

## **INFORME ANUAL 2016**

### **GERENCIA GENERAL**

Quito, 21 de marzo del 2017.

Señor Presidente, Señor Comisario, Señores Accionistas:

El presente informe de Gerencia tiene como objetivo someter a consideración de la Junta General de la Compañía de Transporte de Taxi “TRANSTRIANGULO S.A.” los temas de mayor relevancia del año 2016 para las actividades de la Compañía, se incluyen también los resultados de gestión alcanzados por esta Gerencia General, informe que lo realizó de acuerdo al Estatuto de la Compañía en su artículo veinte y uno.

### **GESTION ADMINISTRATIVA**

A continuación describo un resumen de las actividades más importantes del año 2016:

- El 20 de abril del año 2016 de acuerdo a la aprobación de Junta General de Accionistas fui electo Gerente General de la Compañía, desde ese día me comprometí aún más conjuntamente con el Sr. Presidente, Comisario y Contador a asumir este gran reto con la mayor responsabilidad del caso.
- Empezamos entonces con la transición correspondiente para la entrega – recepción de todos los documentos, información y detalles por parte de la administración saliente la cual no fue del todo eficiente ya que tuvimos inconvenientes en la entrega de la documentación e informes que en el transcurso del tiempo supimos auto gestionar y encontrar.
- Por convenir a los intereses de la Compañía con respecto al manejo contable se decidió terminar la relación comercial con el Lic. Bautista y se contrató al Ing. Emilio Sani con el cual se acordó reestructurar todo el manejo que se venía realizando, se cambió por ejemplo que toda la documentación e información se encuentre en la oficina de la Compañía para disposición y revisión de cualquier persona que le competía, organismo de control, etc.
- Ya con la colaboración del Ing. Sani se procedió a solicitar al Gerente saliente toda la información y documentación de la Compañía en los aspectos contables, societarios, financieros, etc., agradecemos la intención del Gerente saliente pero la información y documentación no fue entregada de manera completa o no se entregó tal vez porque se escapaba de su competencia.
- En el mes de mayo 2016 procedimos a inscribir los nombramientos en el registro mercantil y con los nombramientos realizar todas las actualizaciones, en el Banco, SRI, Superintendencia, IESS, AMT, etc.
- La administración anterior al iniciar nuestro período en mayo 2016 dejó en la cuenta del Banco \$ 185.25 por lo que nos vimos obligados a pedir préstamo a los accionistas para

solventar la operación del mes de mayo del 2016 ya que como es de su conocimiento los pagos por cuotas administrativas se reciben a partir del 22 de cada mes.

- Al no tener cierta información y documentos tomamos la decisión conjuntamente con el Sr. Contador de revisar y procesar la información desde el 01 de enero del 2016 en donde para mejor lectura de información se generaron dos informes económicos uno que va desde el 01 de enero al 30 de abril del 2016 que corresponde a la administración anterior y otro informe económico que va desde el 01 de mayo al 31 de diciembre del 2016.
- Ya en el mes de junio 2016 una vez con los nombramientos y la mayoría de datos actualizados se procedió a realizar las operaciones normales de la compañía.

#### **GESTION FINANCIERA - ECONOMICA**

- Al revisar los resultados del año 2015 se identificó que la Compañía terminó con un saldo de \$ 11,286.47 en la cuenta de bancos con el cual la Administración anterior empezaba su gestión, de enero a abril 2016 recibió \$9,477.08 teniendo un disponible de \$ 20,765.87 y egreso \$20,578.30 por lo que terminó su período con un saldo de \$187.57 disponible en caja y bancos
- Nuestra administración empezó entonces con \$ 187.57 de saldo, recibió ingresos por \$20,847.68 teniendo un disponible de \$21,035.75 y egreso \$19,609.00, en consecuencia terminamos con un saldo disponible en el banco al 31 de diciembre de 2016 de \$1,426.25
- Se verificó que producto de los resultados del año 2015 la empresa egreso en abril 2016 pago de utilidades, impuesto a la renta, sueldos gerente otras cuentas por pagar por \$ 4,260.36
- Se verificó también que se realizó un préstamo al accionista Manuel Iza de \$5,000.00 en marzo 2016, el mismo que en reiteradas ocasiones se ha propuesto a la Junta de Accionista se determine claramente los términos de préstamo y devolución.
- En abril 2016 se pagó \$6,000.00 el mismo que no tiene el sustento tributario para su aplicación por lo que consta como un activo de la empresa.
- En los meses subsiguientes se han realizados facturas, cobros, pagos y gastos de manera normal relacionados con la operación administrativa de la Compañía.
- En el mes de mayo 2016 por la transición se tuvo que recurrir a préstamo de accionistas por un valor de \$2,239.68.
- Tanto del año anterior como de este año por las utilidades hubo un leve incremento del patrimonio por lo que es importante considerar aumentar el capital de la compañía y por ende el paquete accionarios que en este momento es de dos acciones por accionista lo que dará más solvencia a la Compañía.
- Como se mencionó anteriormente tuvimos que consolidar y presentar en un solo informe toda la operación del año 2016, por lo que el estado de pérdidas y ganancias muestra un total de ingresos de \$27,412.66 gastos de \$26,630.89 dando como resultado una utilidad de \$781.77

## **GESTION OPERATIVA –TRANSPORTE**

- En el mes de agosto del 2016 por presiones de las autoridades competentes del cantón Rumiñahui y por presión de las operadores de transporte de taxis de ese cantón tuvimos inconvenientes con los “parqueaderos” en el triángulo ya que según las autoridades no correspondía a nuestra jurisdicción de operación, sin embargo a eso y después de varias reuniones y gestiones se pudo llegar a una alianza estratégica para trabajo en conjunto lo cual hasta la fecha se viene realizando.
- Conjuntamente con las comisiones correspondientes se sigue manteniendo y siempre buscando la mejora continua el servicio en nuestras paradas autorizadas coordinando, turnos, horarios, etc.
- Se ha dotado de uniformes, carnets y se ha solicitado que todas las unidades cumplan con los requisitos ante todos los organismos de control que competa.
- Por convenir a los intereses de la Compañía y siempre con el conocimiento y aprobación de la Junta de Accionistas se ha normado el trabajo de la principal operadora y se ha contratado temporalmente por servicios a otros operadores para cumplir con turnos de acuerdo como a la demanda ha exigido.
- Producto del trabajo con las operadoras se ha obtenido grandes crecimientos en la demanda del servicio de nuestra compañía es así que pasamos de tener 250 llamadas a tener 1000 llamadas aproximadamente mensuales es decir un crecimiento del 300%.
- Se realizó la reestructuración de las paradas, que conjuntamente con un plan de publicidad se pretende abrir nuevo mercado principalmente en parada 1 y 2.

## **GESTION DE CONTROL**

- Durante todos los meses de nuestra gestión se ha cumplido con todos los pagos operativos de Sueldos, IESS, SRI, proveedores, etc.
- Se ha cumplido con la entrega de información y documentación de manera oportuna a todos los organismos de control que rigen a la empresa.
- Se ha gestionado para que no existan cuotas administrativas vencidas, es así que al 31 de diciembre solo un accionista quedó pendiente de pago de \$ 90, es decir un mes.

## INFORME DE PLANIFICACIÓN 2017

- Para el presente año se recomienda que la Junta apruebe la devolución del préstamo realizado al Sr. Manuel Iza
- Se recomienda también que los cambios de directivos y directorio sea realizado al finalizar el período contable es decir el 31 de diciembre de cada año para evitar la transición.
- Se recomienda además que a través del asesoramiento del Sr. Contador se busque la manera de clarificar las cuentas que quedan pendiente liquidar al 31 de diciembre 2016.
- Es importante financiar también un call center para mejorar la respuesta de servicio a las llamadas telefónicas
- De acuerdo a la situación de la compañía al crecimiento poblacional y a la demanda de servicio de taxi es importante que se determine lo más pronto posible el aumento de capital para ampliar el paquete accionario de cada accionista que actualmente la mayoría sólo posee dos, y eso limita de sobre manera el crecimiento de la Compañía.
- Se implementarán normas para exigir el cumplimiento de todas las unidades en la parte documental y técnica para evitar inconvenientes superiores al permiso de operación de la Compañía.
- Se establecerá la entrega de los títulos de acción y la implementación de libro de acciones y accionistas para tener un control claro.

Este es el informe sobre todas las actividades y trámites realizados en el ejercicio de mis funciones.

Agradezco a Dios por la fuerza que me ha dado para enfrentar este gran reto y a mis compañeros por su apoyo y confianza.

Atentamente.



Sr. Edwin Morales

GERENTE GENERAL

TRANSTRIANGULO S.A.