

**INFORME DEL GERENTE PROMODELIC S.A. DEL EJERCICIO
ECONOMICO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2015**

El presente informe de gerencia tiene como objetivo someter a consideración de la Junta General Ordinaria de **PROMODELIC S.A** los temas de mayor relevancia en el Ejercicio Económico del 2015 para las actividades de la empresa.

Conforme al balance de la Compañía que se ha presentado, se obtuvo una utilidad de 37,18 por el ingreso de parte de los accionistas de \$0,5235 por cada 68 (SESENTA Y OCHO Acciones Ordinarias y Nominativas) de un dólar de los Estados Unidos de América cada una, por los gastos que se dio en el ejercicio económico, y recomienda a los Accionista adquirir un financiamiento con una entidad bancaria para la Construcción de Oficinas y Bodegas en el Bien Inmueble y así obtener una rentabilidad.

Mi recomendación como Gerente a los accionistas hacer el aumento de Capital para cubrir la deuda que se mantiene por la por la Adquisición del Bienes Inmuebles. Desarrollar un Financiamiento con una entidad Bancaria para la Construcción de Oficinas y Bodegas en el bien inmueble para obtener una rentabilidad a largo plazo.

Agradeciéndoles la confianza que tuvieron al designarme como Gerente de la Compañía Promodelic S.A, me reitero a su entera disposición para aportarles cualquier información adicional que ustedes consideren necesaria en relación con el informe que ahora someto a su consideración.

Machala, 21 de Marzo del 2016



**Rogelio Espinoza
GERENTE GENERAL
PROMODELIC S.A.**

la entidad opera. Los Estados Financieros se presentan en dólares estadounidenses que es la moneda funcional y de presentación.

El Efectivo y Equivalente al Efectivo

Es donde confluyen los diferentes ciclos de la compañía, quedando reflejadas las entradas y salidas monetarias resultantes de las distintas decisiones de carácter comercial, financiero de inversión que haya adoptado la entidad. Todos los desembolsos son aprobados por las personas responsables y justificadas debidamente mediante documento formal.

- Los pagos que se realicen con el fondo están soportados mediante facturas o recibos.
- Todos los movimientos de cuentas, tanto de caja como de bancos, de las que es propietaria la Sociedad están correctamente registradas, en cuanto a valoración, naturaleza y periodo.
- Libros de caja: es detallado a través de un registro donde se anotan todos los movimientos de cobros y pagos. Este registro se concilia periódicamente con los estados contables. Solo se registran y pagan del fondo aquellos gastos que están debidamente justificados y autorizados. Se deja constancia de la comprobación de sumas, tanto en documentos como en anotaciones de los libros auxiliares de trabajo diario, evitando de este modo salidas monetarias con error de cálculo.
- La persona encargada de la custodia, no tiene acceso a la elaboración de asientos contables, con el objeto de evitar el encubrimiento de salidas monetarias con asientos contables.
- El acceso a los archivos y registros correspondientes al área de tesorería están limitados con exclusividad a las personas encargadas de los mismos.

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

La propiedad está expuesta a su costo histórico. El costo histórico incluye gastos que son directamente atribuibles a la adquisición del bien. La Empresa opta por presentar Propiedad, tal y como se establece en la SECCIÓN 17 de las NIIF's para Pymes.

CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR.

Las cuentas a pagar procedentes de proveedores u otras pasivos adeudados por bienes y servicios se registran oportuna y correctamente, clasificadas y valoradas en los estados financieros, procediendo de transacciones previamente autorizados.

Los saldos de las cuentas a pagar están siempre soportados con documentos y contabilizados debidamente justificado.

INGRESOS NO OPERACIONALES

Los ingresos no Operacionales se contabilizan en el momento de recibir la transacción.

RECONOCIMIENTO DE GASTOS.

Clasificación del gasto. La notación de los gastos en los registros contables de caja está codificada conforme a la naturaleza del COSTO Y/O GASTO.

El registro de las anotaciones se efectúa en el periodo económico contable del 2015. Para ello semanalmente se revisa que no hay gastos pendientes de pagar y/o registrar.

La clasificación de los gastos se registra, de acuerdo a la naturaleza y en el periodo que corresponde, es supervisado por la persona responsable de esta área.

