

# **GOLDENFERRY S.A.**

## **NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

### **NOTA 1.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES**

Registra recursos de liquidez como el dinero en efectivo y manejo de dinero en instituciones financieras que corresponden a ingresos provenientes de las ventas.

El propósito de la cuenta bancaria es cumplir con los compromisos de pago a corto y largo plazo.

### **NOTA 2.- CUENTAS POR COBRAR**

Constituido por los derechos producidos de las ventas realizados por la empresa.

### **NOTA 3.- PAGOS ANTICIPADOS**

Constituido por el IMPUESTO A LA RENTA pagado por la empresa de manera anticipada y retenida en sus ventas efectuada por los clientes.

### **NOTA 4.- PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**

Corresponde a activos tangibles a ser utilizados por más de un año, se estima obtener beneficios futuros y no están destinados para la venta, también se toma en cuenta bienes intangibles e inmuebles.

### **NOTA 5.- DEPRECIACIÓN ACUMULADA Y AMORTIZACIONES**

Se registra la distribución sistemática del importe depreciable del costo de muebles y equipos que posee la entidad bajo el método lineal.

### **NOTA 6.- CUENTAS POR PAGAR**

Se refiere a obligaciones contraídas para el giro normal del negocio.

### **NOTA 7.- BENEFICIOS A TRABAJADORES**

Registra obligaciones por pagar a trabajadores por concepto de las remuneraciones adicionales; beneficios contemplados en el código de trabajo.

### **NOTA 8.- OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Constituida por el impuesto a la renta causado en el ejercicio fiscal.

### **NOTA 9.- CAPITAL**

Valor que posee la empresa y que corresponde al aporte efectuado por los socios con carácter no reintegrable.

**NOTA 10.- RESULTADO DEL EJERCICIO**

Constituida por las utilidades netas del presente ejercicio para distribuir a los socios.

**NOTA 11.- RESERVAS**

Como Sociedad Anónima se mantiene obligatoriamente crear la provisión de reserva legal procedente de la utilidad de la empresa.

**NOTA 12.- INGRESOS ORDINARIOS**

Representa los ingresos provenientes de las ventas del presente ejercicio fiscal

**NOTA 13.- COSTOS Y GASTOS****GASTOS DE PERSONAL**

Registra los gastos ocasionados por concepto de la relación laboral existente de conformidad con las disposiciones legales vigentes como sueldos, aporte patronal y remuneraciones adicionales.

**GASTOS DE ADMINISTRACIÓN**

Conformado por los gastos que incurre la administración para promover y velar por la eficiencia en el cumplimiento de la gestión así como el normal desarrollo de la función administrativa como suministros de oficina, mantenimiento de oficina y equipos y otros.

**GASTOS BANCARIOS**

Corresponde a los gastos relacionados con el mantenimiento de las cuentas en las entidades financieras, chequeras, comisiones bancarias, es decir todo concepto que el banco cobra para que la empresa haga uso de sus servicios.

SARA ANGULO  
Contadora