



INFORME DE GERENCIA

Para: Señores Socios y Superintendencia
de Compañías

De: Juan Andrés Iturralde E.

Asunto: Informe Económico de 2008

Señor Presidente:

Tengo el agrado de llevar a su conocimiento y consideración el presente Informe sobre la situación orgánica funcional y económica de la Empresa, durante el período entre 01 de enero de 2008 al 31 de diciembre del mismo año. Con el mismo propósito igualmente me es grato presentarle los datos del Balance General y el Balance de Resultados, con sus anexos, preparado por la señora Mariana Erazo Contadora de la Compañía.

En adición a la información que se anexa me cumple manifestar que las actividades de la Empresa viene desarrollándose con toda normalidad, en este período se presenta un resultado negativo no significativo debido a pérdida de contratos de mantenimiento; pero que en el transcurso del año se compenso con otros contratos lo que nos permite repuntar y tener mejores resultados en un futuro.

Ruego a usted señor presidente trasladar a conocimiento de los demás socios de la Empresa el presente informe en caso de contar con su aceptación a los efectos de que en calidad de Junta General de Socios se pronuncie sobre el Informe, cuentas y balances y el destino de las utilidades.

Con mis consideraciones me suscribo.

Atentamente,

Juan Andrés Iturralde E.

GERENTE GENERAL

