

INFORME DE GERENCIA DE “SOLYSERPRO SOLUCIONES Y SERVICIOS PROFESIONALES CIA. LTDA.” POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014, A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

En cumplimiento al Artículo 289 de la Ley de Compañías, así como a la Resolución del Superintendente de Compañías No. 90-1-5-3-006 del 28 de mayo de 1990, mediante el que se expide el Reglamento para la presentación de los Informes anuales de los Administradores a las Juntas Generales, pongo, a consideración el presente Informe del Ejercicio Económico 2014.

En el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre del 2013, actuó como Presidente el señora Escobar Cushicondor Any Elida María y como Gerente el suscrito la señora Reyes Miño Cecilia Augusta.

El Directorio estuvo está compuesto por:

Presidente: Sra. Escobar Cushicondor Any Elida María
Secretario: Sr. Guallichico Escobar Edwin

Miembros del Directorio: Villegas Parreño Maritza Jacqueline, Escobar Cushicondor Any Elida María

1. DEL ENTORNO EMPRESARIAL EN QUE SE DESENVUELVE LA COMPAÑÍA.

La Compañía Solyserpro Soluciones y Servicios Profesionales Cía. Ltda. de conformidad a su Objetivo Social, se dedica a la comercialización de equipos informáticos, partes y piezas, software, mantenimiento y reparación de maquinaria de informática, como consta en su Escritura de Constitución del 14 de noviembre de 2013, registrada en la Superintendencia de Compañías e inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Quito, el 22 de noviembre de 2013, rigiéndose además por la Ley de Compañías, su Reglamento y las Resoluciones emitidas por el Superintendente de Compañías; Reglamento y Resoluciones Internas, promulgadas en el seno de la compañía y más disposiciones legales aplicadas para un eficiente funcionamiento.

2. DE LAS METAS Y OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1. ASPECTO MATERIAL.

En este periodo, es importante resaltar que se ha logrado tener la contabilidad registrada en un software contable.

3. PRINCIPALES ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LABORALES.

Las causas de los gastos administrativos en este período económico guardan relación con los gastos necesarios incurridos para solventar el soporte técnico y entrega de equipos a los clientes, salarios del Gerente y papelería importante para el inicio de las operaciones administrativas.

4. ANALISIS DE LOS ASPECTOS OPERACIONALES.

De las Operaciones Administrativas y Financieras del período económico 2013, se observa lo siguiente:

- 4.1. La cuenta bancos presenta un saldo de 21.359,63 dólares, debidamente conciliados con los estados de cuentas bancarios.
- 4.2. En lo referente a Cuentas y Documentos por Cobrar, su saldo refleja el saldo de los valores que nos adeudan nuestros clientes por ventas de equipos y servicios entregados.
- 4.3. Las cuentas de pasivos recogen los valores que mantenemos pendientes de cancelación a los proveedores y la Administración Tributaria
- 4.4. Los ingresos en este período alcanzaron la suma de \$ 109.786,02 base de la gestión de la administración de este período.

5. PROPUESTAS SOBRE RESULTADO OBTENIDO EN EL PERIODO ECONOMICO:

Considero que el resultado positivo obtenido en este período es razonable de acuerdo a las aplicaciones NIIFs, el mismo que alcanza la suma de \$ 9.781,78 del cual debe deducirse la Provisión de Reserva Legal, teniendo el neto real de \$ 9.292,69, el mismo que sugiero sea repartido tan pronto la empresa tenga los recursos económicos necesarios.

Por último, agradezco a la Presidencia, Directorio y Accionistas de la Empresa por su confianza depositada en mi persona para tomar las riendas de esta compañía para los próximos dos años para lograr las metas propuestas en el futuro.

Atentamente,


Cecilia Reyes Nieto
GERENTE

Quito, 15 de abril de 2015