

**ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA Y UNIVERSAL DE SOCIOS
DE LA COMPAÑIA APELCOMEX CIA. LTDA.**

En la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, a los veinte y un días del mes de Abril del año dos mil catorce, a las diez horas con treinta minutos, en el domicilio de la compañía esto es, en el inmueble ubicado en la ciudadela el Ejecuto 2 calle Hoel-194 y Quillañan de ésta ciudad de Quito, provincia de Pichincha, se reúnen en la Junta General Universal y Ordinaria de socios de la compañía Apelcomex Cia. Ltda. Encontrándose representado el 100% del capital suscrito y pagado de la compañía, los socios renuncian a convocatoria y de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Compañías resuelven constituirse en Junta General Universal de Socios, como en efecto así lo hacen de igual manera resuelven tratar en unanimidad como ORDEN DEL DIA los siguientes puntos :

- A.-Informe de la administración sobre la situación económica del 2013
- B.- Resolución sobre los BALANCES DE RESULTADOS, Y EL DE SITUACION correspondiente al mismo ejercicio.
- C.- Propuestas para mejorar los ingresos en el siguiente ejercicio.

Preside la junta, por designación unánime de los socios, La Presidente de la Compañía la Sra Paola Lopez Aguirre, y actúa como secretaria la Señora Bedia Velasquez Guerrero y proceden a comprobar la asistencia de los socios: A.- ING Diego Andres Alvarez Lozada en su calidad de GERENTE y propietario del 50% en participaciones B. La señorita Ingeniera Erika Paola Lopez portadora del 50% participaciones. Por secretaria se confirma y certifica que se encuentra presente el 100% del capital de la compañía; instalada la sesión se ordena que por secretaria se de lectura al orden del día:

- A.- Informe de la administración sobre la situación económica del 2013
- B.- Resolución sobre los BALANCES DE RESULTADOS, Y EL DE SITUACION
- C.- Propuestas para mejorar los ingresos en el siguiente ejercicio.

En su calidad de Presidente la Ingeniera Erika Paola Lopez concede la palabra al Ing. Diego Andres Alvarez Lozada para que en su calidad de Gerente de la Apelecomex Cia. Ltda. Cia. Ltda. y a nombre de la administración proceda a dar el informe de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 1º de Enero al 31 de Diciembre del 2013. La contabilidad se encuentra respaldada con todos los documentos que pueden ser demostrados en cualquier momento. Para una mejor información pongo a disposición las copias de los BALANCES en los cuales se refleja claramente y con exactitud.

Después de conocer los resultados de los BALANCES se sugiere dar más énfasis en la captación de nuevos clientes para mejorar los resultados del ejercicio venidero.

Terminado su informe agradece a los socios por la atención prestada preguntándoles si están conformes con el mismo respondiendo en unanimidad que sí.

Los socios agradecen la gestión realizada por los administradores y les augura mejoras para la estabilidad y buena marcha de la empresa para beneficios de todos en el próximo año. Sin otro punto que tratar y luego de veinte minutos de receso para la redacción de la

My dear Sir, I have the pleasure to inform you that your letter of the 10th inst. has been received. I am sorry to hear that you are not well, and I hope that you will soon be able to return to your duties. I am, Sir, very respectfully,
Your obedient servant,
J. H. [Signature]

[Signature]
J. H. [Signature]
[Signature]

[Signature]
J. H. [Signature]
[Signature]

[Signature]
J. H. [Signature]
[Signature]