

NOVINVENTO CIA. LTDA.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

(En dólares Americanos)

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOVINVENTO CIA. LTDA.: (En adelante "La empresa") Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador desde el año 2013.

OBJETO SOCIAL: La empresa se dedicará a la venta al por mayor de accesorios, partes y piezas de vehículos automotores.

PLAZO DE DURACION: 50 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: Avenida 12 de octubre N24 y 735 y Colón Edificio

DOMICILIO FISCAL: En la ciudad de Quito con: RUC: 1792437612001

2. BASES DE PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES

2.1. Bases de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para la PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías. Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo con el enfoque del costo histórico.

De forma que muestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2013 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

Los estados financieros de la empresa correspondientes al ejercicio 2013 fueron aprobados por la Junta General de Socios realizada el 25 de marzo de 2014. Estos estados financieros anuales fueron preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF para PYMES".

2.2. Moneda

a. Moneda funcional y de presentación

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

2.3. Responsabilidad de la Información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Contador y del Gerente General ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellos. Básicamente, estas estimaciones se refieren a:

1. La valoración de activos para determinar la existencia de pérdidas por deterioro de determinados activos (ver Nota 4.6)
2. Se haorado por mantener el costo del costo para los activos de Propiedad, planta y equipo
3. Las hipotesis empleadas en el calculo actuaria de los pasivos y obligaciones con los empleados.

2.4. Periodo Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2013 y el Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.

3. PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2014 se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración:

3.1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero, otras inversiones de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos.

3.2. Activos Financieros

3.2.1. Clasificación

La empresa clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a) Activos financieros a valor, b) Mantenedos hasta el vencimiento, c) Otras cuentas por cobrar relacionadas, d) Otras cuentas por cobrar e) Provisión cuentas incobrables. La clasificación depende del propósito con el que se adquirieron los activos financieros. La Gerencia determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento.

a) Activos Financieros a valor razonable con cambios en resultados

En este rubro deben incluirse los activos que son mantenidos para negociar o que desde el reconocimiento inicial han sido designados por la entidad para ser contabilizados a valor razonable o justo con cambios en resultados.

b) Activos Financieros mantenidos hasta el vencimiento

Son activos financieros no derivados con pagos fijos o vencimiento determinado, es decir que la entidad tenga la intención efectiva y la capacidad de conservarlos hasta su vencimiento.

Documentos y Cuentas por Cobrar comerciales

Cuentas comerciales a cobrar son importes debidos por los clientes por ventas de bienes realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos se clasifica como activos corrientes. En caso contrario se presentan como activos no corrientes.

Estado a 31 de diciembre 2014 en US\$ (254.0)

Las provisiones no por las relacionadas al cobro están por separado.

Provisión por cuentas incobrables

Cuando exista evidencia de deterioro de las cuentas por cobrar, el importe de esta cuenta se reduce mediante una provisión para efectos de su presentación en los estados financieros. Se registrará la provisión por el 10% del valor de las cuentas por cobrar, este año el valor no se realizó ningún cálculo, ya que la cartera es muy pequeña y de recuperación efectiva.

3.3. Inventarios

Los inventarios son los bienes para ser vendidos o utilizados en el curso normal del negocio, estén valorado a su costo, el menor de los dos. El costo se determina por el método de promedio ponderado el costo de los productos terminados y de los productos en proceso incluye los costos de materiales primos, la mano de obra directa, otros costos directos y gastos de fabricación.

3.4. Propiedad Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

Los costos de ampliación, modernización o mejoras que representan un aumento de la productividad, capacidad o eficiencia, o un alargamiento de la vida útil de los bienes, se capitalizan como mayor costo de los correspondientes bienes.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los gastos de mantenimiento se cargan a la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurrió.

La depreciación está calculando un método que se le ha establecido en el libro trimestral 2015.

La depreciación se calcula aplicando el método de depreciación el costo de adquisición menos su valor residual, pretendiendo que el activo tiene una vida definida y que, por tanto, no se espera de valor residual.

Los cargos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se realizan de manera proporcional en la cuenta de pérdidas y ganancias y, consecuentemente, equivalen a los productos de depreciación siguientes determinados en función de los años de vida útil estimada de los diferentes bienes:

Concepto	Vida útil
Edificios	20 años
Instalaciones	10 años
Muebles y Enseres	10 años
Máquinas y Equipos	10 años
Equipos de Computación	3 años
Vehículos y Equipos de Tránsito	5 años

Con ocasión de cada cierre contable, la empresa analiza a este indicio, tanto interno como externo, de que el valor neto de los elementos de su activo material cubra su correspondiente importe recuperable. En cuyo caso, reducen el valor en libros del activo de que se trate hasta su importe recuperable y ajustan los cargos futuros en concepto de depreciación, en proporción a su valor en libros ajustado y a su nueva vida remanente. En caso de ser necesario, una reestimación de la misma.

3.5. Cuentas comerciales a pagar

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso normal del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos, o bien en el curso normal del negocio o a un plazo superior. En caso contrario se presentan como pasivos no corrientes. La Empresa no mantiene obligaciones a largo plazo ya que el financiamiento con los proveedores es de la manera dentro de un plazo máximo de 30 días a partir de la fecha de recepción de la obligación.

Cuentas con pagar proveedores a 503.60

3.6. Coligaciones con Instituciones Financieras: Las deudas financieras se reconocen inicialmente con su valor razonable menos los costos de la transacción en la fecha en que se adquieren. Posteriormente, las deudas financieras se valorarán por su costo amortizado; cualquier diferencia entre los fondos prestados (menos del costo reconocido para su obtención) y el valor de reembolso se reconocerá en la cuenta de resultados durante la vida de la deuda de acuerdo con el método de costo de interés efectivo. No mantenemos obligaciones con ninguna institución financiera.

3.7. Impuesto a las Ganancias

El gasto por impuesto a las ganancias del año comprende la suma del impuesto corriente por pagar y del impuesto diferido.

El impuesto corriente por pagar está basado en la ganancia fiscal del año.

El impuesto diferido: Durante el ejercicio 2019 la empresa no registró como impuesto a la renta corriente causado el valor determinado sobre la base del 25% sobre las utilidades gravables puesto que este valor fue menor al anticipo mínimo del impuesto a la renta realizado por nuestros clientes.

3.8. Beneficios a los empleados

Este norma permite definir planes de aportaciones definidas y planes de beneficios definidos. Un plan de aportaciones definidas es un plan de pensiones bajo el cual la empresa paga aportaciones fijas a un fondo y no tiene ninguna obligación ni legal ni implícita de realizar aportaciones adicionales al fondo.

Los planes de beneficios definidos establecen el importe de la prestación que recibirá un empleado en el momento de su jubilación, normalmente en función de uno o más factores como la edad, años de servicios y remuneraciones.

El pasivo reconocido en el balance (Prestos y Jubilación Patronal) respecto de los planes de prestaciones definidos, es el valor actual de la obligación por prestaciones futuras en la fecha de balance menos el valor acumulado de los activos afectos a plan. No se ha realizado la provisión de jubilación y pensiones ya que la Empresa fue creada en este año.

3.9. Provisiones

Las provisiones tienen una obligación presente ya sea legal, u implícita, como resultado de sucesos pasados. Es probable que vaya a ser necesaria una salida de recursos para cubrir la obligación.

El incremento en la provisión con el tiempo al paso del tiempo se reconocerá como un gasto por intereses en el período que se presente.

3.10. Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son registrados cuando en el principio del devengado. Los costos totales registrados son reconocidos al momento en que se concede el uso o beneficio de un bien o servicio.

3.11. Arrendamientos

La Compañía funciona en la oficina que es propiedad de uno de los socios por lo que no tiene que realizar gastos por este concepto.

3.12. Participación a trabajadores: La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador. Valor a Repartir periodo 2019 es de USD 73,11.

3.13. Principio de Negocio en Marcha

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento y continuará sus actividades de operación dentro del futuro próximo y por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de ceder de forma imponente sus operaciones.

3.14. Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación. Las actividades operativas en este período han tenido una disminución considerable.
- **Actividades de inversión:** las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.
- **Actividades de financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.
- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiéndose por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y en riesgo significativo de alteraciones en su valor.

El Estado de Flujos de Efectivo en la fecha de transición no sufre modificación alguna debido a que el ajuste efectuado para la aplicación de la NIC/NIF no afecta el Estado de Flujos de efectivo con efecto retrospectivo al Patrimonio (Resultados acumulados) originados por la adopción de la NIIF.

3.15. Situación Fiscal

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no se encuentra sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales. Existen unos valores que constituyen contingencias tributarias que podrán ser utilizadas al finalizar el siguiente periodo.

4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está expuesta a diversos riesgos que los gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

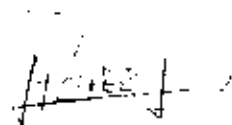
- Cumplir estrictamente con todas las normas aplicables y divulgadas por el Presidente y Gerente.
- Se definen políticas de comportamiento técnico y disciplinadas suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control cuando interactuamos con las entidades de control.
- Se desarrollan y aplican controles de calidad necesarios para asegurar que las operaciones se realicen según las políticas, normas y procedimientos establecidos.

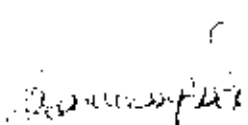
Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de éste, los principales aspectos a destacar son:

- **Política de calidad:** Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general asociación.
- **Política Jurídica:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado interno, tributario, en primera instancia, se busca la solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, para prevenir riesgos por estos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios que mantienen una relación pre activa.
- **Política de seguros:** La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil, robo, incendio y todo riesgo, al mismo tiempo se encuentran asegurados las áreas de producción, inventarios y vehículos.
- **Política de RRHH:** La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente el valioso elemento de Recursos Humanos, tiene desarrollado el reglamento interno de trabajo, y está aprobando el reglamento de seguridad y salud ocupacional y la guía de prácticas ambientales.

APROBACIÓN DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por el Gerente General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales estén extendidas en 10 hojas, (incluidos Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y anexos a los Estados Financieros firmados por el Gerente y Contador.


Juan Rodríguez
Gerente General


Pablo Rodríguez Z.
Junta General