de la Compañía.
- Actualización y configuración del sistema operativo de despacho de carreras.
- Convenios, contratos y acuerdos de utilización de parqueaderos de base 3 y 4.
- Adquisición e instalación de Cámaras de seguridad en base 1.
- Monitoreo de desempeño de operadoras mediante cámaras de seguridad.
- Adquisición y mejoramiento de la calidad de internet en las oficinas de la Compañía.
- Publicidad de la Compañía en redes sociales, eventos masivos, lugares deportivos, días de feriado y puerta a puerta.
- Adecuación y mantenimiento de infraestructura (lámpara en poste de alumbrado público en base 4, ventilador, teléfonos inalámbricos, pintura en paredes, mejoramiento de acceso a parqueadero de base 1, remoción de escombros y maleza de parqueadero de base 4)
- Organización y realización de Juntas Generales Extraordinarias para tratar temas de interés de la Compañía. (Reformas al Reglamento Interno, Proceso de Regularización de taxis 2017 y Renovación de Permiso de Operación, entre otros)
- Capacitación, Contratación y liquidación de personal operativo (señoras operadoras Pamela, Graciela, Michelle, Moraima y Gabriela)

- Coordinación y realización de actividades deportivas y sociales de la Compañía.
- Coordinación y apoyo por fallecimiento de familiares y accionistas.
- Apoyo y asistencia en siniestros de vehículos.
- Reuniones con diferentes autoridades de la parroquia.
- Reuniones por legalización de seudas compañías (AMT, Consejo Metropolitano, Secretaría de Movilidad, AMT departamento jurídico)
- Reuniones en UNATEC (Renovación permiso de operación, Proceso de regularización de taxis 2017, cambio de modalidad, nuevas compañías, casos especiales de los accionistas Óscar Armas y Marlene Almeida)
- Reuniones en UNATEC Carapungo (Renovación Permiso de operación, Proceso de Regularización de taxis 2017)
- Reuniones con directivos de otras Compañías. Para evitar legalización de nuevas Compañías en la parroquia.
- Participación de manifestaciones en Quito por Reformas a la Ley de Transporte.
- Varias reuniones con 14 accionistas por Incrementos de cupos.
- Coordinación y obtención de Pólizas de seguro para Vehículos del proceso de Regularización de taxis 2017.
- Transferencia de acciones.
- Reuniones con representantes de Sitios Turísticos de la Parroquia para conseguir nuevas plazas de trabajo.
- Reuniones con supervisores de trabajo.
- Reuniones y coordinación de actividades con las diferentes comisiones de la Compañía.
- Reuniones mensuales con el departamento contable SOLTRICOM
- Realizar transacciones mensuales, pago a proveedores, obtención de facturas, elaboración de retenciones, anticipos, roles de pago, mantener actualizada la información de la Compañía, etc.
- Elaboración de libros bancos y control de depósitos mensuales.
- Coordinar y revisar la contabilidad, declaraciones y pagos de tributarios de la compañía.
- Emisión de certificados a accionistas y conductores, elaboración de oficios de multas y sanciones a accionistas, conductores y trabajadoras, revisión de cuentas y firma de convenios.

Hasta aquí mi informe de actividades correspondientes al año 2018.



Henry Alvarado  
C.c. 1716217474  
GERENTE