

JEACUAN S.A

POLITICAS  
CONTABLES Y NOTAS A  
LOS ESTADOS  
FINANCIEROS

JEACUAN S.A  
Notas a los estados financieros  
Al 31 de diciembre del 2013  
En dólares estadounidenses



1. Efectivo y equivalentes de efectivo

Banco Pacifico	
<b>Saldo final</b>	<b>800.00</b>

2. Otras Cuentas por Pagar – Provisiones

Cuentas por pagar accionistas	
<b>Saldo final</b>	<b>13.994.66</b>

3. Patrimonio de los Accionistas

Capital Social

El capital social suscrito de la compañía está dividido en \$ 800.00 participaciones de US\$1.00 cada una.

<u>Accionistas</u>	<u>Acciones</u>	<u>US\$</u>
Luis Alberto Garzozzi Bucaram	799	1.00
Mayko Alberto Garzozzi Bucaram	1	1.00
<b>Total</b>		<b>800.00</b>

Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto Jeacuan S.A, lleva sus Estados Financieros enmarcados a las leyes tributarias vigentes en el Ecuador, así como a las NIIF para PYMES, y entidades de control a las que se deba.

  
Luis Alberto Garzozzi Bucaram  
GERENTE GENERAL

**Jeacuan S.A** es una compañía legalmente constituida en Ecuador. La dirección de su domicilio y centro de actividad principal se encuentran ubicados en Pascuales, su RUC es 0992824387001, expediente 171718.

Los estados financieros presentados por **Jeacuan S.A** corresponderán a la información contable, que es de manera razonable.

Toda la información financiera expresada en este informe se encuentra presentada en USD (Dólares Estadounidenses). Los estados financieros consolidados han sido preparados desde el 2013 de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES.

#### **Moneda funcional y moneda de presentación**

Las partidas en los estados financieros de la compañía se expresan en la moneda del ambiente económico primarios donde opera la entidad (moneda funcional).

Los estados financieros se expresan en dólares estadounidenses, que es la moneda funcional y la moneda de presentación de la compañía.

#### **Bases de presentación**

La preparación de estados financieros de acuerdo con las Normas Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las Pymes), emitida por el Consejo de Normas Internacional de Contabilidad (IASB), las que han sido adoptadas en Ecuador, y representan la adopción integral, explícita y sin reservas de las referidas normas internacionales aplicadas de manera uniforme en los ejercicios que se presentan. Los estados financieros de las compañías han sido preparados de acuerdo con el principio del costo histórico.

Los estados financieros de la compañía emitidos hasta el 31 de diciembre del 2011 se prepararon de acuerdo a Norma Ecuatoriana de Contabilidad (NEC), los cuales fueron convertidos a NIIF (año de transición) para ser presentados en forma comparativa con los estados financieros al 31 de diciembre del 2012.

La preparación de los estados financieros de acuerdo con NIIF requiere el uso de ciertos estimados contables críticos. También requiere que la Administración ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables de la compañía.

A continuación se describen las políticas y prácticas contables más importantes seguidas por la compañía:

#### Efectivo y equivalentes de efectivo –

El efectivo y equivalentes de efectivo incluye aquellos activos financieros líquidos, depósitos o inversiones financieras, que se pueden transformar rápidamente en efectivo en un plazo inferior a tres meses y sobregiros bancarios. Los sobregiros bancarios son presentados como pasivos corrientes en el estado de situación financiera.

#### Documentos y Cuentas por Cobrar – Clientes -

Estas cuentas por cobrar son los montos adeudados que se generan en el curso normal del negocio por los clientes. Si se esperan cobrar en un año o menos se clasifican como activos corrientes, de lo contrario se presentan como activos no corrientes. Se presentan a su valor nominal menos los cobros realizados. Se registra una provisión para cubrir el deterioro de los mismos el cual se carga a los resultados del año. Dicha provisión se constituye en función de un análisis de la probabilidad de recuperación de las cuentas, a criterio de la gerencia.

#### Documentos y Cuentas por Cobrar – Crédito Tributario -

Corresponde a las retenciones practicadas por los Clientes sobre las facturas de ventas emitidas por la Compañía de años anteriores.

#### Propiedad, Planta y Equipo -

Están expresados al costo de adquisición y se deprecian de acuerdo con el método de línea recta, la depreciación de los activos se registra en los resultados del año, utilizando tasas de depreciación basadas en la vida útil estimada de los bienes, así tenemos:

<u>Activo</u>	<u>Tasas</u>
Equipos de Computo	33%
Vehículos	20%
Instalaciones y Equipos de Oficina	10%
Muebles y Enseres	10%
Edificios	5%

#### Provisiones -

Se reconoce una provisión solo cuando la Compañía tiene una obligación presente como resultado de un evento pasado, es probable que se requieran recursos para cancelar la obligación y se puede estimar razonablemente su importe. Las provisiones se revisan en cada periodo y se ajustan para reflejar la mejor estimación que se tenga a la fecha de los estados financieros.

**Reconocimiento de Ingresos -**

Los ingresos comprenden el valor de las ventas al por mayor y menor de maquinarias y equipos agrícolas, neto de impuestos a las ventas, de rebajas y descuentos. Se reconocen cuando se transfiere la propiedad y derechos de los mismos, su importe se puede medir confiablemente, es probable que beneficios económicos fluyan a la entidad en el futuro y la transacción cumple con los siguientes criterios:

- i. La compañía ha entregado el producto al cliente,
- ii. El cliente ha aceptado el producto, y
- iii. La cobranza de las cuentas por cobrar está razonablemente asegurada.

**Reconocimiento Costos y Gastos -**

Los costos y gastos en general se reconocen en el estado de resultados en el momento en que se incurren independientemente de la fecha en que realiza el pago.