



INFORME DE ADMINISTRACIÓN DE "SBA Torres Ecuador SBAEC S.A."

Quito, 18 de agosto de 2016

Señores Accionistas:

Dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, presento a Ustedes el informe anual de Administración de la Compañía **"SBA Torres Ecuador SBAEC S.A."**, correspondiente al ejercicio económico 2015.

1. La Administración de la Compañía ha actuado con total apego a la ley y a las normas estatutarias, así como a las disposiciones de la Junta General de Accionistas y del Directorio. Los objetivos de la Compañía, mismos que se han fijado en base a las disposiciones del estatuto social y a las resoluciones de la Junta General de Accionistas y de Directorio, se constituyen en la base para el cumplimiento de las metas impuestas.
2. Se ha dado estricto y cabal cumplimiento a las resoluciones y disposiciones de la Junta General de Accionistas y del Directorio de la Empresa.
3. El resultado del ejercicio económico refleja una *pérdida de USD 77,794.00, que espero sea absorbida por utilidades de ejercicios posteriores.*
4. De la revisión a los libros contables de la Empresa, demuestran la situación financiera de la Compañía al 31 de diciembre de 2015, tal como lo establece la reglamentación de la Superintendencia de Compañías y demás normas técnicas y contables. Los libros sociales se encuentran al día y reflejan el aporte realizado por cada accionista.
5. En lo relativo a los ámbitos laboral y administrativo se han desarrollado con normalidad y no se ha presentado acontecimiento relevante alguno ni hecho extraordinario.
6. La compañía ha cumplido las leyes de propiedad intelectual que le son aplicables
7. Finalmente, pongo a su disposición los balances de la Compañía para su revisión y aprobación, agradeciendo por la confianza brindada y por el apoyo en mi gestión.

Atentamente,



Julio César Hidalgo Sánchez
Gerente Local

**ACTA DE LA JUNTA GENERAL ORDINARIA Y UNIVERSAL DE ACCIONISTAS DE
SBA TORRES ECUADOR SBAEC S.A.**

En Quito, a 29 de Septiembre de 2016, a las 10h00, en el domicilio de la compañía ubicado en Naciones Unidas E6-99 y Japón, Edificio Banco Bolivariano, Oficina 702, Quito, Ecuador; se reúne la Junta General Ordinaria y Universal de Accionistas de SBA Torres Ecuador SBAEC S.A.. Se encuentra presente el 100% del capital suscrito y pagado, según el siguiente detalle:

Accionista	Acciones
Ecuador Shareholder, LLC	11'115.758
Representada por David Genaro Cuesta Proaño	
 Ecuador Shareholder II, LLC	 1
Representada por David Genaro Cuesta Proaño	

En estas circunstancias y de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 238 de la Ley de Compañías, los accionistas deciden instalarse en Junta General Ordinaria y Universal, a fin de tratar, como orden del día, el siguiente:

- 1.- Conocimiento y resolución sobre el informe del Comisario, e informe de administrador y estados financieros correspondientes al ejercicio 2015.
- 2.- Conocimiento y resolución sobre los resultados del ejercicio 2015.
- 3.- Designación del Comisario.
- 4.- Designación de Auditor Externo.

Se designa como Presidente Ad-Hoc al señor David Genaro Cuesta Proaño y como Secretario Adhoc al señor Ricardo Ruiz Herrera. El Presidente Adhoc declara formalmente instalada la Junta General y se pasa a conocer el orden del día:

1. Conocimiento y resolución sobre el informe de comisario, informe de administrador y estados financieros del ejercicio 2015. El Presidente Adhoc declara formalmente instalada la reunión y dispone que se trate el primer punto del orden del día: el conocimiento y aprobación del informe de Comisario, informe de administración y estados financieros del ejercicio económico 2015. El Presidente Adhoc dispone que se dé lectura de los documentos mencionados, luego de lo cual son aprobados por unanimidad los estados financieros, informe de administradores, informe de Comisario.

2. Conocimiento y resolución sobre los resultados del ejercicio 2015. Se pasa a tratar el segundo punto del orden del día, esto es conocimiento y resolución sobre los resultados del ejercicio 2015. Toma la palabra el Presidente Adhoc quien indica a la Junta que como resultado

del ejercicio económico 2015, la compañía ha generado una *pérdida de USD 77,794.00, que se espera sea absorbida en los siguientes ejercicios económicos.*

3. Designación del Comisario.

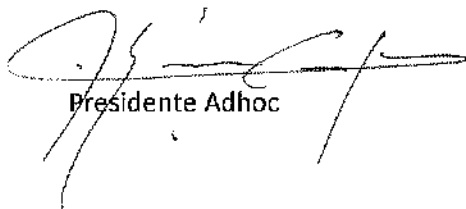
Se pasa a tratar el cuarto punto del orden del día, la designación de Comisario para el análisis del ejercicio 2016, para lo cual el Presidente propone se designe al señor **Ing. Luis Moreano Ordoñez, de la empresa Ordoñez & Arevalo Asociados Cia. Ltda.,** como Comisario Principal. La Junta aprueba la moción por unanimidad.

5. Designación de Auditor Externo:

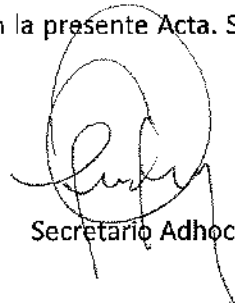
Se pasa a tratar el quinto y último punto del orden del día. El Presidente Adhoc sugiere la designación de la firma **GRANT THORNTON DBRAG ECUADOR CIA. LTDA** como auditor externo para el análisis de los resultados del ejercicio 2016. La Junta por unanimidad aprueba la designación de la firma **GRANT THORNTON DBRAG ECUADOR CIA. LTDA** como auditor externo para el análisis de los resultados del ejercicio 2016.

Cumplido el objeto para el cual se reunió la Junta, se concede un momento de receso para la elaboración del acta, la cual una vez elaborada da lugar a que se reinstale la sesión, el acta es leída a todos los presentes quienes la aprueban por unanimidad y sin observaciones.

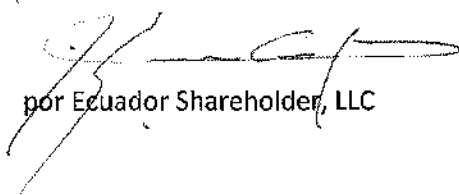
Para constancia de lo expresado, los asistentes firman la presente Acta. Se levanta la sesión a las 10h40.



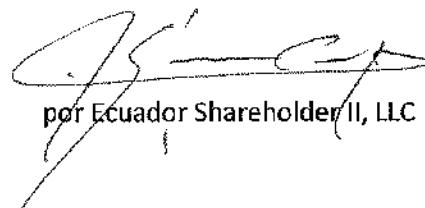
Presidente Adhoc



Secretario Adhoc



por Ecuador Shareholder, LLC



por Ecuador Shareholder II, LLC

**ACTA DE LA JUNTA GENERAL ORDINARIA Y UNIVERSAL DE ACCIONISTAS DE
SBA TORRES ECUADOR SBAEC S.A.**

En Quito, a 29 de Septiembre de 2016, a las 10h00, en el domicilio de la compañía ubicado en Naciones Unidas E6-99 y Japón, Edificio Banco Bolivariano, Oficina 702, Quito, Ecuador; se reúne la Junta General Ordinaria y Universal de Accionistas de SBA Torres Ecuador SBAEC S.A.. Se encuentra presente el 100% del capital suscrito y pagado, según el siguiente detalle:

Accionista	Acciones
Ecuador Shareholder, LLC	11'115.758
Representada por David Genaro Cuesta Proaño	
 Ecuador Shareholder II, LLC	 1
Representada por David Genaro Cuesta Proaño	

En estas circunstancias y de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 238 de la Ley de Compañías, los accionistas deciden instalarse en Junta General Ordinaria y Universal, a fin de tratar, como orden del día, el siguiente:

- 1.- Conocimiento y resolución sobre el informe del Comisario, e informe de administrador y estados financieros correspondientes al ejercicio 2015.
- 2.- Conocimiento y resolución sobre los resultados del ejercicio 2015.
- 3.- Designación del Comisario.
- 4.- Designación de Auditor Externo.

Se designa como Presidente Ad-Hoc al señor David Genaro Cuesta Proaño y como Secretario Adhoc al señor Ricardo Ruiz Herrera. El Presidente Adhoc declara formalmente instalada la Junta General y se pasa a conocer el orden del día:

1. Conocimiento y resolución sobre el informe de comisario, informe de administrador y estados financieros del ejercicio 2015. El Presidente Adhoc declara formalmente instalada la reunión y dispone que se trate el primer punto del orden del día: el conocimiento y aprobación del informe de Comisario, informe de administración y estados financieros del ejercicio económico 2015. El Presidente Adhoc dispone que se dé lectura de los documentos mencionados, luego de lo cual son aprobados por unanimidad los estados financieros, informe de administradores, informe de Comisario.

2. Conocimiento y resolución sobre los resultados del ejercicio 2015. Se pasa a tratar el segundo punto del orden del día, esto es conocimiento y resolución sobre los resultados del ejercicio 2015. Toma la palabra el Presidente Adhoc quien indica a la Junta que como resultado

del ejercicio económico 2015, la compañía ha generado una *pérdida de USD 77,794.00, que se espera sea absorbida en los siguientes ejercicios económicos.*

3. Designación del Comisario.

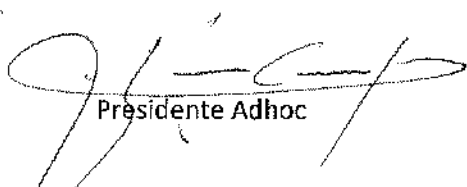
Se pasa a tratar el cuarto punto del orden del día, la designación de Comisario para el análisis del ejercicio 2016, para lo cual el Presidente propone se designe al señor **Ing. Luis Moreano Ordoñez, de la empresa Ordoñez & Arevalo Asociados Cia. Ltda.,** como Comisario Principal. La Junta aprueba la moción por unanimidad.

5. Designación de Auditor Externo:

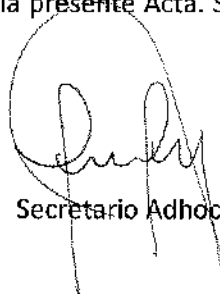
Se pasa a tratar el quinto y último punto del orden del día. El Presidente Adhoc sugiere la designación de la firma **GRANT THORNTON DBRAG ECUADOR CIA. LTDA** como auditor externo para el análisis de los resultados del ejercicio 2016. La Junta por unanimidad aprueba la designación de la firma **GRANT THORNTON DBRAG ECUADOR CIA. LTDA** como auditor externo para el análisis de los resultados del ejercicio 2016.

Cumplido el objeto para el cual se reunió la Junta, se concede un momento de receso para la elaboración del acta, la cual una vez elaborada da lugar a que se reinstale la sesión, el acta es leída a todos los presentes quienes la aprueban por unanimidad y sin observaciones.

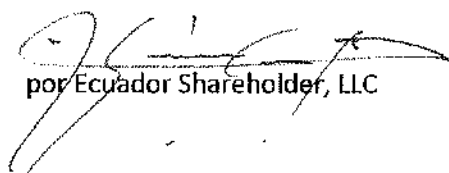
Para constancia de lo expresado, los asistentes firman la presente Acta. Se levanta la sesión a las 10h40.



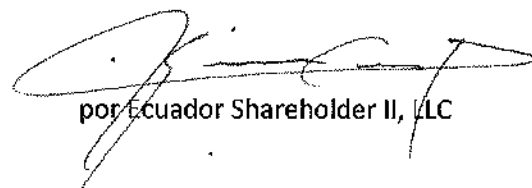
Presidente Adhoc



Secretario Adhoc



por Ecuador Shareholder, LLC



por Ecuador Shareholder II, LLC

**ACTA DE LA JUNTA GENERAL ORDINARIA Y UNIVERSAL DE ACCIONISTAS DE
SBA TORRES ECUADOR SBAEC S.A.**

En Quito, a 29 de Septiembre de 2016, a las 10h00, en el domicilio de la compañía ubicado en Naciones Unidas E6-99 y Japón, Edificio Banco Bolivariano, Oficina 702, Quito, Ecuador; se reúne la Junta General Ordinaria y Universal de Accionistas de SBA Torres Ecuador SBAEC S.A.. Se encuentra presente el 100% del capital suscrito y pagado, según el siguiente detalle:

Accionista	Acciones
Ecuador Shareholder, LLC Representada por David Genaro Cuesta Proaño	11'115.758
Ecuador Shareholder II, LLC Representada por David Genaro Cuesta Proaño	1

En estas circunstancias y de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 238 de la Ley de Compañías, los accionistas deciden instalarse en Junta General Ordinaria y Universal, a fin de tratar, como orden del día, el siguiente:

- 1.- Conocimiento y resolución sobre el informe del Comisario, e informe de administrador y estados financieros correspondientes al ejercicio 2015.
- 2.- Conocimiento y resolución sobre los resultados del ejercicio 2015.
- 3.- Designación del Comisario.
- 4.- Designación de Auditor Externo.

Se designa como Presidente Ad-Hoc al señor David Genaro Cuesta Proaño y como Secretario Adhoc al señor Ricardo Ruiz Herrera. El Presidente Adhoc declara formalmente instalada la Junta General y se pasa a conocer el orden del día:

1. Conocimiento y resolución sobre el informe de comisario, informe de administrador y estados financieros del ejercicio 2015. El Presidente Adhoc declara formalmente instalada la reunión y dispone que se trate el primer punto del orden del día: el conocimiento y aprobación del informe de Comisario, informe de administración y estados financieros del ejercicio económico 2015. El Presidente Adhoc dispone que se dé lectura de los documentos mencionados, luego de lo cual son aprobados por unanimidad los estados financieros, informe de administradores, informe de Comisario.

2. Conocimiento y resolución sobre los resultados del ejercicio 2015. Se pasa a tratar el segundo punto del orden del día, esto es conocimiento y resolución sobre los resultados del ejercicio 2015. Toma la palabra el Presidente Adhoc quien indica a la Junta que como resultado

del ejercicio económico 2015, la compañía ha generado una *pérdida de USD 77,794.00, que se espera sea absorbida en los siguientes ejercicios económicos.*

3. Designación del Comisario.

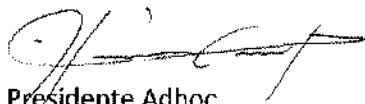
Se pasa a tratar el cuarto punto del orden del día, la designación de Comisario para el análisis del ejercicio 2016, para lo cual el Presidente propone se designe al señor **Ing. Luis Moreano Ordoñez, de la empresa Ordoñez & Arevalo Asociados Cía. Ltda.**, como Comisario Principal. La Junta aprueba la moción por unanimidad.

5. Designación de Auditor Externo:

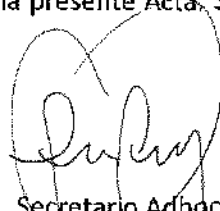
Se pasa a tratar el quinto y último punto del orden del día. El Presidente Adhoc sugiere la designación de la firma **GRANT THORNTON DBRAG ECUADOR CIA. LTDA** como auditor externo para el análisis de los resultados del ejercicio 2016. La Junta por unanimidad aprueba la designación de la firma **GRANT THORNTON DBRAG ECUADOR CIA. LTDA** como auditor externo para el análisis de los resultados del ejercicio 2016.

Cumplido el objeto para el cual se reunió la Junta, se concede un momento de receso para la elaboración del acta, la cual una vez elaborada da lugar a que se reinstale la sesión, el acta es leída a todos los presentes quienes la aprueban por unanimidad y sin observaciones.

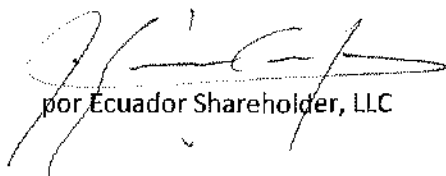
Para constancia de lo expresado, los asistentes firman la presente Acta. Se levanta la sesión a las 10h40.



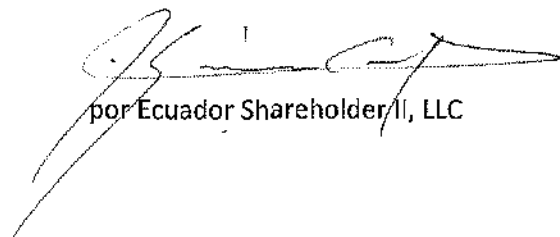
Presidente Adhoc



Secretario Adhoc



por Ecuador Shareholder, LLC



por Ecuador Shareholder II, LLC



INFORME DE ADMINISTRACIÓN DE "SBA Torres Ecuador SBAEC S.A."

Quito, 18 de agosto de 2016

Señores Accionistas:

Dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, presento a Ustedes el informe anual de Administración de la Compañía "SBA Torres Ecuador SBAEC S.A.", correspondiente al ejercicio económico 2015.

1. La Administración de la Compañía ha actuado con total apego a la ley y a las normas estatutarias, así como a las disposiciones de la Junta General de Accionistas y del Directorio. Los objetivos de la Compañía, mismos que se han fijado en base a las disposiciones del estatuto social y a las resoluciones de la Junta General de Accionistas y de Directorio, se constituyen en la base para el cumplimiento de las metas impuestas.
2. Se ha dado estricto y cabal cumplimiento a las resoluciones y disposiciones de la Junta General de Accionistas y del Directorio de la Empresa.
3. El resultado del ejercicio económico refleja una *pérdida de USD 77,794.00, que espero sea absorbida por utilidades de ejercicios posteriores.*
4. De la revisión a los libros contables de la Empresa, demuestran la situación financiera de la Compañía al 31 de diciembre de 2015, tal como lo establece la reglamentación de la Superintendencia de Compañías y demás normas técnicas y contables. Los libros sociales se encuentran al día y reflejan el aporte realizado por cada accionista.
5. En lo relativo a los ámbitos laboral y administrativo se han desarrollado con normalidad y no se ha presentado acontecimiento relevante alguno ni hecho extraordinario.
6. La compañía ha cumplido las leyes de propiedad intelectual que le son aplicables
7. Finalmente, pongo a su disposición los balances de la Compañía para su revisión y aprobación, agradeciendo por la confianza brindada y por el apoyo en mi gestión.

Atentamente,



Julio César Hidalgo Sánchez
Gerente Local

September 7th, 2016

Terms of Engagement

Dear Mr. Brian Lazarus,
Senior Vice-President
Ecuador Shareholder LLC – Ecuador Shareholder II LLC
SBA Communications Corporation.

We are pleased that the Shareholders of SBA Torres Ecuador SBAEC S.A. ("SBA") has retained us as its accounting commissar. This letter sets forth our mutual understanding, and explains our fees and billing procedures, and what you can expect from us.

We will perform our services in a professional manner and keep you informed of all material developments in a reasonable and timely fashion. For us to render our best advice and prepare complete and accurate documentation, we will need your assistance in providing us with all relevant information and documentation about this matter and your advising us, on a timely basis, of material changes.

The fees and type of services that we will be performing for you are those set forth in Exhibit A attached hereto. Nevertheless we both can agree in the future of other services that we can provide you with no need of an addendum for this agreement.

Our advisors have different areas of expertise and amounts of experience and varying billing rates. Our goal in each instance is to render the best services we can in the most efficient manner. To accomplish this goal, we may assign different members of our staff to perform various services for you in connection with different aspects of this matter.

In addition to our fees for professional services, our accounts will include our out-of-pocket expenses incurred or paid on your behalf. These expenses include photocopying, postage, telephone charges, faxes, court reports, travel expenses, courier fees, filing fees and other disbursements. Such expenses shall not exceed the amount for expenses stated in the purchase order, or (if no amount for expenses is set forth in such purchase order) we will not incur total expenses in excess of \$100.00 for the services under said purchase order without prior written authorization from you. All payments to be made to third parties on your behalf (other than minimal courier and similar fees) are prohibited without your prior written consent. Our firm hereby understands, certifies and represents, that we cannot and will not assign any right to compensation, fees or reimbursement agreed under this letter or any other compensation received from SBA and its subsidiaries and affiliates to any third party.

You will pay all zoning application fees and similar fees and permits directly to the applicable governmental authorities. However, you may request that we obtain and pay for any of such applications and permits and we will do so. You will reimburse us for such fees at cost with no mark up by us.

We will bill you monthly [subject to the invoicing rules attached hereto as Exhibit B]. Each statement will set forth our fees for services rendered on an hourly basis, including a detailed description of the work being done and the time spent on each task, and disbursements for expenses incurred during the billing period. We will only bill for hours effectively worked and will provide with the respective evidence of the work being done. We will send you a report after any meeting or visit to governmental authorities or other third parties in connection with the services being rendered under this engagement letter summarizing the results of such meeting. We will send you copies of all emails, communications and all documents prepared in connection with the services being rendered under this engagement letter. If you have a question about any account or about the services performed, please call me when you receive the statement.

We expect to receive payment within 45 days of the date of our statement. If a statement will not be paid within 45 days, you must contact me to make other arrangements satisfactory to us. If such other arrangements are not made and a bill is not paid within such 45 day period, we will consider your account

delinquent and reserve the right to discontinue performing services until your account is brought current. We hope and expect that this will not occur but we both must operate on a sound fiscal basis.

Our firm shall procure and maintain the insurance required by law from Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Our firm represents that it complies and will comply fully with all applicable laws of Ecuador as well as the applicable anti-corruption, anti-money laundering, anti-terrorism and economic sanction and antiboycott laws of the United States of America, including, without limitation, the United States Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") ("Anticorruption Rules"). Our firm understands, represents and certifies that it cannot and will not, under any circumstances, make, offer, promise, or authorize a payment or gift of money or anything of value (including, but not limited to, any loan, reward, advantage, or benefit of any kind) to (i) a Government Official, (ii) a family member of a Government Official, or (iii) to any other person or entity with the knowledge or belief that such thing of value might subsequently be given to a Government Official or a family member thereof for purposes of obtaining or retaining business, or obtaining a business advantage, for SBA or any of its subsidiaries and affiliates or any other party. Government Official as used here means an employee, official, legislator, member, agent, or representative of any Government, or any candidate for any such position.

Our firm certifies and represents that it will notify SBA immediately of any request received by our firm to make, authorize, or facilitate a payment of money or anything of value in violation of any Anti-Corruption Rules (U.S. and non-U.S. anti-bribery and anti-corruption law, including the FCPA.)

Our firm certifies and represents that none of its members, employee and personnel are Government Officials or family members of a Government Official. If any member, employee or personnel of our firm becomes a Government Official during the term of the Agreement, our firm will promptly inform SBA.

Our firm certifies and represents that neither the firm nor its members and personnel have ever been implicated, accused, investigated, charged, arrested, or prosecuted for bribery or making corrupt payments to any Government Official nor have ever been fined, penalized, or convicted for any violation of any Anti-Corruption Rules (U.S. and non-U.S. anti-bribery and anti-corruption law, including the FCPA.)

Finally, our firm certifies and represents that neither the firm nor its members and personnel have ever been or are currently under investigation for alleged corruption, bribery, or fraud.

You may terminate this agreement in whole or in part at any time in writing.

As a condition to receiving the Information which either party or any of its directors, officers, employees, representatives or agents (the "Disclosing Party") may furnish to the other (the "Receiving Party"), the Receiving Party covenants to hold and treat the Information in confidence during the term of this Agreement and for a period of two (2) years from the date of termination hereof, and shall not, without the prior written consent of the Disclosing Party, use or disclose the Information or any part thereof except as necessary for the Purpose stated herein. The Receiving Party must protect the Information from both unauthorized use and unauthorized disclosure by exercising the same degree of care that Receiving Party uses with respect to information of its own of a similar nature, except that Receiving Party must at least use reasonable care.

As used herein, the term Information shall mean all technical, proprietary, sales and financial data and information, whether written or oral, including but not limited to financial papers and statements, customer lists, research and development activities, vendors, computer hardware and software, products, drawings, trade secrets and information regarding operating procedures, pricing methods, marketing strategies, customer relations, future plans, third party information and other information deemed proprietary or confidential by the Disclosing Party, which has been verbally communicated or expressly and physically delivered to the Receiving Party by the Disclosing Party. Information disclosed in tangible form must be clearly marked or otherwise designated as confidential by the Disclosing Party, and Information transmitted orally or in an intangible form must be identified as confidential by the Disclosing Party at the time of disclosure and subsequently in writing within seven (7) days thereafter.

The term Information does not include information which:

- (a) Has been or becomes published or is now, or in the future, in the public domain through no fault of the Receiving Party;
- (b) Prior to disclosure hereunder, is property within the possession of the Receiving Party;
- (c) Subsequent to disclosure hereunder, is lawfully received from a third party having rights therein without restriction of such third party's or the Receiving Party's rights to disseminate the information and without notice to the Receiving Party of any restriction against its further disclosure;
- (d) Is independently developed by the Receiving Party without resort to the Information;
- (e) Is disclosed with the prior written approval of the Disclosing Party;
- (f) Is disclosed under operation of law, regulation, court order or governmental inquiry, or;
- (g) Is used in defense of a legal action.

Information shall not, without the prior written consent of the Disclosing Party, be disclosed to any person or entity other than directors, officers, employees, representatives and agents of Receiving Party who need to know the Information and in those instances only for the Purpose stated in this Confidentiality Agreement and only if such persons are subject to substantially similar confidentiality obligations as those contained herein with respect to the Information.

If Receiving Party is requested or required by law, regulation, court order or governmental inquiry to disclose any Information, it will promptly notify Disclosing Party to permit Disclosing Party to seek a protective order or take other appropriate action, unless prohibited by law. The Receiving Party will also reasonably cooperate in Disclosing Party's efforts to obtain a protective order or other assurance that confidential treatment will be afforded the Information.

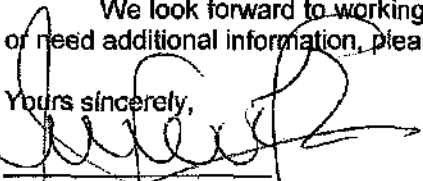
Neither party hereto shall in any way or in any form disclose, publicize or advertise in any manner the discussions that give rise to this Agreement or the discussions or negotiations covered by this Agreement without the prior written consent of the other party, except as required by law or in response to a governmental request or inquiry.

Nothing contained herein shall obligate either party to refrain from entering into any discussion, negotiation or agreement with any third party or from pursuing similar or other opportunities independently or with a third party in the same or other geographic areas, provided that such party's confidentiality obligations under this Agreement are not violated.

Please sign, date and return the enclosed copy of this letter to evidence your agreement with it.

We look forward to working with you on these matters. If you have any questions regarding this letter or need additional information, please do not hesitate to call me.

Yours sincerely,


Ordóñez & Arévalos Ascdos. Cía. Ltda.
Ing. Luis Moreano Ordóñez.

AGREED TO:
Ecuador Shareholder LLC – Ecuador Shareholder II LLC

By: _____
Mr. Brian Lazarus,
Senior Vice-President

EXHIBIT A

SCOPE:

- Analyze the 2015 financial statements of SBA TORRES ECUADOR SBAEC S.A.
- Prepare the commissar's report of the 2015 financial statement of SBA TORRES ECUADOR SBAEC S.A.
- Participate in the Shareholders meeting of SBA TORRES ECUADOR SBAEC S.A. and present the report for approval of the shareholders.
- Any other task related to the services described above.

FEES:

One thousand two hundred dollars USD 1200.00, plus VAT

