

Lumbisi, 30 de Marzo del 2017

Señores: Accionistas de la Compañía de servicio ejecutivo Lumbiexpress.

Cumpliendo con la ley de compañías y según los estatutos de la compañía a quien represente tengo el bien de presentar el informe respectivo a las labores de este periodo que culminó el 31 de diciembre del 2016

Como primera instancia se pidió que se presentaran los informes de actividades de las diferentes comisiones, asunto que cumplió la comisión de deportes, la comisión de control operativo presento un informe que no lleno la expectativa de quienes entramos a dirigir los destinos de la empresa ya que presentaron un informe a medias dando la impresión que la comisión nunca funciono o si lo hizo fue por un corto tiempo, y que no había coordinación entre los miembros de la misma y la directiva principal.

Con relación a las cuentas o los informes económicos de la empresa fue todo un problema ya que todas las cuentas eran un desorden, la comisión de fiscalización nunca realizo su trabajo, ya que no hay informes mensuales ni trimestrales, a lo que se les pregunto qué había pasado con dicha labor encomendada, lo que respondieron que el señor gerente nunca les dio los documentos y el mencionado señor respondía que ahí están los documentos y que la comisión no hacían nada, y en contraparte ellos decían que eso es mentira, ya que el señor gerente decía que ya les baja los documentos que están donde el contador eso se constituyó en una pugna ya que ambas partes decían tener la razón.

Ante esta situación de no tener en que basarme para tomar las riendas de la compañía se decidió que el señor gerente saliente termine el periodo económico hasta octubre para que se ponga las cuentas al día, y yo poder recaudar las aportaciones de los accionistas en efectivo y en la oficina para poder solventar los gastos de operativos y así no obstaculizar el normal desarrollo de las actividades de la empresa, ya que me daba la impresión de que no había fondos en vista que no se pagaba los arriendos de la oficina de dos meses vencidos, y también a la señorita que laboraba los sábados y domingos.

Termina el mes de octubre la comisión de fiscalización empezaron a trabajar pero con resultados pocos satisfactorios, como ya mencione anteriormente el señor gerente demoraba en entregar la documentación de los informes económicos. Tanta la insistencia y con la ayuda de los comisarios entrantes en especial de la señora Anabel Padilla se logra realizar las respectivas cuentas, pero con muchas falencias que se tuvieron que corregir durante largos periodos de revisión de los papeles en vista de que los señores contadores no tenían los respaldos necesarios de sus cuentas ellos aducían que trabajan con los documentos que el señor Edwin Herrera les llevaba.

Las observaciones que se hace a las actividades económicas de la gerencia saliente son:

a.- Con relación a los bauchers por movilización del gerente en ningún momento la asamblea los autorizo para que se cobren extra ya que se supone que se está pagando un sueldo, mismo que poco o mucho el señor acepto cuando lo eligieron.

b.- Gasto desmesurado en cuanto contratación de frecuencia ya que primero no se disponía de un contrato de prestación de servicios para poder basarnos en costos ya que se pagó \$900 dólares por anticipado para realizar el estudio y la compañía no disponía el dinero para comprar los equipos de transmisión, y en conversación con el señor de la frecuencia dijo que en un mes que falta no se termina el trámite, se pierde el dinero, pregunto cómo íbamos a comprar en un mes los equipos, sin el respectivo presupuesto.

c.-La compra del terreno fue en forma apresurada en vista de que no se tomó en cuenta las dimensiones reales que se iba adquirir el terreno ya que tiene de linderos dos quebradas profundas y se debe dejar una franja de protección que hace que se disminuya el área del terreno

Hay que tomar en cuenta que se comunicó otra posibilidad de adquirir el terreno en otra dirección pero no se tomó en cuenta.

Se gestionó la continuidad en el arriendo de la base dos , con el mismo valor de mil dólares ya que a la administración anterior los subieron de \$800 a \$1000 es decir un aumento del 20%.

En cuanto a la programación de la Navidad 2105 se realizó algo sencillo ya que al contar con un presupuesto ínfimo no se podía hacer nada mas .

También se procede a ampliar la flota de la compañía, con la legalización de dos compañeros más y así ir sustituyendo unidades de color.

Planificación de la sede de la compañía con las sugerencias de un profesional de la construcción se diseñó la sede con todas las recomendaciones necesarias.

Navidad 2016 a pesar de que algunos compañeros se opusieron al gasto para el mencionado evento, se lo realizó con un presupuesto moderado, y así poder tener un momento de alegría en la compañía ya que el dinero es de los accionistas y como tal hay que retribuirlo en una fecha tan especial.

Al finalizar un periodo de funciones que por lo general se mide con resultados económicos que el sr contador de la compañía lo va a presentar.

Recomendaciones.

1.-Que se elija al representante legal y toda la directiva con un mes de anticipación a la fecha de posesión, es decir que entre en funciones el primero de enero de cada año, acción que ya se lo realizó con la directiva entrante 2017

2.- El periodo que dura un año debe ser desde Enero hasta Diciembre que dura el año fiscal, para no tener inconvenientes de cruce de cuentas del periodo saliente con el periodo entrante.

3.-Que la asamblea exija informes económicos a la comisión de fiscalización de forma trimestral o como crea más conveniente para el respectivo conocimiento de los accionistas.

4.- Que en asamblea se defina las funciones específicas de cada dignidad ya que a algunos de los accionistas no lo tienen claro.

5.- Llamar a la cordura a la sensatez de algunos compañeros que se oponen a la dirigencia de turno solo con el fin de hacer quedar mal ,las acciones realizadas por la directiva, también llamar la atención de los compañeros que no participan en ninguna comisión para que de alguna manera participen dando opiniones, sugerencias en las respectivas asambleas y no opinar fuera de las mismas sin fundamento alguno.

6.- Tomar referencias (reformular) del reglamento interno anterior para poder tener el control de las acciones que realicen los accionistas ya que el reglamento actual no regula nada.

Dando como finalizado este informe espero que las recomendaciones sean tomadas en cuenta para la buena marcha de la compañía.

Atentamente



VINICIO CHILLAN

GERENTE GENERAL 2016