

INFORME ADMINISTRATIVO DEL GERENTE

SEÑORES
RUBBERACTION CIA. LTDA.
PRESENTE:

Dando cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías y los estatutos de RUBBERACTION CIA. LTDA. Y como Gerente General de la misma presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2019:

1.1. **Cumplimiento de objetivos previstos.** - En el año 2019 en mi administración se realizó la planificación de actividades que ayudó al cumplimiento de los objetivos principales que a continuación detallo:

- Manejo de personal.
- Trabajo conjunto en el sistema GRIN para confirmar la fidelidad de nuestros clientes.
- Generación de informes a los órganos de control y seguimiento de: permiso de funcionamiento LUAE, matriz de riesgos, SSO, reglamento interno, Plan de Manejo Ambiental, regularización ante el SUT.
- Mantener en orden los gastos y controlar el flujo económico para que la producción sea sustentable.
- Producción de un mínimo de 3 toneladas de grano de caucho diaria.
- Aplicar el Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional avalado por el Ministerio de Trabajo. Se cumplió en planta y con los exámenes médicos anuales a todo el personal.
- Compra de un terreno propio para la instalación de la planta de reciclaje.
- *Se envió el segundo informe de cumplimiento del PMA como dicta la ley.*
- *Toda la producción hasta octubre de 2019 fue vendida; en pesos correspondieron a 550.325 kg de grano de caucho y 5,925 kg de polvo de caucho; y, 169.410 kg de acero para reciclaje.*
- *Se realizó el crédito en el banco Procredit por un monto de 100.000, para realizar el pre pago del arrendamiento del terreno donde se mudará la planta de reciclaje.*

1.2. **Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio.**- La Gerencia Da estricto cumplimiento a las disposiciones de las Actas de Juntas ordinarias y extraordinarias.

1.3. **Cumplimiento Administrativo, Laboral y Legal.** - En mi administración he velado por el cumplimiento de todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control,

especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual, En todas las obligaciones como las Municipales, la compañía cumple en los plazos establecidos.

- 1.4. **Situación Financiera.** - Los estados financieros al 31 de diciembre de 2019, se presentan conforme al balance adjunto.
- 1.5. **Políticas y Estrategias para el año 2020.**- Pongo en consideración de la Junta de Socios la Proyección de Gastos e inversiones para 2020 y una proyección hasta 2023 de acuerdo al detalle enviado por correo.

Deseo dejar constancia del agradecimiento a los señores Socios y a todo el personal Administrativo y operativo de la empresa, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo, permitiendo y colaborando para el cumplimiento de las metas propuestas en este año de trabajo.

Atentamente



Ing. Méc. Fernando Prado C.
Gerente General