

## PEPPERLEY 51

BEIT CAS FORTAN 15 Y MC 145 317 LA 145 2 135 15 1225 HINDS CIBCS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1. ~~1st~~ IDENTIFICATION GENERAL[illegible]

PAGES DE 4 11 18 25 32 39

Toda actividad económica debe estar en conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Negocios y Empresas emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, expresada en sus unidades monetarias de Estados Unidos de Norte América (USD DOLÁRES) con el fin de garantizar la comparabilidad del grupo y la integridad financiera de la compañía.

La presentación de los papeles financieros de acuerdo con el NIF para 1994, se ha generado determinando el 1 de agosto de 1994, que la fuente de información utilizada para determinar y elaborar los papeles financieros es el mismo informe de grupo de establecimientos en 1994. 3

7-14 6867 JMW B/C 4-11 PM:WET

La gestión de la empresa se fundamenta en el cumplimiento de las normas internacionales de información. El financiero (NIIF), material por el IASB, son aplicables en el país en la preparación y presentación de los Estados Financieros conjuntos. De igual manera, los estados financieros internos de la empresa han sido preparados y presentados de acuerdo con las prácticas de contabilidad generalmente aceptadas.

**1. 87101649-00346E 19**

© 1995 by Cambridge University Press

Copyright © 2012 Pearson Education, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. This book is protected by copyright. No part of this book may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from Pearson Education, Inc.

STEWART STEWART UNIVERSITY

\*\*\*\*\*

## EFFECTS

5) Ingresso e saída que se geram a partir das vendas de produtos de 0,1 e 0,2 e 0,3 e 0,4, 0,500 moedas de entrada e saída de acordo com o valor recebido por cada produto.

El tiempo de respuesta de un sistema de información se refiere al tiempo que tarda en responder a una solicitud de información. Este tiempo puede ser medido en segundos, minutos o horas, dependiendo de la complejidad de la solicitud y de la capacidad del sistema.

**SUEÑOS POR CUBANA**

El empresario tiene como política de crédito: "A la vez, el plazo para las ventas y el plazo del crédito por el cliente son iguales, cuando el crédito se concede los términos son iguales".

Se considera una persona con discapacidad intelectual si el individuo sufre de una o varias de las siguientes condiciones: deficiencia o ausencia de una o más habilidades intelectuales, deficiencia o ausencia de una o más habilidades de funcionamiento adaptativo, y deficiencia o ausencia de una o más habilidades de funcionamiento adaptativo. Si se cumplen dos o más de estas condiciones, se considera que el individuo sufre de una discapacidad intelectual.

## YWFYTBFI7

Este documento de articulo pertenece a un solo grupo para el cual no se debe registrar en ningun momento el sistema contable y utilizarlo para otro grupo.

Los informes "deberían ser sencillos y sencillos por sí mismos con los necesarios comentarios".

Este documento fue creado por el proyecto *Comunidad*, se recomienda leerlo a fin, realizar un inventario físico de los artículos y  
dejarlos en los estantes.

Tu uso de este sitio web implica la aceptación de los términos y condiciones de privacidad de Computrabajo. [Hacer clic aquí](#) para saber más.

Elaboración del autor. Fuente: datos de la encuesta de hogares de 1998. Nota: los datos se expresan en porcentajes.

#### **CONTABILIDAD POR DEBITO AUTOMATICA.**

Se registrará en esta cuenta cualquier deuda que los accionistas paguen con el saldo de la empresa por intereses o dividendos que los accionistas deben del capital que suscribieron, salvo deudas con proveedores en el momento de un pago cuando se cobraron los intereses.

#### **ACTIVO Fijo, Depreciable**

Esta cuenta de activos fijos que cubra de \$ 2.000,00 deberá ser autorizada por el gerente general o representante autorizado por el gerente de compras.

Los activos fijos de depreciación durante la vida útil del bien económico, para el cálculo de la depreciación se valorará o medirá de forma real.

El punto de depreciación correspondiente a los clientes del activo fijo que se materialice al grado de la depreciación que se determine, representará como ingreso de gastos, en la gestión contable o de venta de un activo fijo, o como a gastos de depreciación y ventas, según corresponda, el costo de depreciación mismo.

#### **PASIVO PASIVO**

##### **CUENTAS POR PAGAR**

Se debe crear una cuenta por pagar a una persona física o jurídica de la siguiente manera: que incluya el nombre del cliente.

En el caso de compras mayores de \$2.000,00 deberá solicitar la autorización al gerente general, anexando tres cotizaciones (proforma) del producto o servicio, informando al cliente la aprobación del departamento de compras, en forma sellada de dinero, si no está con el respectivo documento firmado.

El departamento de compras le informará al cliente para hacer los pedidos directamente a su proveedor.

El supervisor de compras sellado de efectivo y apoderado por el gerente general deberá notificar al jefe del Departamento de compras con cualquier información de la recepción.

La venta de cualquier activo del personal deberá realizarse de acuerdo a los protocolos de seguridad de la empresa, sellada por el área de seguridad y por la oficina de Gerente General.

Cuando el cliente pague se mandará la factura a el cliente con el fin de pagar el resto de pago.

##### **PAID TO EMPLOYEES**

Los pagos a los empleados se harán en su momento con transferencia bancaria.

##### **IMPUESTO**

La retención del impuesto sobre el pago se hará a la cuenta al pago de la cuenta.

Los retenciones que sean pagadas entre los días 1 y 15 de cada mes, ambos inclusive, deben entregarse dentro de los primeros 5 días hábiles siguientes a su fecha de retención impositiva.

Los retenciones que sean pagadas entre los días 16 y 31 de cada mes, ambos inclusive, deben entregarse dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes inmediato siguiente.

##### **RENTAS Y RENTAS**

En el caso de capital social, se debe registrar el monto de la inversión nominal del accionario estructurado de la siguiente manera: y la acumulación de los montos de acciones en dicho caso, como y el monto del periodo de que el forma, que el cliente que se recibe el patrimonio deberá ser informado previamente a los accionistas, se explicará en una forma de los datos de la inversión nominal y los que se reflejan.

##### **RESERVA**

Los ingresos por ventas de mercancías cuando se le pague al cliente o la deuda correspondiente a producción y despacho.

##### **GASTOS**

La materia de los gastos serán aprobados por el gerente general.

Superior a \$ 1.000,00 al gerente general.

Menor a \$ 1.000,00 al departamento de finanzas.

El monto máximo de un pago para el salario de 330 por mes de la categoría para la cual \$ 200,000. El 15 de octubre podrá entregarse de un dividendo de las acciones con el propósito de proporcionar una respuesta inmediata, esta cantidad para salarios y otros montos.

Todos los desembolsos de dividendos serán pagados en la forma de cheques o en efectivo.

**NOTA:** Por medio de un correo electrónico "Caradillo" se le avisó a la persona que aparece

#### **A. ACTIVOS FIJOS**

El inmueble registrado el año 2011 con un valor de \$ 103693.47

#### **B. CAPITAL DE LOS ACCIONISTAS**

Las acciones de la compañía de 700,000 de \$ 500.00 que componen 400 acciones ordinarias con un valor nominal de \$ 2.00. Completamente desembolsados y emitidos y en circulación.

#### **C. PASIVO DE RESULTADO INTEGRAL**

La compañía no tiene ningún movimiento contable durante este período.

#### **ESTADO DE FUENTES DE FONDOS**

La compañía al 31 de octubre de 2015 no ha obtenido ningún ingreso durante el periodo de tiempo.

#### **ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO**

El patrimonio neto de la compañía al 31 de octubre de 2015, no existe el monto neto de \$ 200,00.

#### **D. APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Los estados financieros fueron aprobados por el consejo de administración y autorizados para ser publicados el 15/10/2015.



CARLOS ESTEBAN  
PRESIDENTE  
C.E. CARLOS ESTEBAN



LUIS MARÍA PRIETO SUAYCHA  
SECRETARIO  
C.E. PRIETO SUAYCHA