

Quito, 31 de marzo de 2017

INFORME DE GERENCIA GENERAL SOBRE EL EJERCICIO GENERAL ECONÓMICO DEL 2016

Señores Socios:

En cumplimiento con la obligación estatutaria de informar y presentar a la Junta General de Socios de la COMPAÑÍA TRANSPORTES DE CARGA PESADA TITUAÑA CADENA CIA LTDA los informes respectivos sobre el funcionamiento y situación de la empresa hasta el ejercicio del año 2016, y en base a la Resolución # 92.1.4.3.0013 que reglamenta la presentación de los informes anuales de los administradores, cumpro con poner a su consideración un breve resumen de estos:

ANTECEDENTES:

La compañía jurídicamente fue creada por escritura pública con fecha 03 de diciembre de 2012 e inscrita en registro Mercantil el 30 de enero de 2013, recibiendo su permiso de operación por parte de la Agencia Nacional de Tránsito con fecha 04 de marzo de 2013. Por otro lado la compañía comienza su periodo el 1 de enero hasta el cierre del periodo del 31 de diciembre de 2016 mostró un cambio total de la actividades habituales siendo un objetivo las empresas publicas y mantener las relaciones de trabajo con clientes que han mantenido una fidelidad a nuestra empresa.

CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2016:

Entre los objetivos previstos para el año 2016 la exoneración en el Servicio de Rentas Internas de las unidades de la empresa.

Otro de los objetivos previstos para el período 2016 es la búsqueda de nuevos mercados dejando como resultado la catalogación de nuestra empresa en el Servicio de Contratación Pública SERCOP y la suscripción de contratos con la Unidad Metropolitana de Salud Centro, CNT, Consejo de la Judicatura y Inmobiliar estos movimientos permitieron que nuestra facturación apenas caída en un 2,5%, también permitió a la empresa buscar nuevas formas de trabajo tales como el servicio de

logística y bodegaje que actualmente es el principal ingreso de la compañía gracias al contrato firmado con el Municipio de Quito.

Se ha previsto un plan de General de Mantenimiento para el control de los Mantenimientos tanto Preventivos como Correctivos de las unidades que conforman la flota operativa, buscando minimizar las paradas y los costos operacionales.

Se ha diseñado un plan de visitas a clientes que tiene como objetivo el visualizar a la compañía en el mercado local y posicionar su marca en el sector de transporte de carga.

HECHOS EXTRAORDINARIOS PRODUCIDOS EN LOS ÁMBITOS ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL:

En el año 2016 iniciamos la salida del personal antiguo de la empresa que no permitía una relación cordial y clima laboral desfavorable, suscrita la salida se incorporó nuevo personal tanto como chofer como personal de estibaje como administrativo presentando muy buenos resultados en cuanto a compromiso hacia la empresa.

SITUACIÓN FINANCIERA DE RESULTADOS, COMPARADOS CON EL AÑO 2015:

En cuanto a la facturación en el periodo 2016 tuvo un decremento del 2,5% con respecto al periodo 2015, y los gastos alcanzaron un incremento del 10% entre ambos periodos, principalmente por los costos operativos, depreciación de Propiedad Planta y Equipo, mantenimiento, contratación de camiones a terceros, provisiones y gastos administrativos.

Este año se presenta un valor de \$ 12 738.93 de utilidad y propongo ser reinvertidos en la empresa para afrontar la situación difícil que se presenta en el país y poder enfrentar de mejor manera los nuevos proyectos asumidos.

Los estados de Situación y Financieros del año 2016, son presentados para su estudio y consideración, registran la realidad de la actividad situación de la empresa, por lo que propongo a los señores socios aprueben el balance y todos sus anexos en la forma presentada.

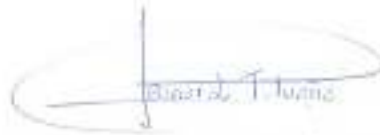
RECOMENDACIONES RESPECTO A LAS POLÍTICAS Y ESTRATÉGICAS PARA EL AÑO 2016:

1. Continuar con el Plan General de Mantenimiento controlando el buen uso, operación y mantenimientos preventivos y correctivos de camiones y plataformas.
2. La cobranza es un hecho que afectado la liquidez de la Compañía, por lo que se propone un rediseño del proceso y políticas de contratación de servicios que la compañía ofrece.
3. Crear el Departamento de Ventas y la asignación de la persona para su dirección, la cual definirá en conjunto con la Gerencia los planes, estrategias y recursos necesarios para el logro de las metas que se planteen.
4. Visualizar a la empresa mediante la exposición de su marca en una página web, aprovechando la tendencia general del los clientes que buscan en los motores de búsqueda electrónica información acerca de bienes y servicios.
5. Continuar con los controles administrativos y productivos, a través de una política de creación de instrumentos como Diagramas de Procesos, Diagramas de posicionales, estructurales y funcionales que beneficien el correcto funcionamiento de los actores que conforman la Compañía y una evaluación de los diagramas ya creados.
6. Continuar con la aplicación estricta de contratos y afiliaciones en los plazos estipulados por la ley para evitar cualquier inconveniente en el futuro, para tal objetivo se contratará servicios profesionales que garantice el cumplimiento de los mismos.
7. Invertir en programas de capacitación del personal tanto administrativo, operacional y gerencial de la Compañía con un mínimo de 3 al año.
8. Mejorar e invertir en espacios y equipamiento adecuados para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos, enfocándose en reducir los costos incurridos en desperdicios y tiempos por la falta de herramientas adecuadas.
9. Mantener y mejorar los Sistemas de control de Calidad y Sistema de Salud y Seguridad Ocupacional que la compañía ha venido desarrollando desde su creación.
10. Mantener un ambiente de trabajo adecuado para poder dar un servicio de calidad.
11. Invertir en espacio físico y equipamiento adecuado para la gestión administrativa.
12. Implementar y aplicar el Reglamento Interno de la Compañía.
13. Realizar un nuevo proceso de selección de personal para los reemplazos correspondientes según las políticas de la compañía.
14. Implementar nueva tecnología en el área administrativa como operativa, en el área administrativa cabe destacar la emisión de comprobantes electrónicos y mejora del sistema contable, en el área productiva retomar el seguimiento vehicular así como la implementación de dispositivos inteligentes que permitan a los operadores realizar ubicaciones rápidas de lugares de entrega así como una comunicación efectiva con el Departamento de Logística.
15. Estudiar y evaluar nuevos proyectos de negocio en las cuales la inversión de capital no sea elevada y riesgo sea bajo.

CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR:

La compañía TRANSPORTES DE CARGA PESADA TITUAÑA CADENA CIA LTDA cumple con todas las normas de la propiedad intelectual y derechos del autor. Finalmente, quiero agradecer por la confianza depositada en mí persona para la administración de esta compañía.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Leonardo Tituaña", enclosed within a large, loopy oval stroke.

ING. LEONARDO FAVIO TITUAÑA CADENA

GERENTE GENERAL