



## **CUEVA MAZA & ASOCIADOS INGENIERIA EN PROYECTOS CIA. LTDA.**

### **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS POR EL AÑO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**

#### **1. INFORMACIÓN GENERAL**

*En la ciudad de Loja, capital de la Provincia del mismo nombre, República del Ecuador, a los trece días del mes de Febrero del año dos trece, se eleva a escritura pública la constitución de la compañía de Responsabilidad Limitada, "CUEVA MAZA & ASOCIADOS INGENIERIA EN PROYECTOS CIA. LTDA."*

*Esta empresa tiene como objeto social principal la actividad de construcción y consultoría en las siguientes actividades: Obras Civiles, Eléctricas, Electrónicas y de Telecomunicaciones, Aeropuertos, Carreteras, Túneles, estudios de impacto ambiental, Alcantarillado pluvial y sanitario, construcción y diseño de redes telefónicas eléctricas y electrónicas.*

#### **1.1 Estado de cumplimiento**

*Los estados financieros al 31 de diciembre del 2015, fueron preparados de acuerdo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), los cuales son considerados como los principios de contabilidad que aplicara la empresa, tal como se define en la NIIF 1 Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera, en lo relacionado a la preparación de los Estado Financieros.*

*La preparación de los presentes Estados Financieros en conformidad con NIIF requiere que la Administración realice ciertas estimaciones y establezca algunos supuestos inherentes a la actividad económica de la Compañía, con el propósito de determinar la valuación y presentación de algunas partidas que forman parte de los estados financieros (no consolidados). En opinión de la Administración, tales estimaciones y supuestos estuvieron basados en la mejor utilización de la información disponible al momento, los cuales podrían llegar a diferir de sus efectos finales.*

Los estados financieros de la entidad comprenden el Estado de Situación Financiera, el Estado del Resultado, el Estado de Cambios en el Patrimonio, el Estado de Flujos de Efectivo y Las Notas a los Estados Financieros por el año terminado el 31 de diciembre del 2015. Estos estados financieros han sido preparados de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros. Tal como lo requiere la NIIF 1, estas políticas han sido definidas en función de las NIIF vigentes al 31 de diciembre del 2011, aplicadas de manera uniforme a todos los períodos que se presentan.

## **2. POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS**

### **2.1. Efectivo y equivalentes de efectivo**

La compañía incluye como efectivo y equivalentes los fondos disponibles en caja y bancos e inversiones liquidas cuyos plazos no superan los 90 días.

#### **Cuentas en Instituciones Financieras**

Los contratos de cuentas bancarias e inversiones con fondos de la empresa, serán registrados bajo la modalidad de firmas autógrafas y siempre a nombre de "CUEVA MAZA & ASOCIADOS INGENIERIA EN PROYECTOS CIA, LTDA."

### **2.2. Documentos y Cuentas por cobrar Clientes**

El presente tiene como objetivo establecer las políticas para las prestaciones de servicios, concesión de créditos y recuperación de valores de una manera oportuna y otros aspectos de carácter contable y de control interno, que aseguren el éxito del negocio de la compañía y permita una adecuada administración del riesgo crediticio.

### **2.3. Propiedades, planta y equipo**

Las propiedades, planta y equipo en su medición inicial se registraran al costo de adquisición y en la medición posterior serán registrados bajo el modelo



*costo, es decir costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas de deterioro de valor.*

*El costo de propiedades, planta y equipo comprende su precio de adquisición más todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo, su puesta en condiciones de funcionamiento según lo previsto por la Administración.*

*Los gastos de reparaciones y mantenimientos se imputan a resultados en el período en que se producen. Existen partes estratégicas de maquinarias que son registradas separadamente del resto de activos, para los cuales se realiza anualmente un análisis del deterioro de los mismos, reconociendo una provisión por deterioro.*

#### **Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar**

*Las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar son registradas a su costo.*

*Todos los pagos a proveedores se realizarán conforme lo pactado con los acreedores, lo cual se debe reflejar en la respectiva orden de compra, Y aplicar el correspondiente procedimiento de compras y/o pagos.*

*La emisión y pago de cheques a proveedores, se la realizará; dentro de la semana los días viernes.*

#### **Obligaciones bancarias**

*Representan pasivos financieros que se reconocen inicialmente a su valor razonable, neto de los costos de la transacción incurridos. Estos préstamos se registran subsecuentemente a su costo amortizado; cualquier diferencia entre los fondos recibidos (neto de los costos de transacción) y el valor de redención se reconoce en el estado de resultados durante el período del préstamo usando el método de interés efectivo.*

### **2.10 Beneficios a empleados**

#### **Beneficios definidos: Jubilación patronal y bonificación por desahucio**



*El costo de los beneficios definidos (jubilación patronal y bonificación por desahucio) es determinado con valoraciones actuariales realizadas al final de cada periodo.*

#### **Participación a trabajadores**

*La Compañía reconoce la participación de los trabajadores en la utilidad de la Entidad. Este beneficio se calcula a la tasa del 15% de las utilidades líquidas o contables de acuerdo con disposiciones legales.*

### **PATRIMONIO**

#### **CAPITAL SUSCRITO.**

*La cuenta de capital suscrito, únicamente se afectará con remanentes del ejercicio, reservas patrimoniales y aportaciones que realicen los accionistas para aumento del capital, debidamente soportado con la respectiva acta de la Junta General de Accionistas. La misma que debe ser elevada a escritura pública, tal como lo dispone la Ley de Compañías.*

#### **RESERVAS**

*La cuenta de reservas serán afectadas por las provisiones determinadas por ley, así como las que la junta general de accionistas decida crear, debidamente soportado mediante acta de Junta General de Accionistas.*

*La compañía debe apropiar por lo menos el 5% de la utilidad líquida, hasta que el saldo de dicha reserva alcance el 50% del capital pagado. La reserva legal no estará disponible para distribución de dividendos, pero puede ser capitalizada en su totalidad o utilizada para absorber pérdidas.*

#### **RESULTADOS.**

*Las cuentas Ganancia o Pérdida Neta del periodo, únicamente se afectará con remanentes del ejercicio, después de la depuración tributaria y provisión legal respectiva.*

*Las cuentas de utilidades o pérdidas acumuladas se deberán registrar por separado y en anexo por año, el soporte contable será mediante acta de la Junta General de Accionistas.*

#### **VENTAS O INGRESOS OPERACIONALES.**



Las ventas se deben segregar perfectamente, tarifa 12% y Tarifa **0%**, o la tarifa vigente a la fecha de la operación.

**Precio Unitario Aprobado**, Solo se considera un cambio de precio oficial, cuando se apruebe una nueva lista de precios, modificación de precios a determinados productos o fijación de precios a productos nuevos sean debidamente aprobados por la Gerencia General.

#### **RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE VENTAS.**

El contador, será responsable de registrar correcta y oportunamente los gastos de administración y ventas.

#### **Egresos**

Es responsabilidad de la Gerencia General cumplir y hacer cumplir la presente política para el adecuado control y manejo de gastos de la compañía.

Todos los pagos y gastos deberán ser autorizados por la gerencia general o por un funcionario delegado por la gerencia; dicho proceso deberá contar previamente con el visto bueno de verificación que se han seguido todos los procedimientos apropiados y verificando que la documentación sea la correcta y que cumpla con requisitos establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Venta y Retención de la Ley de Régimen Tributario Interno.

Los gastos operativos, administrativos, de ventas, financieros, tales como sueldos, honorarios, comisiones, arrendamientos, servicios, intereses de financiamiento, y otros deberán ser registrados por el método del devengado.

#### **SUELDOS Y SALARIOS Y DEMAS REMUNERACIONES.**

El contador debe revisar que todas las remuneraciones a pagar mensuales y que estén en estricto apego a las normas legales vigentes.

Autorización para modificar sueldos en roles. Todo aumento de sueldos y salarios que se modifique en los roles, deberá tener la autorización otorgada por el Gerente General y la firma del jefe inmediato superior del empleado involucrado.

#### **VACACIONES.**



*La prima de vacaciones se podrá cobrar o pagar a todo el personal de acuerdo a la norma laboral correspondiente. El Contador General, deberá mensualmente provisionar el valor correspondiente a este beneficio devengado, independientemente al tratamiento de la forma de pago que se convenga con el empleado.*

#### **OBLIGACIÓN DE BENEFICIOS DEFINIDOS**

**Jubilación patronal** – De acuerdo con disposiciones del Código del Trabajo, los trabajadores que por veinte años o más hubieren prestado sus servicios en forma continuada o interrumpida, tendrán derecho a ser jubilados por sus empleadores sin perjuicio de la jubilación que les corresponde en su condición de afiliados al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

**Beneficios por desahucio** – De acuerdo con disposiciones del Código de Trabajo, en los casos de terminación de la relación laboral por desahucio solicitado por el empleador o por el trabajador, la Compañía entregará el 25% de la última remuneración mensual por cada uno de los años de servicio.

#### **APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

*Se debe registrar por este concepto exclusivamente el aporte patronal, las cuotas del IECE y SECAP en cuentas correspondientes.*

#### **HONORARIOS PERSONAS NATURALES**

*En todo pago de honorarios a personas naturales, deben aplicar las respectivas retenciones en la fuente al porcentaje vigente. Y se adjuntara el respectivo contrato con las indicaciones del trabajo a realizar.*

#### **HONORARIOS A PERSONAS JURIDICAS.**

*Considerando las implicaciones legales, laborales y fiscales que generan este modo de contratación, el Contador será el responsable de aplicar las respectivas retenciones vigentes.*

*Facturas por Servicios Comprobados - El contador debe verificar que todas las facturas por algún servicio percibido, lleve la firma de certificación de quien lo recibió el servicio, y que estén de acuerdo a los términos contratados.*

*Antes de expedir y autorizar el giro de cheques, por abono o cancelación de un honorario, antes deberán verificar que los correspondientes Comprobantes de*

*Venta y Retención, cumplan con los requisitos legales que determina la*

*Administración Tributaria.*



### **GASTOS DE OFICINA (SERVICIOS).**

*En este rubro se debe registrar en cuentas perfectamente discriminadas por los servicios que recibe la empresa (Energía Eléctrica, Internet, Teléfono, luz, agua, etc.).*

### **DEPRECIACIONES.**

*Para la aplicación del gasto o costo por depreciación, El contador elaborara un informe sobre la cédula del Activo, la misma que será puesta a consideración del Gerente General para su aprobación.*

### **OTROS NO OPERACIONALES.**

### **INGRESOS**

*Con la finalidad de identificar ingresos extraordinarios no propios de la actividad operacional (determinadas en el RUC), se debe reconocer contablemente en otros ingresos extraordinarios, es importante resaltar que algunos ingresos de los señalados en el párrafo anterior pueden provenir de diversas fuentes así como de periodos económicos pasados.*

## **3. ESTIMACIONES Y JUICIOS CONTABLES CRITICOS**

*En la aplicación de las políticas contables de la Compañía, las cuales se describen en la Nota 2, la Administración debe hacer juicios, estimados y presunciones sobre los importes en libros de los activos y pasivos que aparentemente no provienen de otras fuentes. Las estimaciones y juicios asociados se basan en la experiencia histórica y otros factores que se consideran como relevantes. Los resultados reales podrían diferir de dichos estimados.*

*Las estimaciones y juicios subyacentes se revisan sobre una base regular. Las revisiones a las estimaciones contables son reconocidas en el periodo de la revisión y periodos futuros si la revisión afecta tanto al periodo actual como a periodos subsecuentes.*

*A continuación se presentan las estimaciones y juicios contables críticos que la Administración de la Compañía ha utilizado en el proceso de aplicación de los criterios contables:*

### **3.1. ACTIVO**

#### **Efectivo y equivalente al efectivo:**



Registrados los recursos de alta liquidez que dispone la compañía para sus operaciones regulares y que no está restringido su uso, registrando el efectivo o equivalentes al efectivo partidas como: caja, caja chica y cuentas en instituciones financieras.

**Caja Chica:** La compañía posee un fondo de caja chica de \$100,00, el cual lo utiliza para pagos inferiores a \$20,00 dólares y la persona encargada de este fondo pide la reposición cuando se encuentre gastado en un 80%.

**Cuentas en Instituciones Financieras:** La compañía posee una cuenta corriente en el Banco Bolivariano con número 14005012399. Para el 31 de diciembre de 2015 la compañía terminó en sus cuentas bancarias con saldo contable positivo de \$ 8.617,99.

#### **Activos Financieros**

Es la concesión de créditos por la venta de servicios a sus clientes.

La Cía. Al 31 de diciembre de 2015 quedo con un saldo de 25.672,57. Por la cual se ha provisionado el 1%.

#### **Activos por Impuestos Corrientes**

La Cía. Ltda. al 31 de diciembre de 2014 tiene un saldo de \$3.032.60 en activos por impuestos corrientes, Crédito tributario de IVA \$3.032.60.

#### **Propiedades, Planta y Equipo**

La compañía mantiene en Propiedad Planta y Equipo, Muebles Y Enseres por un valor de \$13.440,79; Muebles y Enseres \$1.840,71; Equipo de Computación \$1.558.03 y Maquinaria y Equipo por el valor de \$10.451.20, menos su respectiva depreciación de \$ 3.895,83.

### **3.2. PASIVO**

#### **Cuentas y documentos por pagar**

La empresa mantiene cuentas por pagar por las compras de materiales para la prestación de sus servicios por el valor de \$10.075,39.

#### **Obligaciones bancarias**

La compañía adquirió un préstamo bancario con la finalidad de cubrir la adquisición de material para una obra que no se entregó anticipo por el cliente, dejando como saldo al 31 de diciembre \$10.000,00.



### **Otras obligaciones corrientes**

En esta cuenta se encuentran detallada las obligaciones que se mantiene al 31 de diciembre de 2015 con la Administración Tributaria por el valor de \$1.513,54; con el IESS por el valor de \$197,57, Impuesto a la Renta por Pagar \$45,74; por Beneficios de Ley a los Empleados \$828,26 y por el 15% de Participación a los Trabajadores de \$434,94.

### **Anticipos de Clientes**

Al finalizar el 31 de Diciembre de 2015, a la compañía le entregaron \$7.012,67 por anticipo de una obra.

### **3.3 PATRIMONIO**

**Capital Suscrito o Asignado.**- El capital social autorizado, está constituido por \$400,00.

**Reservas.**- Como la Ley lo permite tiene una Reserva Legal del 5% de la Ganancia correspondiente a \$696,02.

**Resultado del Ejercicio.**- La compañía al terminar el año 2015 obtuvo una ganancia neta de \$832,66.

### **3.4. COSTOS Y GASTOS POR SU NATURALEZA**

Un resumen de los costos y gastos operativos reportados en los estados financieros es como sigue:

	<b>PERIODO CONTABLE</b>	<b>2015</b>
	INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS	125.761,89
(-)	GASTOS DE ADMINISTRACION	22.764,64
(-)	GASTOS NO DEDUCIBLES	4.953,39
(-)	GASTOS DE VENTA	93.934,20
(-)	GASTOS FINANCIERIOS	903,36
(-)	OTROS GASTOS	306,73
(=)	GANANCIA ANTES DE IMPUESTOS	2.899,57
(-)	15% PARTICIPACION TRABAJADORES	434,94
(-)	22% IMPUESTO A LA RENTA	1.631,97
(=)	GANANCIA NETA DEL EJERCICIO	832,66



*Durante el año 2015:*

*Los ingresos de actividades ordinarias corresponden a la instalación de puntos de Red, Puntos Eléctricos y la venta de sus materiales utilizados en la prestación del servicio.*

#### **4. CONTINGENCIAS**

*Durante enero y diciembre del 2015, la compañía no ha informado ninguna contingencia en el negocio.*

#### **5. HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DEL PERÍODO SOBRE EL QUE SE INFORMA**

*Entre el 31 de diciembre del 2014 y la fecha de emisión de los estados financieros (Abril del 2016) no han ocurrido hechos significativos que se tengan que informar.*

  
Sr. Cueva Pérez José Gustavo,  
**GERENTE**

  
Lic. Ana Lucia León Pucha  
**CONTADORA**

Lic. León Pucha Ana Lucia  
CONTADOR PÚBLICO AUDITOR  
RUC: 1104580796001  
Telf. 2563498

  
**TELECTROCOM**  
Cueva Maza - Ingeniería en Proyectos CIA. LTDA  
RUC: 119174799001  
Dir: Benjamín Pereira 15 S y Manuela A. Aguirre  
Telf: 2585928 / Loja - Ecuador