



VARIOPINTO CIA. LTDA.
NOTA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

NOTA 1.- INFORMACIÓN GENERAL.

VARIOPINTO CIA. LTDA., es una compañía familiar domiciliada en Ecuador, provincia de Morona, Cantón Manta, la dirección es Av. 6 entre calles 13 y 14 Edificio Bravo Vilagómez, la misma que tiene como actividad principal de Publicidad y Servicios de Organización de Eventos, es una agencia especializada en gestión de medios, eventos empresariales, soluciones gráficas, imagen corporativa y producción audiovisual; aportamos y acompañamos a nuestros clientes hacia el cumplimiento de sus objetivos comunicacionales. Esta compañía inició sus actividades el 9 de Julio de 2013.

NOTA 2.- BASES DE CONTABILIZACIÓN

Los estados financieros consolidados han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Los estados financieros fueron aprobados por el Directorio el 6 de Marzo de 2015.

NOTA 3.- MONEDA FUNCIONAL Y DE PRESENTACIÓN

Los Estados Financieros son presentados en la única moneda de curso legal del Ecuador la cual es el dólar.

NOTA 4. POLITICAS CONTABLES

Inventarios de Suministros o Materiales a ser Consumidos en el Proceso de Producción y de Servicios

El inventario de Suministros y Materiales son materiales como vinilos y logos que utilizan para la impresión de publicidades, así como también Sintra, gerilico entre otros. Así como también mesas, sillas y demás implementos para la prestación del servicio. Estos se miden al costo o al Valor Neto de realización, el que sea mayor.

Activos Intangibles

Los activos intangibles se constituyen en las Marcas y Patentes.

Ventas Netas

El ingreso de actividades ordinarias procedente de la venta de bienes y servicios se reconoce cuando se entregan los bienes o se brinda el servicio. Una vez aprobada la cotización y el presupuesto para la elaboración del bien o prestación del servicio se procede a ejecutar el mismo, en el momento que se entrega el bien o se presta el servicio se entrega la factura y se crea por consiguiente la cuenta por cobrar la cual se da crédito de un mes.

Documentos y Cuentas por Cobrar Clientes

Una vez aprobada la cotización y el presupuesto para la elaboración del bien o prestación del servicio se procede a ejecutar el mismo, en el momento que se entrega el bien o se presta el servicio se entrega la factura y se crea por consiguiente la cuenta por cobrar la cual se da crédito de un mes.

Documentos y Cuentas por Pagar

Las cuentas comerciales por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses.

Compras Netas / Materiales Utilizados o Productos Vendidos

Las compras netas constituyen los costos en la producción del bien y del servicio ofertado.

Gastos de Venta

Este rubro lo utilizamos para cubrir arrendamientos de local para la realización de eventos promocionales para la empresa, así como también otros gastos varios relacionados.

Gastos Administrativos

Entre los gastos Administrativos, contemplamos los gastos del sueldo del personal que colabora con la empresa, como son los de Producción, Gerencia, contabilidad y limpieza.

También se considera los Gastos generados por aportes patronales y demás beneficios sociales obligatorios del personal.

Honorarios y Comisiones a personas naturales que colaboraron con nosotros.

Los de servicios básicos, Suministros y materiales de oficina y entre otros gastos menores que se fueron acumulando en el transcurso del año.

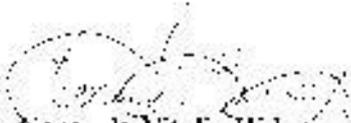
Las comisiones son las generadas por el Banco Pichincha donde la empresa mantiene su cuenta corriente.

NOTA 5.- PERDIDA DEL EJERCICIO

Es el resultado obtenido en el periodo contable, que en este caso nos arrojó pérdida debido a adquisiciones de materiales y devoluciones en ventas.

NOTA 6.- APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estos estados financieros fueron aprobados por el consejo de administración y autorizados para su publicación el 6 de Marzo de 2015.



CBA. Consuelo Vitalia Hidrovo Andrade
CONTADORA REGISTRO No. 13-027787
COLEGIO DE CONTADORES DE MANABI