

INFORME DE ACTIVIDADES GERENCIA

PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2015

A fin de dar cumplimiento a lo que dispone la ley de compañías, nuestro estatuto y reglamento interno pasó a poner a conocimiento de esta Junta General de Accionistas el día de hoy jueves 24 de marzo de 2016. Mi correspondiente informe de las actividades realizadas en este tiempo como representante de nuestra Compañía.

1. REUNIONES Y EVENTOS

Es importante Informar que desde el inicio de nuestra gestión la administración anterior dirigida por el sr. Byron Bohórquez Presidente del periodo anterior, se efectuaron reuniones a fin de sostener como puntos de trabajo, la colaboración de todos nuestros accionistas especialmente para el compromiso y pago de las cuotas de administración, estas reuniones se realizaron en la Escuela Jorge Icaza y la Casa Social del Barrio Calluma.

También en el mes de mayo se decidió en reunión de Directorio, junto con las Comisiones adquirir ropa deportiva completa, para los juegos deportivos de la compañía.

Se dio Charlas de capacitación sobre temas relacionados a nuestra actividad, como fueron la capacitación del IESS y del plan "Vamos a Clases seguros 2015" con los temas: MOVILIDAD SUSTENTABLE, SPPAT, COIP y ROAD SHOW.

Como representante de nuestra compañía se asistió a diferentes reuniones en la Secretaria de Movilidad, Unidades Educativas del Sector de Pifo y Empresas.

En el mes de Julio la asamblea solicita llamar a elecciones luego de que se ha cumplido con el tiempo para el que fueron elegidos el directorio anterior. Quedando para el mes de Agosto la asamblea para el cambio de Directorio de la Empresa.

Una vez elegidos el nuevo Directorio 2015 - 2017, se mantuvo varias reuniones a fin de elaborar planes en beneficio de la empresa quedando establecido el Plan Operativo, el Plan de Gestión de Calidad y el Organigrama Institucional 2015 - 2017,

Las comisiones de Deportes y Sociales realizaron eventos en las fechas coordinadas de manera oportuna durante el año anterior.

2. MOVIMIENTO ECONÓMICO

Como punto importante cabe señalar, que una vez realizado el cambio del Directorio se realizaron las gestiones en la Entidad bancaria a fin de registrar las firmas autorizadas para los movimientos económicos donde se firma conjuntamente con la Sra. Presidenta y el Gerente para cualquier movimiento.

También se logró la apertura de una cuenta corriente en el Banco Pichincha, ya que se solicitó por los accionistas que esto ayudará a que se pueda cancelar de mejor manera los valores de cuotas de administración.

Se fijó como cuota de aporte mensual dentro del presupuesto 2015, para la administración de Cityschool S.A. en \$ 30,00. Durante el año se aprobó por la asamblea

generar un descuento del 10% a los accionistas que paguen los valores mensuales por adelantado.

Como parte de la administración y por decisión de la Junta General de Accionistas, para el mes de diciembre específicamente se resolvió dar un incentivo a los socios que estén al día en sus obligaciones hasta el mes de noviembre 2015, con un presente en el evento de navidad.

Para este año se decidió el aumento de capital y nuevos accionistas con el nuevo proceso de Regulación quienes están aportando con un valor de Inscripción de ingreso y desde Diciembre de 2015 pagan el valor de la cuota de administración.

Sobre el manejo de los gastos se ha tratado de utilizar lo justo y necesario, eso se verifica con la contabilidad al día que lleva la Ingeniera Mónica, donde cada cuenta se ha registrado documentadamente y cumpliendo con la reglamentación tributaria vigente.

Es importante señalar que durante todo este tiempo se ha fijado como sede u oficina mi domicilio, pero esto no ha generado ningún gasto para esta empresa, sino que ha sido un ahorro en arriendo de local, pago de servicios básicos, internet y otros.

3. PROCESO DE LICITACION

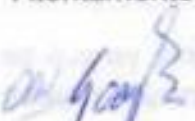
Con la nueva administración debo manifestar mi complacencia por la acertada decisión de elegir a la Sra. Sorayda Cuichán como la cabeza de la empresa en el cargo de Presidenta, con quien se ha gestionado y cumpliendo con lo desarrollado en el Plan de Gestión, se ha participado en procesos de contratación y misión de servicios de transporte donde han solicitado la participación de la Compañía, llegando a fin término la contratación de la Empresa en la Unidad Educativa Tumbaco con un plazo de contrato por dos años lectivos.

También se cumplió con la empresa PRONACA donde se solicitó la participación como proveedora de servicios, cumpliendo con el requisito de Calificación como Proveedor en la Empresa COTECNA, alcanzando una calificación de 76%, en esta calificación también se elaboró el plan de contingencia institucional y el plan de Salud y seguridad Ocupacional mismo que se debe cumplir en este año 2016.

Como se ha apreciado he tratado de hacer mi mejor esfuerzo para engrandecer a nuestra compañía, espero que todos cambiemos nuestras actitudes y seamos más proactivos en beneficio de nuestra Empresa, ya que de esto estamos sosteniendo económicamente a nuestras familias, por lo que si la Compañía está bien, es indiscutible que nosotros como socios nos encontraremos de la misma manera.

Hasta aquí mi informe de actividades 24 de Marzo de 2016

Atentamente;



Oscar Gómez
GERENTE