

## **DOBLEVIA COMUNICACIÓN CIA LTDA**

Políticas Contables y notas explicativas a los estados financieros para el año que termina el 31 de Diciembre de 2014.

### **1. Información General**

Doblevia Comunicación Cia Ltda Ci Ltda. es una sociedad de responsabilidad limitada radicada en el Ecuador. El domicilio de su sede principal es: la Av 6 de Diciembre N14-55 y Hermanos Pazmiño, constituida el 2 de Julio del 2013, cuya actividad principal es la asesoría en los ámbitos público y privado en temas de comunicación.

### **2. Bases de elaboración y políticas contables**

Los estados financieros consolidados se han elaborado de acuerdo a la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) se registran los ajustes por primera adopción NIIF el 1ro de enero del 2012. Los Estados Financieros están presentados en el tipo de moneda (dólares estadounidenses), que se utiliza en el Ecuador como moneda local.

#### **2.1 Políticas Contables**

##### **2.1.1 Activos**

###### **Activo Corriente**

##### **2.1.1.1 Efectivo y Equivalente de Efectivo**

En esta cuenta se encuentra la cuenta corriente que tiene la empresa se encuentra aperturada en el banco del Pichincha, misma que es utilizada para la recepción de fondos generados del giro del negocio y para realizar los pagos para el funcionamiento de la empresa. El pago a proveedores se lo realiza de acuerdo a la fecha de vencimiento y a los fondos aprobados en el presupuesto.

##### **2.1.1.2 Cuentas por Cobrar**

La política establece que las cuentas por cobrar se deben liquidar a los 360 días, en casos especiales y previa autorización de gerencia estos plazos se pueden ampliar este plazo.

##### **2.1.1.3 Anticipo Proveedores**

La gerencia financiera es el responsable de autorizar los anticipos a proveedores, este se lo realizaba mediante cartas o a su vez aprobaciones por mail, estos documentos se los adjuntaba al comprobante de egreso.

*La política establece que los anticipos deben ser liquidados a los 90 días, en casos especiales y previa autorización de gerencia estos plazos se pueden ampliar hasta 6 meses.*

##### **2.1.1.4 Crédito Tributario Impuesto a la Renta**

En esta cuenta se registra las retenciones que realizan las sociedades de acuerdo a la tabla del Servicio de Rentas Internas.

##### **2.1.1.5 Propiedad, Planta y Equipo**

Para calcular la depreciación se hace desde el mes que se compra como política y el método que se utiliza en los cálculos es el método lineal. Esto se aplica para todos los grupos de cuentas, entendiéndose como tal a las cuentas muebles y enseres, maquinaria y equipo, equipo de computación que son los que aplican en el caso de la empresa.

###### **Activo No Corriente**

##### **2.1.1.6 Otros Activos no corrientes**

En esta cuenta se encuentran las garantías por arriendo del local en donde se realiza la actividad comercial.

##### **2.1.2 Pasivos**

##### **2.1.2.1 Cuentas y Documentos Pagar (Proveedor)**

Para la adquisición de algún bien o servicio se realiza 3 cotizaciones vía telefónica o por escrito dependiendo el valor, el plazo máximo que tiene el proveedor para entregar el bien y/o servicio será de acuerdo al contrato establecido. Cuentas y Documentos por pagar a proveedores, en esta cuenta de detalla los proveedores locales, la política de crédito es de 180 días.

##### **2.1.2.1.1 Obligaciones con las instituciones Financieras.**

Las Obligaciones Financieras que mantiene la empresa es un sobregiro el cual está aprobado por el banco por 30 días y los consumos de la tarjeta de crédito.

##### **2.1.2.1.1 Otras Obligaciones corrientes**

##### **Obligación con la Administración Tributaria**

La política es de esta al día con el SRI (Servicios de Rentas Internas), en la fecha que hay que pagar todos los impuestos, y la empresa está al día en sus obligaciones las declaraciones se las realiza dos días antes de la fecha límite establecida por el SRI que es el 20 de cada mes.

##### **Empleados**

La empresa cuenta con personal en relación de dependencia el cual se encuentra afiliado al IESS con todos los beneficios de ley.

### **3. Notas Explicativas**

#### **3.1 Activos**

##### **Activo Corriente**

##### **3.1.1 Efectivo y Equivalente de Efectivo**

Af 31 de diciembre del 2014 se mantiene un saldo de 7,88

##### **3.1.2 Cuentas por Cobrar**

A la fecha de cierre del ejercicio la empresa mantiene un saldo de \$3.132,14 los cuales so liquidados dentro del tiempo establecido en las políticas.

**3.1.3 Anticipos**

Al cierre del ejercicio la cuenta no tiene ningún anticipo pendiente por liquidar.

**3.1.4 Crédito Tributario Impuesto a la Renta**

Al 31 de diciembre 2014 hay un saldo de 9.964,85

**3.1.5 Propiedad, Planta y Equipo**

La empresa no presenta compra de activos en el ejercicio fiscal

**Otros Activos No Corrientes**

**3.1.6 Otros Activos no corrientes**

La empresa no presenta compra de activos en el ejercicio fiscal

**3.2 Pasivos**

**3.2.1 Cuentas y Documentos Pagar (Proveedor)**

Las cuentas por pagar a proveedores al 31 de diciembre del año 2014 es de \$800.00, los cuales son liquidados dentro de los tiempos establecidos en las políticas.

**3.2.2 Obligaciones con las instituciones Financieras.**

La empresa no tiene deudas con instituciones financieras durante este periodo.

**3.2.3 Otras Obligaciones corrientes**

Dentro de este grupo de cuentas se encuentra los siguientes saldos al 31 de diciembre 2014.

Impuesto a la renta por Pagar

188.96

**3.2.4 Empleados**

La empresa cuenta con personal en relación de dependencia el cual se encuentra afiliado al IESS con todos los beneficios de ley.



RUC 1719372839001