

**INFORME DE COMISARIO SOBRE LOS ESTADOS
FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014 DE LA
COMPAÑÍA TRANSVILLAVEGA S.A. A LA JUNTA GENERAL DE
ACCIONISTAS.**

Señor Julio Vinuesa, Presidente de la Compañía,
Señor Ingeniero Jorge Pérez, Gerente de la Compañía,
Señores Accionistas de la Compañía.

1.- INFORMACION INTRODUCTORIA

En cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Compañías, en sus artículos 274, 279 y 292, y, a la Resolución de la Superintendencia de Compañías No. 92-1-4-30014 del 18 de septiembre de 1992, publicado en el Registro Oficial No. 44 del 13 de octubre de 1992, mediante el que se expide el Reglamento que establece los requisitos mínimos que deben contener los Informes de los Comisarios de la compañías sujetas a Control de la Superintendencia de Compañías, presentamos el siguiente informe sobre los Estados Financieros de la Compañía TRANSVILLAVEGA S.A., del período del 1 de enero al 31 de diciembre del 2014.

La Compañía TRANSVILLAVEGA S.A., fue aprobada jurídicamente mediante resolución SC.U.DJC.Q.13.001704 de la Superintendencia de Compañías, con número de expediente 169873, en los términos constantes en la Escritura de Constitución del 23 de abril del 2013, e inscrita en el Registro Mercantil con número 1449, el 23 de abril del 2013. Reforma sus estatutos mediante escritura de constitución, la misma que es registrada mediante resolución SC.U.DJC.Q.13005514 de fecha 12 de agosto del 2013 e inscrita en el Registro Mercantil en fecha 26 de diciembre del 2013.

2. OPINION SOBRE EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS ADMINISTRADORES DE NORMAS LEGALES, ESTATUTARIAS Y REGLAMENTARIAS, ASI COMO DE LAS RESOLUCIONES DE JUNTA GENERAL.

2.1. En el transcurso del año 2014 los Accionistas de la Compañía se han reunido en seis ocasiones: Una Asamblea General Ordinaria que conoció y aprobó lo siguiente: Informe de Gerencia Período económico 2013, Informe de Comisario Período Económica 2013, Estados Financieros del Período Económico 2013, destino de la utilidad del año 2013 y la Proforma Presupuestaria del período 2014; y, cinco Reuniones de Trabajo con el propósito de mantener un adecuado control de las gestiones administrativas y de Trabajo de las Unidades de la Compañía.

3. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO

De la evaluación a las normas y procedimiento administrativos – financieros se observa lo siguiente:

3.1. En lo Referente a los Ingresos:

- a. Por los valores recaudados en oficina y depositados en la Cuenta de la Compañía se emiten los comprobantes de ingreso y se realiza el registro contable en Diario de sistema.
- b. Los comprobantes de ingreso, se comprueba que son numerados, lo cual permite controlar su secuencia numérica y cronológica y así verificar que se encuentran completos y no existen duplicaciones ni omisiones.

3.2. En lo Referente a los Egresos:

- a. Por cada gasto se ha elaborado el correspondiente Comprobante de Egreso, el mismo que permite tener un adecuado control de los mismos, se encuentran completos, no existen duplicaciones ni omisiones.
- b. De igual forma los Comprobantes de Egresos se encuentran sustentados con los documentos de soporte como facturas, liquidaciones y recibos entre otros, así como se observa que se encuentran autorizados y legalizadas las correspondientes firmas de los Administradores y beneficiarios.

3.3. DE LOS DEPOSITOS DE LOS VALORES RECAUDADOS:

Se verificó que la totalidad de los valores recaudados en oficina se los deposita dentro de las 24 horas posteriores a su recaudación, por lo expuesto, se cumple con lo determinado en el del Reglamento Interno de la compañía

3.4. DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS:

Las conciliaciones bancarias se las realiza mensualmente y el actual sistema contable permite su correcta elaboración y emisión, al margen de cualquier error que es determinado en ese momento.

3.5. DE LOS REGISTROS CONTABLES:

Se verificó el 100% de los registros contables de las operaciones financieras de la Empresa y se observa que se los realiza diariamente, en forma completa y apegada a las normas, principios contables determinados por las NIIF para PYMES, por consiguiente se acata lo establecido por los Organismos de Control y Tributario.

3.6. DE LOS BALANCES DE LA COMPAÑÍA:

El hecho de mantener los registros contables al día, facilita al Gerente la presentación de los Balances de Comprobación en forma mensual, conforme lo establece la Ley de Compañías en el artículo 279, literal 2 y de acuerdo a las nuevas normas NIIF de aplicadas para el efecto.

CONCLUSION:

Por todo lo expuesto, los procedimientos administrativos – financieros de Control Interno implantados en la Empresa, han permitido precautelar, manejar y controlar los recursos económicos, humanos y materiales en forma eficiente. Concluyendo que el Control Interno es adecuado.

4. COMENTARIOS REFERENTES A LOS LIBROS DE ACTAS DE JUNTAS GENERALES, DIRECTORIO, LIBROS DE ACCIONES Y ACCIONISTAS, COMPROBANTES Y LIBROS DE CONTABILIDAD.

4.1. DE LOS LIBROS DE ACTAS DE JUNTAS GENERALES.

Los libros de actas de Juntas Generales presentan actas elaboradas en computador y no presentan novedad alguna.

4.2. DE LOS LIBROS DE ACCIONES Y ACCIONISTAS Y OTROS DOCUMENTOS:

a. Se constató que los libros de Accionistas y los de Acciones, están actualizados, debidamente registrados y emitidos con las correspondientes firmas de los administradores, cedentes y cesionarios y se encuentran en poder del Gerente.

b. De la misma manera se verificó que las Escrituras de Constitución de la Compañía, documentos negociables entre otros, se los mantiene con las debidas seguridades.

4.3. DE LOS COMPROBANTES Y LIBROS DE CONTABILIDAD:

a. Los ingresos y gastos son autorizados a través del sistema de comprobantes, los mismos que son numerados y se los contabiliza controlando su secuencia de acuerdo a la fecha de emisión y sustentados por los correspondientes documentos de soporte.

b. Se evidenció que los registros contables se los realiza considerando lo determinado por NIIF para PYMES, utilizando los libros de Diario General, Mayor General y Libros Auxiliares: que permitieron la elaboración de los Estados de Situación Financiera, el Estado de Resultados Integral, el Estado de Flujo de Efectivo y de Cambios en el Patrimonio.

CONCLUSION:

De los comentarios que anteceden, se concluye que los registros de Contabilidad se los realizó de acuerdo a Principios, Normas y Políticas de Contabilidad establecidos por las NIIF para PYMES.

c. De igual forma los Administradores han dado cumplimiento a los Art. 290, 291, 292 y 293 de la Ley de Compañías, referentes a llevar los libros de contabilidad y otros exigidos por el Código de Comercio.

d. En los referente a la conservación de los documentos, libros de contabilidad se constata que los comprobantes de ingresos, egresos, documentos de soporte, cheques, conciliaciones bancarias entre otros se los mantiene adecuadamente archivados y con las debidas seguridades.

5. DE LAS DISPOSICIONES CONSTANTES EN EL ART. 279 DE LA LEY DE COMPAÑÍAS:

a. En cumplimiento al Art. 279 de la Ley de Compañías, en nuestra calidad de Comisarios, hemos analizado y evaluado los procedimientos administrativos y financieros de la Empresa, en el transcurso del año, procediendo en forma oportuna a recomendar las acciones a través de informes y oficios, los mismos que han sido acatados por los Administradores.

b. Se ha constatado la elaboración mensual del Balance de Comprobación que ha sido analizado debidamente.

c. En base a los Balances de Comprobación, se ha podido examinar los libros de contabilidad, papeles de trabajo de la compañía y los estados de caja y cartera.

CONCLUSIONES:

Del análisis de las cuentas que conforman los Estados de Situación Financiera, así como de Resultados se concluye que:

a. El Sistema Integrado de Contabilidad implantado es adecuado a las necesidades y requerimientos de la Empresa; así como está acorde a las nuevas normas internacionales de Información Financiera (NIIF), para Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES), permitiendo un eficiente control de los ingresos, egresos, así como el control diario de la Cartera, pues constituye un sistema de registro contable basado en las normas y principios de contabilidad, que propicia una información completa, oportuna y confiable.

b. Los Estados Financieros de la Compañía TRANSVILLAVEGA S.A., han sido elaborados de acuerdo a lo determinado por las NIIF para PYMES, normas y políticas contables vigentes en la Compañía, por lo que se sugiere su aprobación.

Recomendaciones a la Junta General:

La Junta General debe tomar resoluciones sobre la utilidad de \$ 145,51 dólares, sin embargo sugerimos que previo a la distribución a los accionistas luego de los porcentajes del 15% de participación de trabajadores, del 10%

para Reserva Legal y del 22% del Impuesto a la Renta, se proceda a la distribución entre los Socios.

5. DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

Ingresos:

Presupuestados:	42.000,00	
Recaudados:	<u>42.394,04</u>	
Superávit Presupuesto Ingresos:	394,04	0,94%

Egresos:

Realizados:	42.248,53	
Presupuestados:	<u>42.000,00</u>	
Déficit Presupuestado de Egresos.	248,53	0,59%

Análisis Comportamiento Presupuestario:

De la comparación de ingresos y egresos reales con los presupuestados en el año 2014 se observa:

a. Los ingresos presentan un Superávit presupuestario de recaudación de 394,04 dólares, que representan el 0,94% del valor presupuestado. Este Superávit obedece a valores aportados por los Socios e intereses generados por la Cuenta de Ahorros que la Compañía mantiene en la Cooperativa de Ahorro y Crédito 23 de Julio.

b. Los egresos presentan un déficit presupuestario de 248,53 dólares, que representan el 0,59% del valor presupuestado y guardan relación con el presupuesto aprobado.

RECOMENDACIONES

El Gerente al formular el presupuesto debe considerar la totalidad de rubros de ingresos, así mismo, en los ingresos y egresos debe considerarse montos adecuados basados en los valores presupuestados en ejercicios económicos anteriores y al porcentaje de inflación anual.

7. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LOS PRINCIPALES INDICADORES FINANCIEROS DE LOS ÚLTIMOS EJERCICIOS ECONÓMICOS:

ACTIVOS	AÑO 2013	%	AÑO 2014	%
Efectivo y Equivalentes al Efectivo:				
Caja - Cooperativas	1.219,18	48.41	(1.857,29)	-16.18
Activos Financieros:				
Cuotas Administración	1.299,04	51.59	13.154,30	114.62
Activos por Impuestos Corrientes			179,20	1.56
Propiedad Plantas y Equipo:				
Depreciable neto	0,00		0,00	0,00
TOTALES:	2.518,22	100.00	11.476,21	100.00
PORCENTAJES:	1.05%		1.05 %	

PASIVOS	AÑO 2013	%	AÑO 2014	%
Corrientes:				
Retenciones Fuente e IVA	168,00	6.67	20,00	0.17
Provisiones			7.961,00	69.37
Aportes al I.E.S.S.	536,42	21.30	499,13	4.35
Provisión Empleados	684,83	27.20	1.559,68	13.59
Cuentas por Pagar	140,00	5.56	301,92	2.63
PATRIMONIO				
Capital Social	800,00	31.77	800,00	6.97
Reservas			0,00	0,00
Ganancias acumuladas			188,97	1.65
Utilidad del Ejercicio	188,97	7.50	145,51	1.27
TOTALES:	2.518,22	100.00	11.476,21	100.00
PORCENTAJES:	1.05%		1.05%	

De la comparación de los activos, pasivos y patrimonio de los años 2013 y 2014, se verifica un incremento del 355.73%.

8. DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

En el Transcurso del período económico 2014, la Empresa ha cumplido con todo lo determinado por la Ley y el Reglamento de Aplicación a la Ley de Régimen Tributario Interno.

9. DE LA COLABORACION PRESENTADA POR LOS ADMINISTRADORES

En el transcurso de nuestros estudios, análisis y evaluaciones de las transacciones administrativas y financieras, hemos contado con la total colaboración de los Administradores y el Señor Contador, lo que ha permitido llegar a conclusiones objetivas y firmes, por lo que agradecemos su colaboración.

Atentamente



Sr. Jorge Aguirre
COMISARIO

COMPAÑÍA TRANSVILLAVEGA S.A.

Quito, 21 de marzo del 2015.