

Quito DM, 26 de julio del 2017

Señores Accionistas  
ALIMENTOS MADRIZ S.A.  
Ciudad.-

Estimados Accionistas:

En cumplimiento a lo dispuesto en el ART.124 de la Ley de Compañías, cúmpleme presentar a vuestra consideración, el informe de labores de mi representada por el periodo económico del año 2016

### **INFORME DEL GERENTE POR EL EJERCICIO FISCAL 2016**

#### **Presentación**

Como es de conocimiento de la Junta General de Accionistas, el año 2016 la empresa entra en inactividad desde el mes de marzo, de igual forma la anterior administración no cumplió con las formalidades de ley para el cierre del periodo fiscal 2016, por lo que he procedido a efectuar el informe sin responsabilidad posterior por esta situación.

#### **ANÁLISIS FINANCIERO**

#### **INDICADORES FINANCIEROS PARA EL PERÍODO 2016 EN FORMA COMPARATIVA DE PERIODOS ANTERIORES**

Al 31 de diciembre del 2016 el valor declarado en ventas es de USD\$171,00 dólares, por tal razón los índices financieros definitivamente no demostrarían la realidad económica de la empresa.

Por lo expuesto no emito ningún tipo de análisis.

#### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**Productos: sin comentarios**

**Crédito: sin comentarios**

**Infraestructura: sin comentarios**

**Gestión de planificación y control: sin comentarios**

**Cobro Judicial: sin comentarios**

**Proyectos:**

Para el periodo 2017 hemos tomado decisiones de reorganizar el sistema Administrativo, Financiero y Contable, de tal forma reactivar en forma eficiente el propósito para el cual fue concebida esta sociedad.

Está prevista la importación de mercadería para comercializarla a nivel nacional y a futuro proyectarnos a ser líderes en el mercado, esto en función de alianzas estratégicas con proveedores internacionales y comercializadoras nacionales.

### **TRABAJO EN EQUIPO**

Fomentaremos el trabajo en equipo aplicando la coordinación con todo el personal, en función de reglamentos internos, procesos establecidos y determinando funciones específicas a cada uno de los miembros de la empresa.

### **POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS**

La gerencia siempre estará a disposición de todos los accionistas, para atender sus demandas de servicios, dar las explicaciones y aclarar dudas que se presenten en cualquier momento. Sin la necesidad de solicitar cita previa para ser atendido o atendida

### **LA COMUNICACIÓN**

La información a asociados y asociadas sobre servicios, eventos, desempeño de la Empresa, normas, políticas y otros acuerdos de los cuerpos directivos, será prioridad en la actividad de la gerencia.

### **PLAN ANUAL OPERATIVO**

El proceso de asignación de recursos está determinado por el Plan Operativo que es aprobado por la Junta General de Accionistas conjuntamente con el Jefe Financiero rigiéndonos a un plan de PUNTO DE EQUILIBRIO TRIMESTRAL, se espera cumplir este propósito para que el impacto en la baja de producción en ventas no afecten en forma drástica a los resultados finales del ejercicio.

El control es otro elemento vital para la adecuada administración de los recursos, en este sentido la automatización del proceso contable contribuye significativamente a simplificar y hacer más eficientes los mecanismos de control.

Los estados financieros anuales serán sometidos a un proceso de control interno y en el que no interviene la gerencia sino la jefatura financiera para el período fiscal 2017, que comprende del primero de enero al 31 de diciembre.

Es importante aclarar que el objetivo final del proceso de control interno es un dictamen sobre la presentación de los resultados para un determinado período y la posición financiera al final del mismo.

Al final del período 2016, no se registra ni pérdida ni utilidad.

### **CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA COMPAÑÍA.**

En referencia al cumplimiento por parte de la compañía de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor, debo decir que el jefe de sistemas de la compañía ha emitido un informe del cual se establece el fiel cumplimiento de las mismas.

Esperando que este año se cumplan los objetivos planteados tanto en sus vidas personales como profesionales, agradezco de antemano la atención prestada.

Atentamente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Eduardo Montalvo Aparici', with a large, sweeping flourish underneath.

EDUARDO MONTALVO APARICI  
Gerente General  
ALIMENTOS MADRIZ S.A.