

**NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.
COMERCIAL MOREMANC CIA. LTDA
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.**

1) INFORMACION GENERAL:

La empresa COMERCIAL MOREMANC CIA. LTDA., 12 de Diciembre de 2012 siendo el objeto social Importación, compra, venta, distribución, exportación de bicicletas, motocicletas, partes accesorios lubricantes repuestos y piezas para motocicletas y bicicletas y en general para cualquier vehículo.

Al 31 de diciembre de 2015, la empresa desarrolla sus actividades a través de una oficina principal. Su domicilio legal es en la provincia del Azuay, cantón Cuenca en la parroquia El Batán en la Av. Unidad Nacional y Av. 12 de Abril

El personal empleado para desarrollar sus actividades al 31 de diciembre de 2015 es de 3 personas de las cuales 2 están orientadas a la administración y 1 al área de ventas

2) RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES.

2.1) BASES DE PRESENTACION.

Al ser una empresa constituida en el 2012, esta prepara sus Estados Financieros con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adoptadas en el Ecuador. Los Estados Financieros consolidados se han elaborado de acuerdo con el enfoque del costo histórico, los activos financieros disponibles para la venta y activos y pasivos financieros a valor razonable con cambios en resultados.

La preparación de Estados Financieros conforme con las NIIF exige el uso de ciertas estimaciones contables críticas.

A continuación se detallara las políticas contables adoptadas en cada una de las cuentas más importantes de los Estados Financieros consolidados.

2.1.1.) Efectivo y Equivalente de Efectivo.

El efectivo y equivalente de Efectivo surge de las cuentas Caja y

Bancos que son fondos relativos separados, estos provienen del pago de los clientes y prestamos de los socios.

2.1.2.) Documentos y Cuentas por Cobrar Clientes no Relacionados.

Para las cuentas por cobrar a clientes no relacionados se ha adoptado como política contable como plazo mínimo para su vencimiento hasta 30 días contados a partir desde la entrega de la factura, es labor del gerente general el proceso de cobro en caso de que una cuenta se volviera incobrable.

2.1.3) Inventarios.

Los inventarios que mantiene la empresa están de acuerdo a la necesidad del departamento de ventas, no es política de la empresa mantener inventarios, ya que estos son susceptibles a daños, que hacen que el inventario se convierta en obsoleto para la venta.

2.1.4.) Cuentas y Documentos por Pagar.

Las cuentas y documentos por pagar son aquellas obligaciones que la empresa mantiene con sus proveedores, es política de la empresa mantener crédito con los proveedores de 30, 60 y 90 días, según el proveedor lo establezca.

2.1.5.) Otras obligaciones corrientes.

Son las obligaciones que se mantienen con las instituciones públicas del país como son: IESS y el SRI, por el pago del aporte mensual del seguro de los empleados y el pago de impuestos como son IVA e Impuesto a la Renta mensual.

2.1.6) Otras cuentas y documentos por pagar no corrientes

Son las obligaciones que hemos mantenido con los socios, las mismas son por la falta de liquidez existente en la empresa.

2.1.7.) Capital.

El capital es el aporte de los socios con el cual fue constituida la empresa.

2.1.8) Pérdida Acumulada de periodos anteriores.

Es el resultado adquirido en el 2014, el mismo que esta acumulado para resultados posteriores.

2.1.9) Utilidad Neta del Periodo.

Como resultado del ejercicio fiscal 2015 tenemos un resultado positivo (utilidad), la misma que será acumulada para periodos posteriores.

2.1.10) Ingresos de Actividades Ordinarias.

Está basada en la ventas obtenidas durante el ejercicio económico 2015

2.1.11.) Costo de Ventas y Producción.

El costo de ventas está compuesto por todos los inventarios adquiridos para la venta.

2.1.12.) Gasto de Ventas.

Está compuesto por todos aquellos gastos que intervienen el proceso de ventas

2.1.13.) Gasto de Administración.

Está compuesto por todos los gastos de administración como son los salarios, los beneficios sociales, honorarios a profesionales y demás cuentas que intervienen en el buen manejo de la administración.

2.1.14) Anticipo a proveedores

Está compuesto por anticipos entregados a proveedores por adecuaciones y mejoras al local y oficinas que ocupa la empresa para su funcionamiento

2.1.14.) Gastos Financieros.

Son los intereses que se derivan de las obligaciones que la empresa tiene con las instituciones financieras del país.


Magaly Chasi B.
CONTADORA.